

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RUBINO IRENE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Svolgimento di attività professionale di Avvocato, presso proprio studio dal 1998.
- Collaborazione con l'Ente di Patrocinio ed Assistenza per i Coltivatori Agricoli – EPACA dal 21.03.1998 per l'assistenza in sede giudiziaria degli associati;
- collaborazione dall'anno 2002 con la U.I.L.- Unione Italiana del Lavoro- di Vibo Valentia per l'assistenza degli associati, in sede giudiziaria;
- Incarichi di difesa in sede giudiziaria, conferiti da diverse Amministrazioni pubbliche;
- nomina a membro aggregato a pieno titolo, in data 21.06.1995 di “ Diritto, Legislazione sociale ed alberghiera” presso la XXI Commissione di Esami di Maturità professionale istituita presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e Artigianato “ G. Prestia” di Vibo Valentia;
- partecipazione in qualità di docente alla realizzazione dei moduli “ Legislazione sul commercio”, “ Il contratto di compravendita”, “ Legislazione turistica” a seguito di convenzioni stipulate nell'anno 1998, 1999, 2000 e 2001 con l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Pubblicità di Vibo Valentia;
- collaborazione in qualità di esperto con l'Istituto alberghiero di Vibo Valentia, svoltasi nel corso dell'anno scolastico 2001-2002;
- svolgimento di attività dipendente dal 10.3.1998 al 13.6.1998 presso il Co.G.A.L. Monte Poro , società cooperativa consortile a.r.l. , con sede in Vibo Valentia Via M. T. Cicerone, n. 15 ;
- collaborazione nell'anno 1997, 1998, 1999, a seguito di stipula di convenzione coordinata e continuativa, col CO.G.A.L. Monte Poro, per espletamento di attività amministrativa al fine del perseguimento degli obiettivi del G.A.L., e nell'anno 2000, collaborazione per

l'espletamento di attività legale anche in sede stragiudiziale;

- incarico di consulenza e codocenza nell'anno 2001 e 2002, conferito dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne, con sede in Roma, nell'ambito del progetto "Prestito d'Onore"- Misure straordinarie per la promozione del lavoro autonomo ( art. 9 septies L.28.11.1996 n. 608) per la provincia di Vibo Valentia.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di assistenza e difesa in sede giudiziale e stragiudiziale ; attività amministrativa e di insegnamento.

Consulenza e difesa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- diploma di Maturità Classica, conseguito presso il Liceo Classico "M. Morelli" nell'anno scolastico 1983/1984;
- diploma di Scuola Magistrale conseguito presso l'Istituto "Criaco Maria Antonia" nell'anno 1981/1982;
- laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma in data 21.10.1994;
- abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Catanzaro, in data 05.03.1998;
- abilitazione all'insegnamento negli Istituti di Istruzione Superiore, delle discipline giuridiche ed economiche , conseguita il 18.09.2001;
- partecipazione al corso di specializzazione biennale organizzato dall' Università della Calabria nell'anno 1999 e 2000, sulla "professionalità docente nel progetto di autonomia scolastica" ;
- abilitazione all'insegnamento negli Istituti di Istruzione Superiore, delle discipline giuridiche ed economiche , conseguita il 18.09.2001;
- partecipazione al corso di formazione in Diritto di Famiglia, tenutosi a Vibo Valentia dal 5 Maggio al 17 Giugno 2006.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico Michele Morelli di Vibo Valentia;

Istituto Criaco M. Antonia di Africo ( RC)

Università La Sapienza di Roma

Università della Calabria

Diritto Civile e del Lavoro

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Avvocato

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Avvocato ammesso alla difesa anche davanti alle giurisdizioni superiori

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

## Italiano

eccellente  
eccellente

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità; notevole capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione allo studio e alla ricerca.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, di gestione dello stress; capacità di lavorare in situazione di emergenza.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa anche con riferimento alle applicazioni riguardanti il procedimento telematico.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

hobbies Sport : bicicletta, nuoto, lettura

### PATENTE O PATENTI

Patente di guida rilasciata da Prefettura di Catanzaro in data 09.02.1989

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Ricoperti i seguenti incarichi:  
componente del Consiglio Scolastico Provinciale di Vibo Valentia;  
Vicepresidente del Comitato Consultivo Provinciale INAIL di Vibo Valentia ;  
Vicecoordinatore del Comitato Consultivo Regionale INAIL.  
Vicepresidente de “ Le Foglie di Dafne” onlus, associazione in difesa e contro la violenza sulle donne .

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 21.04.2023

Firmato digitalmente