

INFORMAZIONI PERSONALI **ELENA PAMPALONI**

POSIZIONE RICOPERTA Avvocato

TITOLO DI STUDIO Laurea

ESPERIENZA PROFESSIONALE**Dal 2009** **Apertura Studio Legale in proprio**

Studio Legale Avv. Elena Pampaloni

- Trattazione di questioni e controversie aventi natura civilistica in ambito del diritto di famiglia (separazioni, divorzi, ricorsi ex art. 317 bis c.c.), contrattualistica (compravendite, locazioni, ...) successioni, previdenza (ricorsi per il riconoscimento dell'invalidità civile, malattie professionali) ed ogni altra questione di natura civilistica anche commerciale.

Attività o settore Avvocato**Dal 2006 al 2009** Esercizio della professione legale in collaborazione con altri due Colleghi all'interno dello Studio Legale dell'Avv. Sante Zampolini a Viterbo e gestione autonoma dei clienti personali.**Attività o settore** Avvocato**Dal 2003 al 2005** **Abilitazione al patrocinio legale****Attività o settore** Legale**Dal 2002 al 2004** **Pratica Legale**

Svolgimento pratica forense presso lo Studio Legale Avv. Stefano Falcioni

Attività o settore Legale**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**24 Febbraio 2023 **Iscrizione Albo Cassazionisti**Da gennaio 2006 **Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo**Ottobre 2005 **Superamento Esame di abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Roma**

- Dal 2003 al 2005**Abilitazione al Patrocinio Legale**
- Dal 2002 al 2004**Praticante Avvocato presso lo Studio Legale Falcioni Stefano**
Sede Via Saffi - Viterbo
- Aprile 2002**Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Siena**

 - Voto 110/110
 - Tesi "Il contratto di factoring nel fallimento" (Relatore Prof.ssa Stefania Pacchi Pesucci)
- 1996**Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere**

 - 60/60
 - Istituto Tecnico Commerciale A.G. "Roncalli" di Poggibonsi (SI)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze professionali

- Studio questioni giuridiche, redazione atti giudiziari, partecipazioni udienze civili, gestione stragiudiziale delle controversie.
- Consultazione banche dati giuridiche; ricerche ed approfondimenti giuridici

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e del software SLPCT per il deposito telematico degli atti giudiziari.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari

In ottemperanza anche all'obbligo di formazione professionale per il raggiungimento di crediti formativi annuali, frequentazione di corsi di aggiornamento e seminari prevalentemente in ambito civilistico, organizzati sia dal Consiglio dell'Ordine che da altre associazioni come l'AlAF (Associazione Italiana per gli Avvocati della Famiglia e per i Minori).

Nell'anno 2016 ho seguito un corso di 40 ore avente ad oggetto la gestione della crisi da sovraindebitamento ex Legge n. 3/2012 con conseguente rilascio dell'attestato di partecipazione.