

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**SCHIFI PATRIZIA**

Indirizzo

ABITAZIONE: VIA CHIESA NUOVA N.155 - 02100 RIETI

STUDIO: VIA DI PORTA CONCA N.12

Telefono

0746 755237

Fax

0746 755237

E-mail

[patrizia.schifi@gmail.com](mailto:patrizia.schifi@gmail.com)

Pec

[patrizia.schifi@pecavvocatirieti.it](mailto:patrizia.schifi@pecavvocatirieti.it)

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

10.09.1963 BRESCIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

1997-2010

Apertura quale titolare di un proprio studio legale sito in Rieti. Attività professionale prevalentemente esercitata nel settore civile (infortunistica, recupero crediti, diritto di famiglia, lavoro, contrattualistica, risarcimento danni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale),

**amministrativo** (trasferimento lavoratori P.A. per incompatibilità ambientale, esclusione concorsi, diritto dell'immigrazione).

Patrocinio a spese dello Stato e dei difensori d'ufficio sin dalla prima istituzione

- Incarichi di curatore fallimentare
- Incarichi per procedure arbitrali
- Iscritta nel registro dei custodi-delegati presso il Consiglio dell'Ordine di Latina e di Rieti (Tribunale di Latina – Tribunale di Rieti Esec.ni Immob.ri)

- Iscritta nell'albo speciale per il patrocinio innanzi la Corte di Cassazione ed alle Giurisdizioni Superiori dall'anno 2009

- Iscritta presso l'Organismo di mediazione del Consiglio dell'Ordine di Rieti

- 1996-1997** Conseguitamento dell'abilitazione da Avvocato presso la Commissione di esame della Corte D'Appello di Roma (1996) e conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Rieti.  
Studio legale Avv. Cesare Chiarinelli  
- Incarico di Vice-procuratore Onorario presso la Procura della Repubblica di Rieti (dal 14.06.95 al 31.12.97)
- 1991-1996** Iscrizione al Registro dei Praticanti Procuratori presso l'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rieti.  
Studio legale Avv. Cesare Chiarinelli
- 1989-1990** Iscrizione al Registro dei Praticanti Procuratori presso l'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Asti.  
Studio legale Avv. Antonio Santoro e Avv. Anna Re Montalcini.
- 1988-1989** Attività di assistente volontario presso la cattedra di Diritto Amministrativo Università G. D'Annunzio (Chieti) – Facoltà di Giurisprudenza sede di Teramo, prof. Follieri

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Corso di specializzazione sul diritto dell'immigrazione e riconoscimento della protezione internazionale, a cura di Jus e Nomos, Roma
- Corso di formazione sul tema: "La responsabilità del medico e della struttura sanitaria" a cura di Gius, docente prof. Cassano (Università Luiss di Roma), svoltosi a Roma il 09.11.2012
- Corso di formazione ai sensi del D. Legs. n.28/2010 e del D.M. n.180/2010, con conseguimento del titolo di MEDIATORE, in Rieti Giugno 2011
- Corso di aggiornamento sul tema " Il nuovo volto dell'esecuzione forzata dopo le ultime riforme ", svoltosi a Terni dal 18.05.10 al 14.06.10
- Corso di formazione sulla normativa in materia di immigrazione
- Corso di aggiornamento Forum Giuridico europeo della neve (dai diritti della neve al diritto alla neve), svoltosi a Bormio
- Corso di aggiornamento sulla riforma del codice di procedura civile
- Corso di aggiornamento in Diritto fallimentare, a cura dell'associazione Curatori Fallimentari di Roma
- Corso di aggiornamento di procedura Civile, docente Prof. Stefano Recchioni.
- Partecipazione al corso avanzato di aggiornamento sul tema "Il Diritto di famiglia". Le Teorie, la prassi, e la giurisprudenza", promosso dal Centro Studi Giuridici sulla persona, svoltosi a Rieti dal 16.10.2001 al 15.01.2002, docente Avv. Gianfranco Dosi.
- Corso di formazione e preparazione al concorso per uditore giudiziario a cura del Prof. Galli, presso la sede di Roma

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

• Conseguimento del Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito in data 15.12.1988, presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti. Tesi di laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "L'effetto conformativo della sentenza del G.A.".

• Conseguimento del Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico M.T.Varrone di Rieti

• Responsabilità civile, Infortunistica stradale, risarcimento danni, diritto di famiglia, volontaria giurisdizione, diritto dell'immigrazione

ITALIANO

FRANCESE  
elementare.  
elementare.  
elementare.

Spiccata abilità comunicativa e relazionale, ottima capacità di lavorare in equipe, disponibilità alla collaborazione nello svolgimento e risoluzione problemi organizzativi, acquisita durante gli anni universitari e per l'attività svolta in studi professionali con diversi collaboratori.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet explorer, processo telematico)

Aggiornamento sulle modifiche al codice di procedura civile, diritto di famiglia, separazioni e divorzi. Svolgimento di numerosi incarichi come Amministratore di sostegno e curatore eredità giacenti, custode delegato esecuzioni immobiliari.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

*Dichiaro di essere informata circa le modalità e le finalità di trattamento cui sono*

*destinati i dati forniti, così come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (codice sul trattamento dei dati personali).*

*Si autorizza l'utilizzazione dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi della legge 675/96*

AVV. PATRIZIA SCHIATI



14 SET 2016

□