

Firmato digitalmente da:Gobbi Luisa
Ruolo:Avvocato
Data:24/01/2019 16:00:04

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **GOBBI LUISA**
Indirizzo(i) Via Maria Cristina n. 8 - 00196 ROMA
Telefono(i) 0668300460
Fax 0668300457
E-mail avv_gobbi@yahoo.it
luisagobbi@ordineavvocatiroma.org
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 16/01/1959
Sesso F

Settore professionale **AVVOCATO**

Esperienza professionale

Date	1983 – 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Gestito i clienti dello studio in collaborazione con l'Avv. Gobbi e autonomamente; scrittura atti e gestione di tutte le procedure afferenti alla professione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Avv. Goffredo Gobbi, Via Maria cristina 8, 00196 Roma
Tipo di attività o settore	Diritto Civile e Amministrativo
Date	2004 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Gestione delle pratiche amministrative in collaborazione con L'avv.Ranucci
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Avv.Luisa Ranucci con studio in Roma Piazza dell'Unità 13
Tipo di attività o Settore	Diritto Civile e Amministrativo
Date	2008- oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato Associato
Principali attività e responsabilità	attività giudiziale civile nel campo del diritto sindacale e del lavoro, del recupero crediti, esecuzioni e fallimento, del diritto di famiglia, successioni, locazioni, nonché svolgendo attività di codifesa e/o domiciliazione nei giudizi presso le Giurisdizioni Superiori Civili, Amministrative e Contabili anche per incarichi provenienti da Enti Territoriali (Comuni).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Bidetti Gobbi Recchi, Via Ennio Quirino Visconti, 103
Tipo di attività o Settore	Diritto Civile e Amministrativo

Istruzione e formazione

Date A.S. 1976/77
Titolo della qualifica rilasciata Diploma maturità

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Liceo Classico																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio "Dante Alighieri" di Roma con la votazione di 54/60																														
Date	A.A. 1982/83																														
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea																														
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con la votazione di 109/110																														
Qualifiche	-1986/87: Abilitazione alla professione di procuratore legale - 1988: Iscrizione all'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Roma - 2000: Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio innanzi la Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni Superiori																														
Madrelingua	Italiana																														
Altra(e) lingua(e)																															
Autovalutazione																															
Livello europeo (*)																															
Inglese	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Buono</td> <td>B1</td> <td>Buono</td> <td>B1</td> <td>Buono</td> <td>B1</td> <td>Buono</td> <td>B1</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Buono								
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono																						
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																														
Capacità e competenze sociali	Grandi capacità relazionali e comprensione delle necessità.																														
Capacità e competenze organizzative	Propensione al lavoro di squadra e al raggiungimento degli obiettivi comuni, capacità di analisi e problem solving, grande attitudine al lavoro di squadra.																														
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza approfondita della giurisprudenza civile, amministrativa e del lavoro, costante approfondimento e aggiornamento. Competenze approfondite sul processo civile telematico e sul processo amministrativo telematico.																														
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).																														
Altre capacità e competenze	Capacità di ascolto e valutazione delle soluzioni, abilità di problem solving sviluppato nelle diverse esperienze professionali. Adottare soluzioni creative ed efficaci per ogni tipo di problema.																														
Patente	Patente A, A2, B.																														
Ulteriori informazioni	Grande passione per la cucina e la letteratura, la campagna e il giardinaggio. Forte interesse per le commedie teatrali e il bricolage.																														

Roma, 14 gennaio 2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

