

INFORMAZIONI PERSONALI

Del Giudice Oscar Federico

POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2006–2008

Pratica Notarile

Notaio Stirpe MaRINA

Svolgimento pratica notarile dal 2006 al 2008

2008–2012

impiego presso studio notarile

Notaio Stirpe Marina, Frosinone (Italia)

Svolgimento attività lavorativa presso studio notarile dal 2008 al 2012, ed in particolare:

- Estrazione delle visure telematiche delle banche dati di pubblica fede quali Camere di Commercio, Catasto, Conservatoria, Agenzia delle entrate Ufficio del Territorio e Pubblico registro autoveicoli, ed interpretazione delle stesse per ricavarne dati utili alla stipula degli atti.
- Preparazione atti notarili relativi a trasferimento immobili ed indagine ipo-catastale sul ventennio nonché tutte le necessarie ricerche presso i competenti uffici, anche in via telematica.
- Preparazione relazioni sullo stato giuridico degli immobili e in particolare se gli stessi risultassero gravati da iscrizioni ipotecarie, pignoramenti, servitù, vincoli urbanistici.
- Preparazione transazioni giudiziali e stragiudiziali per trasferimento immobili.
- Consulenza legale finalizzata alla stipula di atti notarili per la scelta delle migliori soluzioni tecniche da adottare.

2012–alla data attuale

Avvocato

Svolgimento di attività legale giudiziale e stragiudiziale, e in particolare:

- Redazione atti.
- Assistenza in procedure di vendita ad asta immobili .
- Assistenza in procedure concorsuali nelle pratiche di liquidazione degli immobili della procedura.
- Redazione transazioni giudiziali e stragiudiziali per trasferimento immobili.
- Attività d'udienza.
- Gestione clienti.
- Recupero crediti.
- Utilizzo degli strumenti del processo telematico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007–2012

Scuola Notarile Genghini

Corso Genghini per preparazione e redazione atti notarili nonché per preparazione in materia di successioni, atti inter vivos, diritto societario e commerciale.

2012–2015

CENTRO STUDI SANTA CATERINA C. MASSIMO BIANCA

Corso presso centro Studi Giuridici Santa Caterina (prof. Cesare Massimo Bianca) per preparazione pareri in tema di diritto Civile, Penale ed Amministrativo.

2015–2018

Cultore della materia di diritto del pubblico impiego privatizzato

UNIVERSITA' LUMSA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA - ROMA, Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B1 |
| tedesco | A1 | A2 | A1 | A2 | A1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

COLLABORAZIONE CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE, PER IL NUMERO DEI COLLABORATORI E PER GLI INCARICHI DA SVOLGERE, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo | | Utente autonomo | Utente base | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza delle suite Microsoft Office e Open Office, dei browser Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei software di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird e dei programmi per il deposito degli atti nel processo telematico quale SLPCT e Quadra.