***CURRICULUM VITAE***
***FORMATO EUROPEO***

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---|---|
| Nome e Cognome | **Elisabetta Solle** |
| Professione | **Avvocato** |
| Indirizzo Professionale | |
| Telefono | |
| Fax | |
| Mobile | |
| Mail | |
| P.E.C. | |
| P.IVA | |
| Nazionalità | |
| Luogo e data di nascita | |
| Codice Fiscale | |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

| | |
|---|---|
| 1.4.2016 | Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Rieti |
| Organo / Istituzione | Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rieti |
| 12.10.2015 | Superamento esame di abilitazione alla professione forense |
| Nome e tipo di istituzione | Corte d'Appello di Roma |
| Titolo conseguito | Abilitazione |

| | |
|---|---|
| 23.6.2009 | Conseguimento diploma di laurea, vecchio ordinamento, in giurisprudenza |
| Nome e tipo di istituzione | Università degli Studi di Roma "La Sapienza" |
| Titolo conseguito | Dottore in giurisprudenza |
| 16.9.1998 | Conseguimento diploma di maturità magistrale ad indirizzo pedagogico |
| Nome e tipo di istituzione | Istituto Magistrale Statale di Rieti "Elena Principessa di Napoli" |
| Titolo conseguito | Diploma abilitante all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria |

**PRINCIPALI MATERIE/ABILITA' PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE IN CAMPO LEGALE**

**<u>Diritto civile e processuale civile</u>:**

- Problematiche inerenti la contrattualistica pubblica e privata;
- Responsabilità della P.A. ex art. 2043 e/o 2051 c.c.;
- Responsabilità in tema di circolazione dei veicoli, ex art. 2054 c.c.;
- Responsabilità del professionista;
- Responsabilità per malpratice sanitaria;
- Responsabilità contrattuale e da fatto illecito;
- Recupero crediti, procedimento monitorio ed eventuali opposizioni allo stesso;
- Procedure esecutive mobiliari presso il debitore, terzi o immobiliari per il recupero del credito;
- Diritto di proprietà, recupero immobili e procedure in materia di possesso;
- Contratti di locazione, occupazione *sine titulo* e procedimenti per il rilascio degli immobili;
- Contrattualistica varia e predisposizione contratti;
- Diritto di famiglia, con particolare riguardo, alla regolamentazione della potestà genitoriale tra i conviventi more uxorio e regolamentazione dei rapporti patrimoniali, ricorso per la cessazione degli effetti civili del matrimonio, consensuale e/o giudiziale, ricorso per la separazione personale dei coniugi, consensuale e/o giudiziale, ricorso per la modifica delle condizioni di separazione;
- Diritti della persona, in particolare, procedimento per la nomina di un amministratore di sostegno ed interdizione;
- Successioni e controversie ereditarie;
- Diritto fallimentare e procedure concorsuali, in particolare, ricorso per la dichiarazione di fallimento e domande di insinuazione al passivo fallimentare;
- Diritto del lavoro, con particolare attenzione a: licenziamento e metodi di impugnazione, congedi, differenze retributive, riconoscimento delle scoperte/invenzioni, avanzamento, mansioni e qualifiche, nullità del contratto;
- media conciliazione ex D. Lgs. 4 marzo 2010 n. 28 e ss. mm. i.;

- procedura di negoziazione assistita ex D.L. n. 132/2014, convertito in L. n. 162/2014.

**Diritto penale e processuale panale:**

- Maltrattamenti in famiglia, mancato versamento del mantenimento, mancato versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, lesioni personali, atti persecutori, ingiuria e diffamazione.

**Altre materie**

Studiate approfonditamente in quanto oggetto di esame per l'abilitazione alla professione forense:

- Diritto del lavoro e diritto sindacale;
- Diritto internazionale privato;
- Diritto ecclesiastico.

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

| | |
|---|---|
| Dall'agosto 2017 ad oggi | Titolare di Studio Legale |
| Dal 2009 all'agosto 2017<br>Indirizzo | Collaborazione stabile presso Studio Legale Vella Andrea<br>Viale L. Matteucci n. 3 – 02100 RIETI |
| Dall'1.7.2011 al 31.12.2011<br>Qualifica | Agente di Polizia Municipale<br>Conseguita a seguito di superamento concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione di personale a tempo determinato |
| Denominazione datore lavoro<br>Indirizzo | Comune di Rieti – Settore Polizia Municipale<br>Via Foresta n. 2 – 02100 RIETI |
| Dall'1.1.2011 al 31.3.2011 | Agente di Polizia Municipale |
| Qualifica | Conseguita a seguito di superamento concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione di personale a tempo determinato |
| Denominazione datore lavoro | Comune di Rieti – Settore Polizia Municipale |
| Indirizzo | Via Foresta n. 2 – 02100 RIETI |
| Dal 2008 al 31.3.2016 | Docente supplente, a tempo determinato, scuola dell'infanzia e primaria |
| Denominazione datore lavoro | Vari istituiti scolastici del Comune di Rieti e Provincia |

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

| | |
|---|---|
| Madrelingua | Italiano |
| Altre lingue | Francese |

| | |
|---|---|
| Capacità di comprensione | Ottima |
| Capacità di lettura | Buona |
| Capacità di scrittura | Buona |
| Capacità di espressione orale | Buona |
| **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE** | Ottime capacità relazionali, di intrattenere rapporti con il pubblico, attrarre attenzione, lavorare in team e gestione dello stress.<br><br>Ottime capacità decisionali, organizzative e ottime capacità funzionali.<br><br>Abilità acquisite anche grazie alla varietà delle pregresse esperienze lavorative. |
| **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE** | Ottima capacità e conoscenza tecnica del sistema operativo Microsoft Windows.<br><br>Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint).<br><br>Ottima conoscenza browser navigazione internet (Explorer e Firefox).<br><br>Ottima conoscenza sistemi di posta elettronica e posta elettronica certificata.<br><br>Ottima conoscenza del P.C.T. e dei sistemi telematici di deposito di atti giudiziari civili, penali e tributari. |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | La sottoscritta rappresenta di aver frequentato e di frequentare, nelle materie di interesse, ancor prima di iscriversi all'Albo degli Avvocati di Rieti, numerosi convegni, seminari e corsi, in materia civile, processuale civile e penale.<br>La sottoscritta è mediatrice civile presso l'organismo di mediazione Direkta Adr, sede di Rieti.<br>Dal 2017 la scrivente è iscritta nelle liste dei difensori d'ufficio.<br>La sottoscritta nel 2023 e nel 2024, in Rieti, ha moderato e tenuto diversi convegni in materia penale e civile.<br><br>Il presente *curriculum* contiene dati personali e la sottoscritta, per il loro trattamento, rinvia alla disciplina contenuta nel D. Lgs. N. 196/2003 e ss. mm., nonché al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) acconsentendo la divulgazione degli stessi solo per gli scopi ammessi dalla predetta normativa**.** |

Rieti, lì 26 marzo 2025

Firmato digitalmente