

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PROZZO ROBERTO
Indirizzo	STUDIO : VIA PIETRO NENNI N. 13 – 82100 BENEVENTO
Telefono	0824 040641
Fax	0824 315526
E-mail	avv.robtoprozzo@libero.it avvrobertoprozzo01@puntopec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18.12.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 2001	Patrocinante dinanzi alle giurisdizioni superiori (con patrocinio effettivo dinanzi alla Corte di Cassazione in circa 170 procedimenti civili, e 50 procedimenti penali, e dinanzi al Consiglio di Stato in circa 170 giudizi di appello).
-----------------	---

dal 1989	AVVOCATO
-----------------	-----------------

LIBERO PROFESSIONISTA

si occupa di :

contenzioso che richiede competenze interdisciplinari (amministrativo/civile/penale/tributario)
diritto amministrativo (in prevalenza contenzioso in materia di contratti pubblici, edilizia, enti locali).

Diritto civile, commerciale e fallimentare, lavoro e pubblico impiego, contenzioso relativo a rapporti con la P.A.

diritto tributario – contenzioso dinanzi a Commissioni Tributarie e Corte di Cassazione

diritto penale (in prevalenza reati connessi con attività di impresa e della pubblica amministrazione)

responsabilità contabile – Corte dei Conti

dal 1986	Inizio pratica forense con abilitazione al patrocinio
-----------------	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989	Iscrizione Albo Avvocati
1986	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Federico II di Napoli – voto 110/110 con lode
1981	Diploma di maturità classica conseguito presso Liceo Classico P. Giannone – voto 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

dal 1971

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attività complementari

Componente dell'Associazione Avvocati Amministrativisti.

Ha partecipato come relatore a convegni su tematiche di diritto amministrativo, in particolare sulla riforma degli enti locali, sulla riforma degli appalti di opere pubbliche, sulle espropriazioni per pubblica utilità.

Ha partecipato come relatore a convegni e giornate di studio su tematiche di diritto sindacale, di diritto del lavoro, e sul pubblico impiego.

Relatore a corsi di aggiornamento per avvocati (espropriazioni per pubblica utilità) e dottori commercialisti (corso di formazione sull'esecuzione forzata).

Ha svolto attività di docente ai corsi di aggiornamento per i Segretari Comunali (SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), trattando quali materie : contratti pubblici, urbanistica ed espropriazioni.

Inizio studi giuridici e attività lavorativa presso studio Avv. Carlo Prozzo

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Nello studio collaborano

6 avvocati

1 praticante avvocato

1 dottore commercialista

2 segretarie a tempo pieno

1 avvocato esterno in collaborazione continuativa su Napoli

UTILIZZA ABITUALMENTE PC E BANCHE DATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

incarichi dell'Autorità Giudiziaria

Ha ricevuto incarichi dal Tribunale di Benevento quale commissario giudiziale, curatore fallimentare, arbitro.

incarichi di amministrazioni pubbliche :

Ha difeso numerose amministrazioni pubbliche, tra cui :

Regione Lazio, in contenziosi civili ed amministrativi di notevole rilevanza;

Provincia di Benevento

Provincia di Campobasso

Comuni in Provincia di Benevento (Benevento, San Giorgio del Sannio, Guardia Sanframondi, Morcone, San Bartolomeo in Galdo, Cerreto Sannita, Solopaca, Foglianise, Ceppaloni, San Marco dei Cavoti, Pietrelcina, Amorosi, Baselice, San Lorenzo Maggiore, Pontelandolfo, Pannarano, Bucciano, Arpaia, Pesco Sannita, Buonalbergo, Montefalcone di Val Fortore, Campoli del Monte Taburno, Fragneto Monforte, Campolattaro, Castelfranco in Miscano, Ginestra degli Schiavoni);

Comuni in Provincia di Avellino (Casalbore, Mirabella Eclano, Pietradefusi, Andretta, Altavilla Irpina, Fontanarosa, Cesinali, Luogosano, Lione, Manocalzati, Torre Le Nocelle, Villamaina, Frigento, Mercogliano)

Comuni in Provincia di Caserta (Comune di San Felice a Cancellò)

ASL di Benevento

Azienda Ospedaliera Rummo di Benevento

In passato ha svolto attività di consulenza di carattere continuativo in favore di amministrazioni comunali (Comuni di Baselice, Buonalbergo, Casalbore, Pietrelcina, San Marco dei Cavoti).

Benevento, 17 luglio 2019