

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**Mangini Ilaria**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da marzo 2022 ad oggi

**Avvocato del Foro di Napoli**

Da febbraio 2021 a  
marzo 2022

**Collaborazione professionale presso studio legale Sperandeo sito in  
Napoli (NA) alla via Gino Doria, n. 84**

Da aprile 2019 a  
febbraio 2021

**Pratica Forense presso il COA di Napoli- studio legale Rinaldi in Corso  
Umberto (NA), n. 237**

Da marzo 2020 a luglio  
2021

**Tirocinio ex art. 73... presso il Tribunale di Napoli Nord – Sez. I Civ. – Pres.  
Dott.ssa Paola Bonavita**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Da ottobre 2013 a febbraio 2021

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II" (Napoli, Italia) con voto finale 108/110. Tesi di laurea in diritto penale dell'economia con titolo: "Il falso in bilancio e la responsabilità della persona giuridica".

Relatore: Prof. Pasquale Troncone.

Da gennaio a luglio 2018

Partecipazione al programma europeo ERASMUS+ presso l'Universitat de Lleida (Lleida, Spagna).

Da settembre 2008 a giugno 2013

Diploma di scuola secondaria superiore presso il Liceo Scientifico "Filippo Brunelleschi" (Afragola, NA, Italia) con voto finale 82/100.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### SPAGNOLA / INGLESE

ECCELLENTE / ECCELLENTE

ECCELLENTE / ECCELLENTE

ECCELLENTE / ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E TEAM WORKING.

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO DELLE PRIORITÀ.

OTTIME DOTI RELAZIONALI, DI PUBLIC SPEAKING, DI SCRITTURA DI REDAZIONE DI ATTI E PARERI IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E IOS.

GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

SLPCT, LEX QUADRA E SERVER FORENSI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

esperienza nell'ambito della consulenza legale alle imprese e difatti ho acquisito una spiccata dimestichezza per la stesura dei diversi contratti commerciali come ad esempio contratti di fornitura, subfornitura, subappalto, di distacco, di sub affidamento, avvalimento e tante altre tipologie capacità di redazione di pareri utili alle imprese per poter meglio relazionarsi con la pubblica amministrazione o anche privati. approfondita conoscenza ed attenzione per normative in continuo aggiornamento come il decreto legislativo n. 50 del 2016, l. n. 190/12, l. 267/42 e successive modifiche ed integrazioni nonché istituti del diritto civile riguardanti sia contratti con i privati che con le pubbliche amministrazioni.

a ciò si aggiunge anche la conoscenza del mercato elettronico della pubblica amministrazione. particolare riguardo ed interesse nonché dimestichezza nel diritto civile con riferimento agli istituti del condominio, famiglia, recupero crediti o contrattualistica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Firmato digitalmente**