

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Elisabetta Solle

Professione

Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1.04.2016

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Rieti

Organo / Istituzione

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rieti

12.10.2015

Superamento esame di abilitazione alla professione forense

Nome e tipo di istituzione

Corte d'Appello di Roma

Titolo conseguito

Abilitazione

23.06.2009	Conseguimento diploma di laurea, vecchio ordinamento, in giurisprudenza
Nome e tipo di istituzione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Titolo conseguito	Dottore in giurisprudenza
16.9.1998	Conseguimento diploma di maturità magistrale ad indirizzo pedagogico
Nome e tipo di istituzione	Istituto Magistrale Statale di Rieti "Elena Principessa di Napoli"
Titolo conseguito	Diploma abilitante all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria

PRINCIPALI MATERIE/ABILITA' PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE IN CAMPO LEGALE

Diritto civile e processuale civile:

- Problematiche inerenti la contrattualistica pubblica e privata;
- Responsabilità della P.A. ex art. 2043 e/o 2051 c.c.;
- Responsabilità in tema di circolazione dei veicoli, ex art. 2054 c.c.;
- Responsabilità del professionista;
- Responsabilità per malpratiche sanitarie;
- Responsabilità contrattuale e da fatto illecito;
- Recupero crediti, procedimento monitorio ed eventuali opposizioni allo stesso;
- Procedure esecutive mobiliari presso il debitore, terzi o immobiliari per il recupero del credito;
- Diritto di proprietà, recupero immobili e procedure in materia di possesso;
- Contratti di locazione, occupazione *sine titulo* e procedimenti per il rilascio degli immobili;
- Contrattualistica varia e predisposizione contratti;
- Diritto di famiglia, con particolare riguardo, alla regolamentazione della potestà genitoriale tra i conviventi more uxorio e regolamentazione dei rapporti patrimoniali, ricorso per la cessazione degli effetti civili del matrimonio, consensuale e/o giudiziale, ricorso per la separazione personale dei coniugi, consensuale e/o giudiziale, ricorso per la modifica delle condizioni di separazione;
- Diritti della persona, in particolare, procedimento per la nomina di un amministratore di sostegno ed interdizione;
- Successioni e controversie ereditarie;
- Diritto fallimentare e procedure concorsuali, in particolare, ricorso per la dichiarazione di fallimento e domande di insinuazione al passivo fallimentare;
- Diritto del lavoro, con particolare attenzione a: licenziamento e metodi di impugnazione, congedi, differenze retributive, riconoscimento delle scoperte/invenzioni, avanzamento, mansioni e qualifiche, nullità del contratto;
- media conciliazione ex D. Lgs. 4 marzo 2010 n. 28;

- procedura di negoziazione assistita ex D.L. n. 132/2014, convertito in L. n. 162/2014;
- Custode e delegato alle vendite nelle procedure esecutive immobiliari.

Diritto del lavoro

- lavoro irregolare (lavoro a nero);
- controversie per differenze retributive;
- controversie per responsabilità del datore di lavoro;
- impugnativa licenziamento;
- varie tipologie di contratti di lavoro subordinato (somministrazione, a chiamata, stagionale, domestico ecc...);
- appalto.

Diritto penale e processuale penale:

- Maltrattamenti in famiglia, mancato versamento del mantenimento, lesioni personali, atti persecutori, ingiuria e diffamazione;
- Reati contro la P.A., la persona, il patrimonio;
- Reati in materia di stupefacenti.

Diritto tributario

- Attribuzioni rendite catastali;
- Imposte e tasse.

Altre materie

Studiate approfonditamente in quanto oggetto di esame per l'abilitazione alla professione forense:

- Diritto sindacale;
- Diritto internazionale privato;
- Diritto ecclesiastico.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 15.08.2017 ad oggi

Titolare di Studio Legale, Mediatore dell'Organismo di mediazione Direkta Adr Sede di Rieti.

Dal 2009 al 2017

Collaborazione stabile presso Studio Legale
Viale L. Matteucci n. 3 – 02100 RIETI

Dall'1.7.2011 al 31.12.2011

Qualifica

Agente di Polizia Municipale

Conseguita a seguito di superamento concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione di personale a tempo determinato

Denominazione datore lavoro
Indirizzo

Comune di Rieti – Settore Polizia Municipale
Via Foresta n. 2 – 02100 RIETI

Dall'1.1.2011 al 31.3.2011

Agente di Polizia Municipale

Qualifica	Conseguita a seguito di superamento concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione di personale a tempo determinato
Denominazione datore lavoro	Comune di Rieti – Settore Polizia Municipale
Indirizzo	Via Foresta n. 2 – 02100 RIETI
Dal 2008 al 31.3.2016	Docente supplente, a tempo determinato, scuola dell'infanzia e primaria
Denominazione datore lavoro	Vari istituti scolastici del Comune di Rieti e Provincia
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Francese
Capacità di comprensione	Ottima
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE	
	Ottime capacità relazionali, di intrattenere rapporti con il pubblico, attrarre attenzione, lavorare in team e gestione dello stress.
	Ottime capacità decisionali, organizzative e ottime capacità funzionali.
	Abilità acquisite anche grazie alla varietà delle pregresse esperienze lavorative.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	
	Ottima capacità e conoscenza tecnica del sistema operativo Microsoft Windows.
	Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint).
	Ottima conoscenza browser navigazione internet (Explorer e Firefox).
	Ottima conoscenza sistemi di posta elettronica e posta elettronica certificata.
	Ottima conoscenza del P.C.T. e del P.T.T.
ULTERIORI INFORMAZIONI	La sottoscritta rappresenta di aver frequentato e di frequentare, nelle materie di interesse, ancor prima di iscriversi all'Albo degli

Avvocati di Rieti, numerosi convegni, seminari e corsi, in materia civile, processuale civile e penale i quali:

-05.12.2016 “Corso per l’abilitazione alla difesa d’ufficio organizzato dalla Camera Penale di Rieti”;

-20.12.2016 “Decreto sisma profili riguardanti l’attività degli Uffici Giudiziari”;

-11.12.2018 “La delega ai professionisti e le vendite telematiche”,

-12.04.2019 “La responsabilità ex art. 40, secondo comma, c.p. dell’amministratore di Condominio – L’Azione esecutiva nei confronti del condominio e/o dei singoli condomini”;

-19.04.2019 il processo tributario telematico, la c.d. Pace fiscale, la c.d. rottamazione ter;

-24.05.2019: “Il codice della crisi e dell’insolvenza”

-29.11.2019: “Difesa d’ufficio e Giusto processo”;

-03.12.2019: “I social Network e l’onere della prova: profili e limiti di utilizzabilità nel processo civile e penale e deontologia”;

-19.12.2019: “V convegno associazioni custodi e delegati di Rieti”.

La scrivente comunica, altresì, che in data 27.01.2018 ha conseguito la idoneità, a seguito di frequentazione di corso biennale e superamento esame, per la iscrizione nelle liste dei difensori d’ufficio.

La sottoscritta, inoltre, comunica che, alla data odierna, è iscritta nell’Albo dei Fiduciari Legali della Provincia di Latina e del Comune di Tivoli ed è, altresì, fiduciaria dell’A.T.E.R. di Rieti.

La scrivente rappresenta di essere custode e delegato alle vendite nelle procedure esecutive immobiliari iscritte innanzi al Tribunale Civile di Rieti, nonché di essere mediatore civile presso l’Organismo di Mediazione Direkta Adr, Sede di Rieti.

Il presente *curriculum* contiene dati personali e la sottoscritta, per il loro trattamento e conservazione, rinvia alla disciplina contenuta nel D. Lgs. N. 196/2003 e ss. mm. e nel Regolamento U.E. 679/16 (GDPR) acconsentendo la divulgazione degli stessi solo per gli scopi ammessi dalla predetta normativa.

Rieti, lì 10 maggio 2023

Avv. Elisabetta Solle