

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**LELLI ELIANA**

[elianalelli@libero.it](mailto:elianalelli@libero.it), PEC: [eliana.lelli@pecavvocatitivoli.it](mailto:eliana.lelli@pecavvocatitivoli.it)

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1989 ad oggi  
Lavoro autonomo  
  
Legale  
Libero professionista  
Avvocato in materia civile e penale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2011  
Corso di formazione presso Accademia Nazionale dei diritto  
  
Mediatore nelle controversie civili e commerciali

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002  
Corso di formazione per Difensore D'ufficio  
  
Diritto penale e procedura penale  
  
Iscrizione nell' elenco degli avvocati d'ufficio presso il Tribunale di Tivoli

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989  
Corte d'Appello di Roma

Avvocato

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985  
Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Laurea in giurisprudenza (voto 110/110 e lode)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980  
Liceo Ginnasio "A. di Savoia" di Tivoli

Maturità Classica (voto 60/60)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPICCATA CAPACITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, ACQUISITA NEI MOLTI ANNI DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE E, DALL'OTTOBRE 2017, NELLO SVOLGIMENTO DELLA CARICA DI CONSIGLIERE SEGRETARIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TIVOLI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.*

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA NELLA GESTIONE DEL LAVORO, MATURATA NEGLI ANNI DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA IN TOTALE AUTONOMIA NEL PROPRIO STUDIO LEGALE E, DALL'OTTOBRE 2017, NELLO SVOLGIMENTO DELLA CARICA DI CONSIGLIERE SEGRETARIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TIVOLI

*cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS, DEGLI STRUMENTI  
GESTIONALI PER STUDI LEGALI E DEI PROGRAMMI DI RICERCA GIURIDICA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**TIVOLI 26.01.2021**

**AVV. ELIANA LELLI**