

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CINZIA GROSSI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• 2017  
• Studio Legale Grossi  
Via Sferracavalli 116 - Cassino

**AVVOCATO**

Attività contenziosa e stragiudiziale.  
Redazione atti.  
Attività d'udienza.

In particolare lo Studio Legale Grossi si occupa di diritto di famiglia, civile, diritto del lavoro e amministrativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2013 • Conseguimento, della Laurea Triennale in Scienze Giuridiche presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale.
- 2015 • Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale.
- 2015 • Iscrizione nell'elenco dei praticanti avvocati.
- 2017 • Superamento esame di concorso per la professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Roma.
- Iscrizione nell'albo degli avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cassino.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DELLE SUITE MICROSOFT OFFICE E OPEN OFFICE, DEI BROWESER MICROSOFT INTERNET EXPLORER E MOZILLA FIREFOX NONCHÉ DEI SOFTWARE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA QUALI MICROSOFT OUTLOOK E MOZILLA THUNDERBIRD

**PATENTE O PATENTI**

A, B.

**Firmato digitalmente**