

## INFORMAZIONI PERSONALI

Gianluigi Pellegrino

POSIZIONE RICOPERTA **Avvocato - Esperto di diritto amministrativo.**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Compone l'associazione professionale "Giovanni Pellegrino Studio Legale Associato"

**L'Associazione professionale ha sede a Lecce e a Roma dove svolge la sua maggiore attività.**

Lo Studio può infatti contare sull'apporto di circa 13 professionisti specializzati in diversi settori del diritto amministrativo, civile e penale, che esercitano in continua e vicendevole collaborazione al fine di accrescere costantemente preparazione, esperienze e competenze specifiche ed individuali.

Lo Studio ha inoltre contatti professionali con Studi legali nelle più importanti città italiane ciò consente di operare efficacemente su tutto il territorio nazionale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica.

Laurea in giurisprudenza

**abilitazione alla professione avvocato**

In occasione dell'esame di abilitazione alla professione di avvocato ha conseguito il premio per il miglior punteggio ottenuto nella materia del diritto amministrativo (premio Fondazione Carteni) nella Corte d'Appello di appartenenza

**abilitazione alle magistrature superiori**

Ha conseguito l'abilitazione alle magistrature superiori (Consiglio di Stato, Corte di Cassazione..) a mezzo di concorso tenuto presso la Corte di Cassazione dove ha conseguito la prima posizione assoluta con il massimo dei voti alla prova finale

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

**Collaboratore di testate giornalistiche come**

- l'Espresso
- Repubblica
- Il Sole 24 Ore SpA
- editorialista del Corriere del Mezzogiorno (inserto pugliese del Corriere della Sera)

## Competenze organizzative e gestionali

**Ha organizzato e partecipato a numerosissimi convegni e seminari di cui si richiamano i principali in materia di diritto amministrativo.**

- Nel 2000 "La riforma del processo amministrativo";
- Nel 2003 Il nuovo processo amministrativo alla prova dei fatti
- Nel 2005 Giustizia amministrativa e sviluppo economico"
- Nel 2006. Il Codice De Lise. I contratti della PA tra efficienza e garanzie.

## Competenze professionali

**E' impegnato in diffusa attività di assistenza e consulenza in particolare in tutti i maggiori settori del diritto amministrativo:**

- Evidenza pubblica;
- Procedimento amministrativo;
- urbanistica appalti;
- governo del territorio;
- beni culturali e paesaggistici;
- gestione dei vincoli;
- salvaguardia ambientale;
- piani di tutela;
- concorsi;
- ordini professionali;
- rifiuti;
- concessioni;
- agevolazioni e contributi;
- riparto di competenze;
- società miste;
- enti partecipati;
- nomine e organi;
- tematiche di diritto civile, penale e della famiglia.

**Collabora con riviste giuridiche di diritto pubblico: Giustamm.it**

## Collabora con le case editrici :

**NEL DIRITTO EDITORE Edizione Opere Collettive:**

- Codice edilizia anno 2008
- Codice dell'espropriazione anno 2008
- Codice degli appalti pubblici e nuova direttiva ricorsi 3° edizione anno 2009

- Codice del processo amministrativo anno 2010
- Codice degli appalti pubblici 4° edizione anno 2011
- Il nuovo regolamento degli appalti pubblici anno 2011
- Codice dell'edilizia anno 2011

**MAGGIOLI EDITORE**

- Codice del processo amministrativo (la nuova procedura dopo il D.LGS. 2 Luglio 2010 n. 104)

**GIUFFRÈ EDITORE SPA**

- Opera collettiva "Le nuove frontiere del giudice amministrativo" 2008

**EGEA S.p.A. CASA EDITRICE**

- Opera Collettanea "Commentario al testo Unico sugli Appalti Pubblici"

**INCARICHI DI DOCENZA:**

Ha svolto incarichi di docenza in corsi di specializzazione presso l'Università degli studi di Roma La Sapienza e l'Istituto Regionale di Studi Giuridici Del Lazio Arturo Carlo Jemolo, in materia di diritto Amministrativo sostanziale e processuale.

Competenze informatiche

buona padronanza di Windows

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

hobby e sport

Pesca, attività venatoria, Calcio, tennis