

INFORMAZIONI PERSONALI Rossetti Emanuela

OCCUPAZIONE DESIDERATA Docente/Formatore materie area giuridica

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 02/2020–09/2020** **Formatore – Docente Legislazione del commercio**  
c/o SC Formaprof srl, Milano (Italia)  
Attività di docenza nell'ambito di corso SAB in materia di diritto commerciale, nozioni di gestione amministrativa e legislazione fiscale, normativa commercio e somministrazione, diritto del lavoro
- 03/2019–03/2019** **Formatore- Docente diritto del lavoro**  
Formaper, Pavia (Italia)  
Attività di docenza in seminario rivolto alle aziende per fornire informazioni sulla scelta del miglior contratto collettivo applicabile, sul suo impatto sull'economia aziendale, sulle principali agevolazioni per l'inserimento di nuovo personale in azienda, sui percorsi di inserimento al lavoro - quali apprendistato e tirocinio - spiegandone i vantaggi per l'azienda ed il lavoratore.
- 05/2018– 12/2019** **Formatore - Docente modulo Diritti e doveri dei lavoratori**  
Istituto Clerici, Lodi (Italia)  
Svolgimento **modulo dei diritti e dei doveri dei lavoratori** nell'ambito della formazione obbligatoria agli apprendisti
- 12/2017–12/2017** **Docente contrattualistica**  
c/o Hisense per conto di Cescot ,Milano (Italia)  
Svolgimento di corso in materia di diritto dei contratti nell'ambito della formazione aziendale finanziata
- 02/2016 alla data attuale** **Avvocato – Consulente area giuridica presso associazione consumatori**  
c/o Altroconsumo, Milano (Italia)  
Il mio lavoro consiste nell'informare i soci sui loro diritti, consigliare il modo più efficace per far valere le loro ragioni e indicare il comportamento legalmente più corretto.
- 04/2012– 06/2019** **Docente materie area giuridica**  
Docenti e Studenti, Milano (Italia)  
Attività di docenza in materie dell'area giuridica (tra cui **diritto del lavoro**) in corsi di preparazione a esami universitari, concorsi pubblici e esame per l'abilitazione alla professione di Avvocato
- 01/2004–alla data attuale** **Avvocato**  
Studio Legale Avv. Emanuela Rossetti, Legnano (MI)  
Attività di consulenza legale in materia di **diritto del lavoro (assistenza a imprese in materia di sanzioni disciplinari, licenziamenti, gestione delle risorse umane, redazione contratti di lavoro)**
- 04/2015–12/2015** **Formatore -Docente modulo Diritti e doveri dei lavoratori**  
Percorsi s.r.l., Milano (Italia)  
Svolgimento **modulo dei diritti e dei doveri dei lavoratori** nell'ambito della formazione obbligatoria ai lavoratori in somministrazione presso **EXPO2015**

- 07/2008–07/2014 **Professionista esterno recupero crediti**  
Unicredit Management Bank, Verona (Italia)  
Gestione trattativa stragiudiziale con imprese per recupero del credito
- 04/2013–06/2013 **Formatore- Docente modulo Diritti e doveri dei lavoratori**  
Afol sud Milano, Milano (Italia)  
Svolgimento modulo dei diritti e dei doveri dei lavoratori nell'ambito della formazione obbligatoria agli apprendisti
- 11/2012 **Docente corso sul diritto alla Privacy**  
Umana Spa, Marghera (Italia)  
Docenza in materia di diritto della privacy presso azienda sanitaria
- 06/2007–07/2012 **Consulente area giuridica**  
SVP, Milano (Italia)  
Consulenza legale in materia di diritto del lavoro e commerciale per sede italiana di network francese specializzato nella consulenza aziendale
- 06/2003–06/2012 **Docente materie area giuridica**  
AdMaiores, Milano (Italia)  
Attività di docenza in materie dell'area giuridica (tra cui diritto del lavoro) nell'ambito di corsi per preparazione esami universitari e concorsi
- 2003–2007 **Consulente legale Organizzazione Sindacale**  
UGL, Milano (Italia)  
Consulenza legale agli iscritti per licenziamenti, sanzioni disciplinari, lavoro in nero e recupero differenze retributive
- 2003 **Borsista Group Study Exchange**  
Rotary Club Alto Milanese, Denver (Usa)  
Soggiorno di studio e lavoro in Colorado (USA) con frequentazione di studi legali e assistenza alle udienze presso i tribunali
- 2001–2002 **Consulente legale**  
Camera di Commercio, Industria e Agricoltura, Milano (Italia)  
Redazione atti per la difesa in giudizio dell'Ente nei procedimenti di opposizione alle sanzioni al commercio e alle società commerciali
- 2001–2003 **Praticante Avvocato**  
Studio Legale Avv. PierMario Bollini, Legnano (Milano)  
Pratica professionale in materia di diritto civile e penale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012 **Corso di perfezionamento e Alta specializzazione in Diritto del Lavoro**  
Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)  
Formazione specialistica in materia di diritto del lavoro e di diritto sindacale
- 2010 **Mediatore**  
InMedia, Milano (Italia)



Formazione in materia di mediazione e conciliazione stragiudiziale

1995–2001 **Dottore in Legge**  
Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)

1990–1995 **Diploma**  
Liceo Classico G. Galilei, Legnano (Milano)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

**Altre lingue**

inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottima capacità di comunicazione, di ascolto, di invio di messaggi chiari e convincenti grazie all'esperienza di docenza e a corsi di comunicazione  
Ottimo autocontrollo e gestione dello stress acquisita attraverso la gestione del contenzioso in materia di diritto del lavoro  
Buona capacità di lavorare con altri per obiettivi comuni maturata attraverso il confronto con altri professionisti, clienti e colleghi di lavoro

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative sviluppate grazie all'esperienza come libero professionista  
Ottima capacità di gestione di gruppi acquisita in occasione dei corsi di formazione con gruppi di numero superiore ai 30 corsisti  
Ottima capacità di problem solving acquistata nell'ambito della attività di consulenza  
Ottima capacità di comprensione delle esigenze del committente/cliente

**Competenze professionali** Sono in grado di elaborare obiettivi e contenuti dei miei interventi formativi avendo anche svolto attività di progettazione dei corsi.  
Sono in grado di valutare il grado di apprendimento del corsista avendo dovuto elaborare e valutare test somministrati al termine dei corsi.  
Ho una ottima capacità di gestire l'aula avendo maturato vasta esperienza nella formazione.

**Competenza digitale****AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali- Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint e Explorer)

Valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate nell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità e ai sensi e per gli effetti del D.LGS. L. 196/2003 e degli artt. 13 - 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

Curriculum vitae

Rossetti Emanuela

trattamento dei dati personali ed informato dei diritti dell'interessato (artt. 15-22), autorizzo all'uso dei miei dati, contenuti nel presente curriculum vitae

Luogo e Data

Firma

**Firmato digitalmente**