



### **INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Romina Esposito

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Data** Dal 10 maggio 2019 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Foro di Cassino
- **Tipo di impiego** **Avvocato**
- **Principali mansioni e responsabilità** attività professionale nelle materie del diritto del lavoro, diritto di famiglia, risarcimento danni, tutela del credito, esecuzioni, contratti e proprietà. Svolgimento attività di udienza, redazione di atti e ricevimento della clientela.
  
- **Data** Dal 4 dicembre 2020 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Foro di Cassino
- **Tipo di impiego** **Mediatore civile e commerciale**
- **Principali mansioni e responsabilità** Svolge l'attività nell'ambito del C.R.I.S.I., iscritto al Registro degli Organismi di Mediazione.
  
- **Data** Dal 6 maggio 2014 al 9 maggio 2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Foro di Napoli

- **Tipo di impiego** **Avvocato**
- **Principali mansioni e responsabilità** attività professionale nelle materie del diritto di famiglia, risarcimento danni, tutela del credito, esecuzioni, contratti e proprietà. Svolgimento attività di udienza, redazione di atti e ricevimento della clientela.
- **Data** Dal 3 novembre 2010 al 5 maggio 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Avv. Sabrina Sifo, Via R. Anecchino, 220, Pozzuoli (Na)
- **Tipo di impiego** Praticante avvocato
- **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione e tirocinio nell'attività professionale dello studio, in particolare nelle materie del diritto di famiglia, risarcimento danni, tutela del credito, esecuzioni, contratti e proprietà. Svolgimento attività di udienza, redazione di atti e ricevimento della clientela.
- **Data** marzo- aprile 2012
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nola
- **Tipo di impiego** **Vice Procuratore onorario (V.P.O.)**
- **Principali mansioni e responsabilità** Funzioni di Pubblico Ministero in udienza per delega nominativa del Procuratore della Repubblica. Coordinare le indagini dei casi di competenza del Giudice di pace, nonché svolgere la relativa attività di udienza in veste di accusa.
- **Data** Dal 3 novembre 2009 al 3 novembre 2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Tributario Prof. Avv. Marco Andreoli, Via Riviera di Chiaia, 155 Napoli
- **Tipo di impiego** Praticante avvocato
- **Principali mansioni e responsabilità** Apprendimento e collaborazione estesa all'intero campo del diritto civile e penale. Attività giudiziale e stragiudiziale (notifica atti, iscrizione al ruolo etc...), nonché ricevimento della clientela.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Data** 27 ottobre 2012
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Master II livello "Diritto dei consumatori"** Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
- **Data** 18 maggio 2012
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa"
- **Qualifica conseguita** **Diploma scuola di specializzazione per le professioni legali** con votazione 70/70 e lode. Titolo tesi: *"Il concorso esterno in associazione mafiosa. Contiguità compiacente e contiguità soggiacente nei rapporti tra imprenditori ed organizzazioni criminali"* (Relatore: Già Procuratore della Direzione Distrettuale Antimafia presso la Procura della Repubblica di Napoli Dott. Federico Cafiero de Raho).
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Procedura Civile, Diritto Penale e Procedura penale. Attività di stage presso Tribunale di Napoli e Procura della Repubblica di Napoli.
- **Data** Da gennaio a maggio 2012
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso per uditore giudiziario organizzato e svolto dal Consigliere Dott. Rocco Galli presso la sede di Napoli.

- **Data** Da settembre a dicembre 2011
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso per esame di avvocato organizzato e svolto dall'Avvocato Pasquale Guida in Napoli.
  
- **Data** 14 maggio 2011
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Croce Rossa Italiana  
"Lezione interattiva sulle manovre di disostruzione pediatrica" secondo le linee guida internazionali ILCOR 2010.
  
- **Data** 13 ottobre 2009
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- **Qualifica conseguita** **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** con votazione **108/110**. Titolo tesi: "Funzione pianificatoria della Pubblica Amministrazione; strumenti urbanistici ed abuso edilizio" (Relatore Ch.mo Prof. Ferdinando Pinto)
  
- **Data** 26 giugno 2004
- **Qualifica conseguita** **Attestato di interprete L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni)** rilasciato dalla Federazione Nazionale Sordomuti O.N.L.U.S.
  
- **Data** 26 giugno 2004
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Federazione Nazionale Sordomuti O.N.L.U.S.
- **Qualifica conseguita** **Attestato di interprete di base LIS**, n. 555 del registro federale degli interpreti per sordomuti
  
- **Data** 05 luglio 2002
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ottavo Istituto Magistrale, Via Saverio Gatto, 16/C Napoli
- **Qualifica conseguita** **Diploma di maturità linguistica con votazione 100/100**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**Madrelingua** ITALIANO

### **Altre Lingue**

	<b>INGLESE</b>	<b>SPAGNOLO</b>	<b>LINGUA DEI SEGNI</b>
• <b>Capacità di lettura</b>	BUONO	ECCELLENTE	ECCELLENTE
• <b>Capacità di scrittura</b>	BUONO	ECCELLENTE	ECCELLENTE
• <b>Capacità di espressione orale</b>	BUONO	ECCELLENTE	ECCELLENTE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

Le competenze di tipo relazionale hanno ricevuto un evidente impulso durante il periodo di tirocinio svolto presso lo studio legale Andreoli e Sifo di Napoli e sono accresciute particolarmente presso lo studio legale Tocco di Formia, dove attualmente svolgo la professione, all'interno del quale si è creato un ottimo clima di collaborazione e partecipazione a tutte le attività. L'intervista con il cliente, quale fase centrale e decisiva per la predisposizione di una congrua difesa, ha notevolmente favorito l'acquisizione di una maggiore padronanza in merito alla cura ed alla tutela dell'interesse del cliente stesso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Lo svolgimento delle attività dinanzi elencate mi hanno consentito di affinare competenze organizzative, segnatamente la capacità di motivare e gestire un team finalizzandolo ad obiettivi specifici, misurabili e predeterminati. L'ingente mole di lavoro richiede, spesso, la capacità e la necessità di distribuirlo ed organizzarlo nell'arco della giornata lavorativa secondo tempi prestabiliti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**Interpretariato LIS/Italiano e Italiano/LIS. Iscritta nel registro nazionale interpreti, al n. 52 dell'associazione nazionale interpreti LIS (ANILIS) riconosciuta dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della Legge n. 4 del 14 gennaio 2013.**

Abilità nel mettere a disposizione la propria conoscenza certificata della lingua dei segni per facilitare l'interazione tra gli udenti e in non udenti in tutte le fasi procedurali.

Collaborazioni occasionali con centri di assistenza sociale.

Ottima conoscenza del pacchetto Office, dei programmi di navigazione internet ed ottima gestione della posta elettronica.

**PATENTE**

Patente di tipo "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Passione per il teatro, lettura, studio, cucina e sport.

La sottoscritta fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali ex legge 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, ai fini di una eventuale attività di selezione.

Formia, li 25.09.2022

Firmato digitalmente