

## INFORMAZIONI PERSONALI

Gianluigi Pellegrino

## POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato - Esperto di diritto amministrativo.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Compone l'associazione professionale "Giovanni Pellegrino Studio Legale Associato"

**L'Associazione professionale ha sede a Lecce e a Roma dove svolge la sua maggiore attività.**

Lo Studio può infatti contare sull'apporto di circa 13 professionisti specializzati in diversi settori del diritto amministrativo, civile e penale, che esercitano in continua e vicendevole collaborazione al fine di accrescere costantemente preparazione, esperienze e competenze specifiche ed individuali.

Lo Studio ha inoltre contatti professionali con Studi legali nelle più importanti città italiane ciò consente di operare efficacemente su tutto il territorio nazionale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica.

Laurea in giurisprudenza

abilitazione alla professione avvocato

In occasione dell'esame di abilitazione alla professione di avvocato ha conseguito il premio per il miglior punteggio ottenuto nella materia del diritto amministrativo (premio Fondazione Carteni) nella Corte d'Appello di appartenenza

abilitazione alle magistrature superiori

Ha conseguito l'abilitazione alle magistrature superiori (Consiglio di Stato, Corte di Cassazione..) a mezzo di concorso tenuto presso la Corte di Cassazione dove ha conseguito la prima posizione assoluta con il massimo dei voti alla prova finale

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

**Collaboratore di testate giornalistiche come**

- l'Espresso
- Repubblica
- Il Sole 24 Ore SpA
- editorialista del Corriere del Mezzogiorno (Insero pugliese del Corriere della Sera)

## Competenze organizzative e gestionali

**Ha organizzato e partecipato a numerosissimi convegni e seminari di cui si richiamano i principali in materia di diritto amministrativo.**

- Nel 2000 "La riforma del processo amministrativo";
- Nel 2003 Il nuovo processo amministrativo alla prova dei fatti
- Nel 2005 Giustizia amministrativa e sviluppo economico"
- Nel 2006. Il Codice De Lise. I contratti della PA tra efficienza e garanzie.

## Competenze professionali

**E' impegnato in diffusa attività di assistenza e consulenza in particolare in tutti i maggiori settori del diritto amministrativo:**

- Evidenza pubblica;
- Procedimento amministrativo;
- urbanistica appalti;
- governo del territorio;
- beni culturali e paesaggistici;
- gestione dei vincoli;
- salvaguardia ambientale;
- piani di tutela;
- concorsi;
- ordini professionali;
- rifiuti;
- concessioni;
- agevolazioni e contributi;
- riparto di competenze;
- società miste;
- enti partecipati;
- nomine e organi;
- tematiche di diritto civile, penale e della famiglia.

**Collabora con riviste giuridiche di diritto pubblico: Giustamm.it**

Collabora con le case editrici :

**NEL DIRITTO EDITORE Edizione Opere Collettive:**

- Codice edilizia anno 2008
- Codice dell'espropriazione anno 2008
- Codice degli appalti pubblici e nuova direttiva ricorsi 3° edizione anno 2009

- Codice del processo amministrativo anno 2010
- Codice degli appalti pubblici 4° edizione anno 2011
- Il nuovo regolamento degli appalti pubblici anno 2011
- Codice dell'edilizia anno 2011

**MAGGIOLI EDITORE**

- Codice del processo amministrativo (la nuova procedura dopo il D.LGS. 2 Luglio 2010 n. 104)

**GIUFFRÈ EDITORE SPA**

- Opera collettiva "Le nuove frontiere del giudice amministrativo" 2008

**EGEA S.p.A. CASA EDITRICE**

- Opera Collettanea "Commentario al testo Unico sugli Appalti Pubblici"

**INCARICHI DI DOCENZA:**

Ha svolto incarichi di docenza in corsi di specializzazione presso l'Università degli studi di Roma La Sapienza e l'Istituto Regionale di Studi Giuridici Del Lazio Arturo Carlo Jemolo, in materia di diritto Amministrativo sostanziale e processuale.

Competenze informatiche

buona padronanza di Windows

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

hobbie e sport

Pesca, attività venatoria, Calcio, tennis