

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENICO DI TANO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo di nascita

Data di nascita
Codice Fiscale

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal 10.01.14 e attualmente** AVVOCATO iscritto presso l'Ordine Forense di Cassino
Studio professionale denominato "STUDIO LEGALE DI TANO". Via Garibaldi, n. 95 – 04021 – Castelforte (LT)
 - **Ambito di specializzazione** **Studio legale specializzato nei settori del diritto civile, penale, amministrativo, commerciale, del lavoro, previdenza e assistenza sociale, processuale civile e penale, con particolare riferimento ai settori, della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale**
 - **Tipo di impiego** Libera professione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di udienza, redazione atti e pareri motivati, ricevimento clientela. Consulenza e assistenza legale per clienti privati, società commerciali e pubbliche amministrazioni (Astral S.p.A., Comune di Minturno, XVII Comunità Montana dei Monti Aurunci, Comune di Spigno Saturnia). Attività di sostituto d'udienza per l'INAIL
- **2001**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ippodromo del Garigliano, con sede in Santi Cosma e Damiano (LT)
 - **Tipo di impiego** Addetto raccolta scommesse
 - **Principali mansioni e responsabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Marzo – Maggio 2018** Partecipazione al **Master di specializzazione "Difesa nel processo penale"**. Ente Organizzatore: Gruppo Euroconference S.p.A. Attività formativa accreditata dal CNF ai fini della formazione professionale continua con delibera del 04.05.2018.
- **Marzo 2018** Inserimento nell'elenco dei professionisti disponibili a provvedere alle operazioni di vendita ex art. 179 ter Disp. Att. c.p.c.

• **Gennaio – Febbraio 2017** Partecipazione al “1° Corso di Specializzazione per la Formazione dei Custodi e dei Delegati alle vendite giudiziarie” organizzato dalla Associazione Custodi Giudiziari e Delegati alle vendite – Sezione Cassino

• **21.07.2016** Abilitazione alla difesa d’Ufficio

• **14/09/2014–14/05/2016** Partecipazione con profitto al corso di **Deontologia e Tecnica Forense** ex lege n. 60/2001 per l’abilitazione alla difesa d’Ufficio nel biennio 2014-2016 conseguita sostenendo con esito positivo l’esame finale. Ente Organizzatore: Camera Penale del Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Ottobre 2013 esame orale

Abilitazione per l’esercizio della professione forense

Dicembre 2012 esame scritto

• Nome e tipo di istituto di formazione

Corte di Appello di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Processuale Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Costituzionale, Diritto internazionale privato.

• Qualifica conseguita

Avvocato

Marzo-Aprile 2011

Corso di Alta Formazione “STADIA MANAGEMENT” Programmazione, gestione e utilizzo degli stadi italiani di calcio”. Ente Organizzatore: FIGC (Roma – Coverciano – Marzo, Aprile 2011)

23 luglio 2010

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Cassino. Facoltà di Giurisprudenza, cattedra di Diritto del Lavoro, Prof. Edoardo Ales. Con tesi in Diritto del Lavoro dal titolo “Il lavoro degli sportivi professionisti”.

• Principali materie oggetto di studio

Materie giuridiche

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

• Livello nella classificazione

Votazione: 105/110

Marzo 2010

XI° seminario internazionale di studio tenutosi a Strasburgo sul tema “Temporary Agency Work in Europe”. Ente Organizzatore: EUROPEAN WORKING GROUP OF LABOUR LAW.

27 novembre 2008

Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL)

13 luglio 2002

Maturità Scientifica

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo Scientifico “Alberti” di Minturno (LT)

• Principali materie oggetto di studio

Materie scientifiche

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

• Livello nella classificazione

Votazione: 86/100

ULTERIORI TITOLI POSSEDUTI

Abilitazione per l’esercizio dell’attività di Istruttore di Pallacanestro rilasciata dalla Federazione Italiana Pallacanestro

Arbitro federale di pallacanestro

PUBBLICAZIONI

Luglio 2010

“Il lavoro degli sportivi professionisti”

2009

“Salute e sicurezza dello sportivo professionista”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona (B1)
- Capacità di scrittura Buona (B1)
- Capacità di espressione orale Buona (B2)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità comunicativa e relazionale maturata attraverso gli studi superiori / universitari e l'attività legale svolta come avvocato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzativa e di gestione del lavoro maturata attraverso il praticantato legale e l'esercizio della professione di avvocato.

- **Dal 2004 al 2012**
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Associazione sportiva dilettantistica, con funzione di Istruttore settore Minibasket
- Arbitro Basket Serie D
- Istruttore Minibasket

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima competenza informatica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e specifiche competenze con i principali programmi Microsoft Office (Word, Power Point, Access, Excel, Outlook, Internet Explorer, ecc.). Gestione file, navigazione internet e posta elettronica. Ottima conoscenza dei concetti base della IT. Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL)

COMPETENZA DIGITALE

Competenza avanzata nell'elaborazione delle informazioni, nella comunicazione e nella creazione di contenuti. Ottima competenza nella risoluzione dei problemi.
ESPERTO DEL PROCESSO TELEMATICO (CIVILE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO E PENALE)

PATENTE O PATENTI

Categorie A e B rilasciate dalla MTC di Latina

ULTERIORI INFORMAZIONI

OBBLIGHI MILITARI

- **Dal 20.05.2003 al 18.05.2004** Servizio prestato presso il Centro Addestramento e Sperimentazione A/C di Sabaudia

Dichiaro di sottoscrivere il curriculum ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del Dpr n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000 e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori normative vigenti.

Castelforte, 05.12.2025

Avv. Domenico Di Tano

Firmato digitalmente