

## INFORMAZIONI PERSONALI

Lorenzo Grillo

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Laurea in Giurisprudenza v.o.  
Avvocato

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal GENNAIO 2005 ad OGGI

**Libero professionista**

Studio Legale

Studio Professionale Personale – Corso Vittorio Emanuele III, n. 18 Vibo Valentia

Direzione studio e attività di udienza nei settori Civile, Penale, Diritto del Lavoro e Amministrativo

Dal NOVEMBRE 2002 al  
NOVEMBRE 2004**Praticante**

Studio Legale

Avv. Antonio Fuscà – Corso Vittorio Emanuele III Vibo Valentia (VV) Italia

Attività di Studio e di Udienza nei settori Civile, Penale, Lavoro, Amministrativo

Dal 1994 al 1996

**Procacciatore di affari**

Settore alimentare

Negrone &amp; Fini – Agente regionale vendite

Collaborazione non retribuita con agente regionale addetto alla vendita dei prodotti

Dal 1990 al 1994

**Agente assicurativo**

Agenzia Assicurativa

Ina Assitalia – Agenzia Generale di Vibo Valentia

Agente Ramo Vita – Infortunistica – Malattia

Dal 1989 al 1990

**Addetto amministrativo**

Istituto di istruzione musicale

Accademia di Musica Hypponiana – Via Gramsci Vibo Valentia

Gestione amministrazione personale ed ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005 **Avvocato**  
Iscritto all'albo degli avvocati di Vibo Valentia
- Dal 1981 al 2002 **Diploma di Laurea**  
Ateneo Universitario La Sapienza Roma  
Diploma di Laurea votazione 87/110
- 1997 **Agente generale di Assicurazione**  
Iscritto all'albo nazionale
- Dal 1976 al 1981 **Diploma di Scuola media Secondaria**  
Liceo Classico Michele Morelli – Vibo Valentia  
Diploma di Maturità Classica votazione 38/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

- Capacità di collaborare nella realizzazione di attività amministrative e didattiche, nonché di gestione delle risorse umane, maturato nel corso dell'esperienza lavorativa presso Accademia Hypponiana;
- Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con i colleghi di lavoro e con i clienti e il pubblico in attività esplicative e approfondimenti di natura tecnica e legale;
- Capacità di redigere rapporti e relazioni riassuntive dell'attività prestata nel corso del proprio impegno di equipe e autonomo, maturata nel corso del rapporto di lavoro presso Agenzia Generale Vibo Valentia Ina Assitalia;
- Capacità di studio e approfondimento delle tematiche legali oltre che ricostruzione storico legale degli eventi e correlazione dei fatti con previsioni legislative. Applicazioni al caso concreto delle norme vigenti e gestione del rapporto di collaborazione professionale;
- Capacità di comunicazione con colleghi e clienti e trasmissione delle informazioni professionali;
- Capacità di esecuzione del proprio incarico anche in regime di condivisione lavorativa e di equipe, maturata nel corso del rapporto di praticantato presso Studio Legale Fusca Vibo Valentia e approfondito e affinato ulteriormente nell'ambito della propria attività professionale.

Competenze organizzative e gestionali

- Coordinamento risorse umane e personale nel perseguimento di fini didattico-amministrativi presso Accademia Hypponiana. Gestione esecuzione pratiche in coordinamento docenti e discenti.
- Coordinamento dei procuratori e dei procacciatori di affari presso Agenzia Generale Vibo Valentia Ina Assitalia;
- Collaborazione e coordinamento ricostruzione storico-legale e attività legale presso Studio Legale Fusca e in seguito presso Studio Legale Personale;
- Attività di animazione sociale e culturale e volontariato presso il Gruppo Scout Vibo 1 di Vibo Valentia, durante il quale è stata acquisita sia da partecipante giovane che successivamente da Capo Squadriglia, la capacità di trascorrere del tempo in compagnia con l'obiettivo di realizzare iniziative comuni.

Competenze professionali

- Conoscenza informatica Personal Computer in ambiente Windows 98 – 2000 – Xp – Vista – Seven – 10;
- Gestione file e documenti attraverso Esplora Risorse integrato in ambiente Windows;
- Elaborazione dati con programmi del pacchetto Office ( Word, Excel, Power Point; ecc.);
- Trattazione documenti in formato PDF (Portable Document Format);
- Gestione digitale Banche Dati con acquisizione e conservazione documenti cartacei;
- Navigazione Internet con vari Browser: Internet Explorer, Opera, Chrome, Firefox;
- Mail – Gestione allegati – Web – Web 2.0 – Social Network;
- Acquisizione catalogazione e archiviazione immagini;
- Comunicazione Voip audio e video, anche conferenziali, per mezzo di programmi dedicati e specifici, quali: Skype, ecc.
- Messaggistica Internet tramite programmi appositi.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio	Utente intermedio

Altre competenze

- Conoscenza approfondita della musica contemporanea – autori – pubblicazioni – brani – storia della musica dalla rivoluzione beat alla musica contemporanea italiana e straniera con specifico riferimento alla produzione di cantautori e artisti italiani e internazionali;
- Cura del verde e specifica attenzione alle regole di base del giardinaggio.

Patente di guida

Patente di guida categoria B – rilasciata dalla Prefettura di Catanzaro

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni

Attività sportiva di tipo agonistico dal 1975 al 1985 nei seguenti sport: Calcio – Tennis – Pallavolo, con partecipazione a gare ufficiali provinciali e regionali di categoria, riconosciute dalle rispettive federazioni.

Dal 1985 ad oggi, attività sportiva amatoriale nei seguenti sport: Calcio – Tennis – Sci.

ALLEGATI

---

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firmato digitalmente da: GRILLO LORENZO  
Ruolo: Avvocato  
Data: 25/11/2022 11:17:15