

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Elisabetta Solle
Professione	Avvocato
Indirizzo Professionale	Via M. Paolessi n. 83 – 02100 RIETI
Telefono	0746-200628
Fax	0746-200628
Mobile	
Mail	elisabetta.solle@alice.it
P.E.C.	elisabetta.solle@pecavvocatirieti.it
P.IVA	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1.4.2016	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Rieti
Organo / Istituzione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rieti
12.10.2015	Superamento esame di abilitazione alla professione forense
Nome e tipo di istituzione	Corte d'Appello di Roma
Titolo conseguito	Abilitazione

23.6.2009	Conseguimento diploma di laurea, vecchio ordinamento, in giurisprudenza
Nome e tipo di istituzione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Titolo conseguito	Dottore in giurisprudenza
16.9.1998	Conseguimento diploma di maturità magistrale ad indirizzo pedagogico
Nome e tipo di istituzione	Istituto Magistrale Statale di Rieti "Elena Principessa di Napoli"
Titolo conseguito	Diploma abilitante all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria

PRINCIPALI MATERIE/ABILITA' PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE IN CAMPO LEGALE

Diritto civile e processuale civile:

- Problematiche inerenti la contrattualistica pubblica e privata;
- Responsabilità della P.A. ex art. 2043 e/o 2051 c.c.;
- Responsabilità in tema di circolazione dei veicoli, ex art. 2054 c.c.;
- Responsabilità del professionista;
- Responsabilità per malpratiche sanitarie;
- Responsabilità contrattuale e da fatto illecito;
- Recupero crediti, procedimento monitorio ed eventuali opposizioni allo stesso;
- Procedure esecutive mobiliari presso il debitore, terzi o immobiliari per il recupero del credito;
- Diritto di proprietà, recupero immobili e procedure in materia di possesso;
- Contratti di locazione, occupazione *sine titulo* e procedimenti per il rilascio degli immobili;
- Contrattualistica varia e predisposizione contratti;
- Diritto di famiglia, con particolare riguardo, alla regolamentazione della potestà genitoriale tra i conviventi more uxorio e regolamentazione dei rapporti patrimoniali, ricorso per la cessazione degli effetti civili del matrimonio, consensuale e/o giudiziale, ricorso per la separazione personale dei coniugi, consensuale e/o giudiziale, ricorso per la modifica delle condizioni di separazione;
- Diritti della persona, in particolare, procedimento per la nomina di un amministratore di sostegno ed interdizione;
- Successioni e controversie ereditarie;
- Diritto fallimentare e procedure concorsuali, in particolare, ricorso per la dichiarazione di fallimento e domande di insinuazione al passivo fallimentare;
- Diritto del lavoro, con particolare attenzione a: licenziamento e metodi di impugnazione, congedi, differenze retributive, riconoscimento delle scoperte/invenzioni, avanzamento, mansioni e qualifiche, nullità del contratto;
- media conciliazione ex D. Lgs. 4 marzo 2010 n. 28 e ss. mm. i.;

- procedura di negoziazione assistita ex D.L. n. 132/2014, convertito in L. n. 162/2014.

Diritto penale e processuale penale:

- Maltrattamenti in famiglia, mancato versamento del mantenimento, mancato versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, lesioni personali, atti persecutori, ingiuria e diffamazione.

Altre materie

Studiate approfonditamente in quanto oggetto di esame per l'abilitazione alla professione forense:

- Diritto del lavoro e diritto sindacale;
- Diritto internazionale privato;
- Diritto ecclesiastico.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2009 all'agosto 2017
Indirizzo

Collaborazione stabile presso Studio Legale Vella Andrea
Viale L. Matteucci n. 3 – 02100 RIETI

Dall'1.7.2011 al 31.12.2011
Qualifica

Agente di Polizia Municipale
Conseguita a seguito di superamento concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione di personale a tempo determinato

Denominazione datore lavoro
Indirizzo

Comune di Rieti – Settore Polizia Municipale
Via Foresta n. 2 – 02100 RIETI

Dall'1.1.2011 al 31.3.2011

Agente di Polizia Municipale

Qualifica

Conseguita a seguito di superamento concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione di personale a tempo determinato

Denominazione datore lavoro

Comune di Rieti – Settore Polizia Municipale

Indirizzo

Via Foresta n. 2 – 02100 RIETI

Dal 2008 al 31.3.2016

Docente supplente, a tempo determinato, scuola dell'infanzia e primaria

Denominazione datore lavoro

Vari istituti scolastici del Comune di Rieti e Provincia

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Francese

Capacità di comprensione
Capacità di lettura

Ottima
Buona

Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buona
Buona

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità relazionali, di intrattenere rapporti con il pubblico, attrarre attenzione, lavorare in team e gestione dello stress.

Ottime capacità decisionali, organizzative e ottime capacità funzionali.

Abilità acquisite anche grazie alla varietà delle pregresse esperienze lavorative.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima capacità e conoscenza tecnica del sistema operativo Microsoft Windows.

Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint).

Ottima conoscenza browser navigazione internet (Explorer e Firefox).

Ottima conoscenza sistemi di posta elettronica e posta elettronica certificata.

Ottima conoscenza del P.C.T. e dei sistemi telematici di deposito di atti giudiziari civili, penali e tributari.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta rappresenta di aver frequentato e di frequentare, nelle materie di interesse, ancor prima di iscriversi all'Albo degli Avvocati di Rieti, numerosi convegni, seminari e corsi, in materia civile, processuale civile e penale.

Il presente *curriculum* contiene dati personali e la sottoscritta, per il loro trattamento, rinvia alla disciplina contenuta nel D. Lgs. N. 196/2003 e ss. mm., nonché al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) acconsentendo la divulgazione degli stessi solo per gli scopi ammessi dalla predetta normativa.

Rieti, lì 18 gennaio 2024

Avv. Elisabetta Solle