

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PROZZO ROBERTO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**dal 2001**

Patrocinante dinanzi alle giurisdizioni superiori  
(con patrocinio effettivo dinanzi alla Corte di Cassazione, al Consiglio di Stato ed alla Corte dei Conti, in centinaia di procedimenti civili, penali, amministrativi e di responsabilità).

**dal 1989**

**AVVOCATO**

**LIBERO PROFESSIONISTA**

si occupa di :

contenzioso che richiede competenze interdisciplinari (amministrativo/civile/penale/tributario)  
diritto amministrativo (in prevalenza contenzioso in materia di contratti pubblici, edilizia, enti locali).

Diritto civile, commerciale e fallimentare, lavoro e pubblico impiego, contenzioso relativo a rapporti con la P.A.

diritto tributario – contenzioso dinanzi a Corti di Giustizia Tributarie e Corte di Cassazione

diritto penale (in prevalenza reati connessi con attività di impresa e della pubblica amministrazione)

contabilità pubblica - responsabilità contabile – Corte dei Conti

**dal 1986**

Inizio pratica forense con abilitazione al patrocinio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1989

Iscrizione Albo Avvocati

1986

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Federico II di Napoli – voto 110/110 con lode – inizio pratica forense

1981

Diploma di maturità classica conseguito presso Liceo Classico P. Giannone – voto 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**dal 1971**

**DAL 1987 AL 1990**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## Attività complementari

Ha partecipato come relatore a convegni su tematiche di diritto amministrativo, in particolare sulla riforma degli enti locali, sulla riforma degli appalti di opere pubbliche, sulle espropriazioni per pubblica utilità.

Ha partecipato come relatore a convegni e giornate di studio su tematiche di diritto sindacale, di diritto del lavoro, e sul pubblico impiego.

Relatore a corsi di aggiornamento per avvocati (espropriazioni per pubblica utilità) e dottori commercialisti (corso di formazione sull'esecuzione forzata).

Ha svolto attività di docente ai corsi di aggiornamento per i Segretari Comunali (SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), trattando quali materie : contratti pubblici, urbanistica ed espropriazioni.

**Inizio studi giuridici e attività lavorativa presso studio Avv. Carlo Prozzo**

**Componente del CO.RE.CO. (Comitato Regionale di Controllo) Sezione di Benevento**

## ITALIANO

### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Nello studio collaborano  
6 avvocati  
1 dottore commercialista  
2 segretarie

UTILIZZA ABITUALMENTE PC E BANCHE DATI

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### **incarichi dell'Autorità Giudiziaria**

Ha ricevuto incarichi dal Tribunale di Benevento quale commissario giudiziale, curatore fallimentare, arbitro.

### **incarichi di amministrazioni pubbliche :**

Ha difeso numerose amministrazioni pubbliche, tra cui :

**Regione Lazio**, in contenziosi civili ed amministrativi di notevole rilevanza;

Provincia di Benevento

Provincia di Campobasso

Comune di Campobasso

Comuni in Provincia di Benevento (Benevento, Morcone, San Giorgio del Sannio, Guardia Sanframondi, San Bartolomeo in Galdo, Cerreto Sannita, Solopaca, Foglianise, Ceppaloni, San Marco dei Cavoti, Pietrelcina, Amorosi, Baselice, San Lorenzo Maggiore, Pontelandolfo, Pannarano, Bucciano, Arpaia, Pesco Sannita, Buonalbergo, Montefalcone di Val Fortore, Campoli del Monte Taburno, Fragneto Monforte, Campolattaro, Castelfranco in Miscano, Ginestra degli Schiavoni, Bonea, Molinara, Calvi, Santa Croce del Sannio);

Comuni in Provincia di Avellino (Casalbore, Mirabella Eclano, Pietradefusi, Andretta, Altavilla Irpina, Fontanarosa, Cesinali, Luogosano, Lione, Manocalzati, Torre Le Nocelle, Villamaina, Frigento, Mercogliano)

Comuni in Provincia di Caserta (Comune di San Felice a Cancelli)

ASL di Benevento

Azienda Ospedaliera Rummo di Benevento

*In passato ha svolto attività di consulenza di carattere continuativo in favore di amministrazioni comunali (Comuni di Baselice, Buonalbergo, Casalbore, Pietrelcina, San Marco dei Cavoti).*

Benevento, febbraio 2025

Firmato digitalmente