

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono / Cell.

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date (da – a)* Nel novembre del 2016 ho conseguito la qualifica di gestore della crisi da sovra indebitamento.
- *Date (da – a)* Da gennaio 2014 fiduciario legale convenzionato con il Patronato Ital Uil di Frosinone.
- *Date (da – a)* Ad aprile 2012 ho conseguito la qualifica di mediatore professionista.
- *Date (da – a)* Da gennaio 2010 sono iscritto presso l'Albo degli Avvocati di Frosinone.
- *Date (da – a)* Da dicembre 2009 svolgo autonomamente la professione di Avvocato, con Studio in Frosinone, Piazza Fiume, 14.
- *Date (da – a)* Da ottobre 2008 a settembre 2009 ho svolto la pratica forense presso Studio legale Giralico – Liburdi in Roma.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale *Giralico – Liburdi* , via Circonvallazione Clodia, 00195 Roma.
  - Tipo di azienda o settore Diritto penale e civile.
  - Tipo di impiego Pratica forense. Apprendimento delle tecniche pratiche per l'esercizio dell'attività forense, sia con riguardo alla stesura di atti, sia con esercizio del patrocinio in udienza.
- *Date (da – a)* Dal settembre 2006 al settembre 2007 pratica forense presso Studio legale Risi in Frosinone, con formazione prevalentemente in materia di diritto civile e del lavoro.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Risi, via S. Martino, 03100 Frosinone c/o Avv. Giuliano Risi.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**ANGELO SEGNERI**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali acquisite durante le precedenti esperienze lavorative in settori che richiedevano il contatto diretto con diverse tipologie di utenza. Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui si è resa indispensabile la collaborazione tra figure differenti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative. Motivato e determinato nell'affrontare nuove situazioni, anche in materie non strettamente attinenti al proprio percorso formativo.

### CONOSCENZE INFORMATICHE

Nozioni generali di Hardware.  
Conoscenza degli strumenti informatici Word, Excel, Access, Power Point, Outlook.  
Sistemi operativi: Windows95, 98, Me, XP, Vista, Windows 8, Windows 10 .  
Livello avanzato di conoscenza dei sistemi di navigazione in Internet.

### PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

29.03.2019

Angelo Segneri

