

## Formato europeo per il curriculum vitae



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENICO DI TANO**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal 10.01.14 e attualmente** AVVOCATO iscritto presso l'Ordine Forense di Cassino  
Studio professionale denominato "STUDIO LEGALE DI TANO". Via Garibaldi, n. 95 – 04021 – Castelforte (LT)
- **Ambito di specializzazione** **Studio legale specializzato nei settori del diritto civile, penale, amministrativo, commerciale, del lavoro, previdenza e assistenza sociale, processuale civile e penale, con particolare riferimento ai settori, della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale**
- **Tipo di impiego** Libera professione
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di udienza, redazione atti e pareri motivati, ricevimento clientela. Consulenza e assistenza legale per clienti privati, società commerciali e pubbliche amministrazioni (Astral S.p.A., Comune di Minturno, XVII Comunità Montana dei Monti Aurunci, Comune di Spigno Saturnia). Attività di sostituto d'udienza per l'INAIL
- **2001**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ippodromo del Garigliano, con sede in Santi Cosma e Damiano (LT)
- **Tipo di impiego** Addetto raccolta scommesse
- **Principali mansioni e responsabilità**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Marzo – Maggio 2018** Partecipazione al **Master di specializzazione "Difesa nel processo penale"**. Ente Organizzatore: Gruppo Euroconference S.p.A. Attività formativa accreditata dal CNF ai fini della formazione professionale continua con delibera del 04.05.2018.
- **Marzo 2018** Inserimento nell'elenco dei professionisti disponibili a provvedere alle operazioni di vendita ex art. 179 ter Disp. Att. c.p.c.

• **Gennaio – Febbraio 2017** Partecipazione al “1° Corso di Specializzazione per la Formazione dei Custodi e dei Delegati alle vendite giudiziarie” organizzato dalla Associazione Custodi Giudiziari e Delegati alle vendite – Sezione Cassino

• **21.07.2016** Abilitazione alla difesa d’Ufficio

• **14/09/2014–14/05/2016** Partecipazione con profitto al corso di **Deontologia e Tecnica Forense** ex lege n. 60/2001 per l’abilitazione alla difesa d’Ufficio nel biennio 2014-2016 conseguita sostenendo con esito positivo l’esame finale. Ente Organizzatore: Camera Penale del Foro di Santa Maria Capua Vetere.

**Ottobre 2013 esame orale**

Abilitazione per l’esercizio della professione forense

**Dicembre 2012 esame scritto**

• Nome e tipo di istituto di formazione

Corte di Appello di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Processuale Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Costituzionale, Diritto internazionale privato.

• Qualifica conseguita

Avvocato

**Marzo-Aprile 2011**

Corso di Alta Formazione “STADIA MANAGEMENT” Programmazione, gestione e utilizzo degli stadi italiani di calcio”. Ente Organizzatore: FIGC (Roma – Coverciano – Marzo, Aprile 2011)

**23 luglio 2010**

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Cassino. Facoltà di Giurisprudenza, cattedra di Diritto del Lavoro, Prof. Edoardo Ales. Con tesi in Diritto del Lavoro dal titolo “Il lavoro degli sportivi professionisti”.

• Principali materie oggetto di studio

Materie giuridiche

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

• Livello nella classificazione

Votazione: 105/110

**Marzo 2010**

XI° seminario internazionale di studio tenutosi a Strasburgo sul tema “Temporary Agency Work in Europe”. Ente Organizzatore: EUROPEAN WORKING GROUP OF LABOUR LAW.

**27 novembre 2008**

Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL)

**13 luglio 2002**

Maturità Scientifica

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo Scientifico “Alberti” di Minturno (LT)

• Principali materie oggetto di studio

Materie scientifiche

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

• Livello nella classificazione

Votazione: 86/100

## ULTERIORI TITOLI POSSEDUTI

Abilitazione per l’esercizio dell’attività di Istruttore di Pallacanestro rilasciata dalla Federazione Italiana Pallacanestro

Arbitro federale di pallacanestro

## PUBBLICAZIONI

**Luglio 2010  
2009**

“Il lavoro degli sportivi professionisti”

“Salute e sicurezza dello sportivo professionista”

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

LINGUA MADRE

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura Buona (B1)
- Capacità di scrittura Buona (B1)
- Capacità di espressione orale Buona (B2)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità comunicativa e relazionale maturata attraverso gli studi superiori / universitari e l'attività legale svolta come avvocato

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzativa e di gestione del lavoro maturata attraverso il praticantato legale e l'esercizio della professione di avvocato.

- **Dal 2004 al 2012**
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Associazione sportiva dilettantistica, con funzione di Istruttore settore Minibasket  
- Arbitro Basket Serie D  
- Istruttore Minibasket

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima competenza informatica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e specifiche competenze con i principali programmi Microsoft Office (Word, Power Point, Access, Excel, Outlook, Internet Explorer, ecc. ). Gestione file, navigazione internet e posta elettronica. Ottima conoscenza dei concetti base della IT. Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL)

**COMPETENZA DIGITALE**

Competenza avanzata nell'elaborazione delle informazioni, nella comunicazione e nella creazione di contenuti. Ottima competenza nella risoluzione dei problemi.  
ESPERTO DEL PROCESSO TELEMATICO (CIVILE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO E PENALE)

**PATENTE O PATENTI**

**Categorie A e B** rilasciate dalla MTC di Latina

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**OBBLIGHI MILITARI**

- **Dal 20.05.2003 al 18.05.2004** Servizio prestato presso il Centro Addestramento e Sperimentazione A/C di Sabaudia

Dichiaro di sottoscrivere il curriculum ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del Dpr n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000 e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori normative vigenti.

Castelforte, 05.12.2025

Avv. Domenico Di Tano

Firmato digitalmente