

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISA FORTE**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da settembre 2018 a settembre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Forense Veliterna "Antonella Fabi" – Ordine degli Avvocati di Velletri
Piazzale Giovanni Falcone, 1 – 00049 Velletri
- Tipo di azienda o settore Scuola Forense
- Tipo di impiego Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione dei praticanti avvocati all'esame per il conseguimento dell'abilitazione professionale; preparazione dei praticanti avvocati per l'espletamento della pratica forense.

- Date **Dal 2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
Studio Legale – Avv. Elisa Forte
Via F. Mandrella, 3 – 00045 Genzano di Roma
- Tipo di azienda o settore Studio legale - Avv. Elisa Forte
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza legale, ricerche giurisprudenziali, pareri legali, attività processuale - redazione di atti giudiziari
Iscritta nell'elenco dei difensori d'ufficio dell'Ordine degli Avvocati di Velletri - turno arrestati - turno piede libero- Iscritta nelle liste dei difensori abilitati al Patrocinio a spese dello Stato - Iscritta nell'elenco dei difensori d'ufficio per il Tribunale per i minorenni -turno arrestati e turno a piede libero
Attività processuale per la difesa di enti di diritto pubblico
- Date **Da gennaio 2016 a luglio 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Gloria Brancher, Foro di Velletri,
Via Bellini, 11 – 00041 Albano Laziale
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante Avvocato abilitato al patrocinio
- Principali mansioni e responsabilità Esperienza e partecipazione attiva alle udienze. Sostituzioni processuali. Disamina e studio fascicoli processuali. Redazione di atti e pareri. Ricerche giurisprudenziali. Attività complementari (cancellerie e segreterie presso Tribunali).
- Date **Da maggio 2015 a dicembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Alessandro Priori, Foro Velletri
Via A. Mammucari, 40/A – 00049 Velletri
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Studio fascicoli processuali. Applicazione del diritto penale e della procedura penale nonché del diritto civile e della procedura civile. Redazione di atti giudiziari e ricerche giurisprudenziali. Assistenza alle udienze. Attività complementari (cancellerie e segreterie presso Tribunali).
- Date **Da luglio 2014 a maggio 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Patrizia Fede, Foro Velletri
Corso della Repubblica, 136 – 00049 Velletri
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Studio fascicoli processuali. Applicazione del diritto penale e della procedura penale nonché del diritto civile e della procedura civile. Redazione di atti giudiziari e ricerche giurisprudenziali. Assistenza alle udienze. Attività complementari (cancellerie e segreterie presso Tribunali).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Dicembre 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Avvocatura

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Incontro formativo Nova Form - Corso formatori di III livello
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione - Formatore di III livello
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Febbraio 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine Avvocati di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso aggiornamento professionale per conseguimento idoneità iscrizione liste difensori d'ufficio Tribunale per i Minorenni
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di idoneità
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dicembre 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore dell'Avvocatura
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Incontro formativo Nova Form - Corso formatori di II livello
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione - Formatore di II livello
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dicembre 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore dell'Avvocatura
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Incontro formativo Nova Form - Corso formatori di I livello
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione - Formatore di I livello
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Settembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Superamento dell'esame di abilitazione alla professione forense e conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati di Velletri
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Luglio 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Cambridge English – Centro linguistico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Lingua inglese - Corso di II livello
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Luglio 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Camera Penale di Velletri - Angelo Fagiolo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso biennale deontologia e tecniche dell'avvocato penalista
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Da settembre 2016 a dicembre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Lex For - Corso intensivo pratico per la preparazione all'esame di avvocato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto civile, Procedura Civile, Diritto Penale, Procedura Penale.

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	Marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Velletri
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di praticante avvocato.
• Date	Da gennaio 2015 a dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Velletri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Procedura Civile, Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Diritto internazionale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	Gennaio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Velletri
• Qualifica conseguita	Iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati di Velletri
• Date	Dicembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto – Tesi in Diritto Costituzionale dal titolo: "Libertà di manifestazione del pensiero tra Costituzione e Cedu".
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza (voto 110 con lode/110).
• Date	Luglio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico con indirizzo socio psicopedagogico "James Joyce"-
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità (voto 100/100).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura BUONO

- Capacità di espressione orale BUONO
- SPAGNOLO**
- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra*

SPICcate ABILITÀ ESPRESSIVE E COMUNICATIVE MATURE attraverso lo svolgimento della professione forense. OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI SOCIALIZZAZIONE. GRANDE MOTIVAZIONE E CORDIALITÀ. MASSIMA SERIETÀ E DISCIPLINA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DEL LAVORO INDIVIDUALE E DI GRUPPO. SPICcate CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE SVOLGENDO ATTIVITÀ LAVORATIVA DURANTE IL PERCORSO DI STUDI UNIVERSITARI NONCHÉ SVOLGENDO LA PROFESSIONE PUR ESSENDO MAMMA DI DUE BIMBI DI 4 ANNI E 1 ANNO. FORTE MOTIVAZIONE ED ENTUSIASMO NELLO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATI. NOTEVOLI ABILITÀ LAVORATIVE IN CONDIZIONI DI STRESS, LEGATE A SCADENZE PROPRIE DELL'ATTIVITÀ LEGALE. SENSO PRATICO E PREDISPOSIZIONE ALL'INIZIATIVA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCELL, POWER POINT) ADOBE, INTERNET. OTTIMA CONOSCENZA PST E PIATTAFORME MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

PATENTE O PATENTI B

Genzano di Roma, 14 giugno 2023

Firma