




INFORMAZIONI PERSONALI

Rossetti Emanuela Via San Martino 1/b, 20014 Nerviano (MI) (Italia) 3333159509 avvrossettiemanuela@libero.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/2012–alla data attuale

Docente materie area giuridica

Docenti e Studenti, Milano (Italia)

Attività di docenza in materie dell'area giuridica (tra cui diritto del lavoro) in corsi di preparazione a esami universitari, concorsi pubblici ed esame per l'abilitazione alla professione di Avvocato

01/2004–alla data attuale

Avvocato

Studio Legale Avv. Emanuela Rossetti, Legnano (Italia)

Attività di consulenza legale in materia di diritto del lavoro (assistenza a imprese in materia di sanzioni disciplinari, licenziamenti, gestione delle risorse umane, redazione contratti di lavoro)

04/2015–12/2015

Docente modulo Diritti e doveri dei lavoratori

Percorsi s.r.l., Milano (Italia)

Svolgimento modulo dei diritti e dei doveri dei lavoratori nell'ambito della formazione obbligatoria ai lavoratori in somministrazione presso EXPO 2015

07/2008–07/2014

Professionista esterno recupero crediti

Unicredit Management Bank Verona (Italia)

Gestione trattativa stragiudiziale con imprese per recuperare rate arretrate mutui

04/2013–08/2013

Docente modulo Diritti e doveri dei lavoratori

Alfasud Milano Milano (Italia)

Svolgimento modulo dei diritti e dei doveri dei lavoratori nell'ambito della formazione obbligatoria agli apprendisti

11/2012

Docente corso sul diritto alla Privacy

Umara Spa, Marghera (Italia)

Docenza in materia di diritto della privacy presso azienda sanitaria

06/2007–07/2012

Consulente area giuridica

SVP, Milano (Italia)

Consulenza legale in materia di diritto del lavoro e commerciale per sede italiana di network francese specializzato nella consulenza aziendale

05/2003–05/2012

Docente materie area giuridica

Ad Maiores, Milano (Italia)

Attività di docenza in materie dell'area giuridica (tra cui diritto del lavoro) nell'ambito di corsi per preparazione esami universitari e concorsi

- 2003-2007 **Consulente legale Organizzazione Sindacale**
UGL, Milano (Italia)
Consulenza legale agli iscritti per licenziamenti, infortuni, sanzioni disciplinari, recupero differenze retributive
- 2003 **Borsista Group Study Exchange**
Rotary Club Alto Milanese, Denver (Usa)
Soggiorno di studio e lavoro in Colorado (USA) con frequentazione di studi legali e assistenza alle udienze presso i tribunali
- 2001-2002 **Consulente legale**
Camera di Commercio, Industria e Agricoltura, Milano (Italia)
Redazione atti per la difesa in giudizio dell'Ente nei procedimenti di opposizione alle sanzioni al commercio e alle società commerciali
- 2001-2003 **Praticante Avvocato**
Studio Legale Avv. Pier Mario Bollini, Legnano (Italia)
Pratica professionale in materia di diritto civile e penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012 **Corso di perfezionamento e Alta specializzazione in Diritto del Lavoro**
Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)
Formazione specialistica in materia di diritto del lavoro e di diritto sindacale
- 2010 **Mediatore**
In Media, Milano (Italia)
Formazione in materia di mediazione e conciliazione stragiudiziale
- 1995-2001 **Dottore in Legge, votazione 96/110**
Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)
- 1990-1995 **Diploma, votazione 56/60**
Liceo Classico G. Galilei, Legnano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
italiano					Lingua madre

Inglese

C1

C1

C1

C1

C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottima capacità di comunicazione, di ascolto, di invio di messaggi chiari e convincenti grazie all'esperienza di docenza ormai ultra decennale e a corsi di comunicazione
 Ottimo autocontrollo e gestione dello stress acquisita attraverso la gestione del contenzioso in materia di diritto del lavoro
 Buona capacità di lavorare con altri per obiettivi comuni maturata attraverso il confronto con altri professionisti, clienti e colleghi di lavoro

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative sviluppate grazie all'esperienza come libero professionista
 Ottima capacità di gestione di gruppi acquisita in occasione dei corsi di formazione con gruppi di numero superiore ai 30 corsisti
 Ottima capacità di problem solving acquistata nell'ambito della attività di consulenza
 Ottima capacità di comprensione delle esigenze del committente/cliente

Competenze professionali

Sono in grado di elaborare obiettivi e contenuti dei miei interventi formativi avendo anche svolto attività di progettazione dei corsi di formazione per Limana Spa e A.O. Global Solution
 Sono in grado di individuare modi e strumenti per trasmettere le informazioni avendo sempre predisposto in autonomia il materiale per i corsisti (slides, dispense, estratti delle normative più rilevanti, telex-ibini di contratti, lettere di contestazione e buste- paga)
 Sono in grado valutare il grado di apprendimento del corsista avendo dovuto elaborare e valutare test somministrati al termine dei corsi

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point ed Explorer)

Velocità delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate nell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità e ai sensi e per gli effetti del D.LGS. L. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, autorizzo all'uso dei miei dati, contenuti nel presente modulo e nel curriculum vitae allegato

10/06/2017 *Av. Emanuela Rossetti*