

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CINZIA GROSSI**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2017 **AVVOCATO**
• Studio Legale Grossi
Via Sferracavalli 116 - Cassino

Attività contenziosa e stragiudiziale.
Redazione atti.
Attività d'udienza.

In particolare lo Studio Legale Grossi si occupa di diritto di famiglia, civile, diritto del lavoro e amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2013 • Conseguimento, della Laurea Triennale in Scienze Giuridiche presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale.
- 2015 • Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale.
- 2015 • Iscrizione nell'elenco dei praticanti avvocati.
- 2017 • Superamento esame di concorso per la professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Roma.
- Iscrizione nell'albo degli avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cassino.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DELLE SUITE MICROSOFT OFFICE E OPEN OFFICE, DEI BROWESER MICROSOFT INTERNET EXPLORER E MOZILLA FIREFOX NONCHÉ DEI SOFTWARE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA QUALI MICROSOFT OUTLOOK E MOZILLA THUNDERBIRD

PATENTE O PATENTI

A, B.