

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIZIANA D'ALESSANDRO**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Da gennaio 2016 e attualmente** **AVVOCATO** iscritto presso l'Ordine Forense di Cassino
 - Tipo di impiego Libera professione
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di udienza, redazione atti e pareri motivati, ricevimento clienti. Consulenza e assistenza legale per clienti privati, società commerciali e pubbliche amministrazioni. Svolgimento dei compiti di Delegato alle Vendite nelle procedure esecutive immobiliari e di Gestore della Crisi nelle procedure da sovraindebitamento.

- **Da novembre 2011 al 2015** **Praticante avvocato** presso Studio Legale
- Nome e indirizzo del *dominus* Studio professionale denominato "MONTANELLI STUDIO LEGALE DAL 1910". Via Arigni n. 6, - 03043 – Cassino (FR)
- Ambito di specializzazione **Studio legale specializzato nei settori del diritto del lavoro e del diritto civile, con particolare riferimento al settore bancario, commerciale e fallimentare**
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nell'attività di udienza, nella consulenza e assistenza legale per clienti privati, società commerciali e pubbliche amministrazioni. Supporto nello svolgimento dei compiti di Curatore e Commissario Giudiziale nella gestione di procedure fallimentari e concordati preventivi. Assistenza nella predisposizione di progetti di distribuzione nelle procedure esecutive immobiliari

- **Da giugno a luglio 2004** **Stage estivo** Formativo e di Orientamento PROGETTO "POLARIS-Scuola/Lavoro" presso la BANCA POPOLARE DEL CASSINATE
- Nome e indirizzo Banca Popolare del Cassinate. Corso della Repubblica – 03043 - Cassino (FR)
- Tipo di impiego Tirocinante

- Principali mansioni e responsabilità Addetta all'ufficio titoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Marzo 2018 e attualmente** Inserimento nell'elenco dei professionisti disponibili a provvedere alle operazioni di vendita ex art. 179 ter Disp. Att. c.p.c.
- **Gennaio – Febbraio 2017** Partecipazione al "1° Corso di Specializzazione per la Formazione dei Custodi e dei Delegati alle vendite giudiziarie" organizzato dalla Associazione Custodi Giudiziari e Delegati alle vendite – Sezione Cassino
- 2016 **Ottobre – dicembre** Conseguimento dei requisiti di qualificazione professionale ai fini della nomina a Gestori delle Crisi da sovraindebitamento (Legge 27.01.2012 n. 3) a seguito della partecipazione al Corso di formazione riservato all'Ordine degli Avvocati di Cassino di 40 ore. Ente organizzatore: Ordine Forense di Cassino e Dipartimento di Economia e Giurisprudenza dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale.
- 30 Ottobre 2015 esame orale - Dicembre 2014 esame scritto** Abilitazione per l'esercizio della professione forense
 - Nome e tipo di istituto di formazione Corte di Appello di Roma
 - Qualifica conseguita Avvocato
- Febbraio – marzo 2014 Conseguimento degli esami necessari per l'abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A046 Scienze giuridico-economiche.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione formazione Università di Cassino e del Lazio Meridionale. Dipartimento di Economia e Giurisprudenza.
 - Qualifica conseguita Docente di II fascia nella classe di concorso A046 Scienze giuridico-economiche
 - Principali materie oggetto di studio Diritto civile, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto penale, Diritto Pubblico, Economia Politica, Politica Economica, Analisi di Mercato, Economia Aziendale.
- Settembre – novembre 2013 Partecipazione al corso intensivo di preparazione all'esame scritto per l'iscrizione all'albo professionale degli avvocati della durata di 48 ore. Ente organizzatore: Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo". Viale Giulio Cesare, 31.
- Gennaio – luglio 2013 Partecipazione al corso di preparazione ai concorsi per l'iscrizione all'albo professionale degli avvocati – XII Corso Jemolo. Ente organizzatore: Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo". Viale Giulio Cesare, 31.
- 18 Ottobre 2011** Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Corso di Laurea LMG/01)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cassino. Facoltà di Giurisprudenza, cattedra di Diritto Commerciale, Chiar.mo Prof. Luigi Salamone. Con tesi in Diritto Commerciale dal titolo "La proposta di concordato preventivo"
 - Principali materie oggetto di studio Materie giuridiche
 - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione Votazione: 102/110
- 07 marzo 2008 Partecipazione al Corso per Assistenti agli Studi Legali con superamento della prova finale con il profitto di 100/Centesimi. Ente Organizzatore: C.I.D.E. S.r.l. di Milano.

	Luglio 2005	Diploma tecnico di scuola superiore
• Nome e tipo di istituto di istruzione		Istituto Tecnico Commerciale Statale "Medaglia d'oro al Valor Militare Città di Cassino" (FR)
• Principali materie oggetto di studio		Materie giuridiche ed economiche
• Qualifica conseguita		Diploma di ragioniere programmatore
• Livello nella classificazione		Votazione: 100/100
	18 dicembre 2003	Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL) a seguito di partecipazione al relativo corso. Ente Organizzatore: Istituto Tecnico Commerciale Statale "Medaglia d'oro al Valor Militare Città di Cassino" (FR).
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		
	PRIMA LINGUA	Italiano
LINGUE	ALTRE	Inglese
		Conseguimento del Certificato Trinity – The Internationale Examinations Board (Grade 7 Graded Examinations in Spoken English – B2 of The Common European Framework)
		Partecipazione al Corso di lingua inglese – " Progetto potenziamento lingue " presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "Medaglia d'Oro Città di Cassino"
• Capacità di lettura		Buona
• Capacità di scrittura		Buona
• Capacità di espressione orale		Buona
		Francese
• Capacità di lettura		Buona
• Capacità di scrittura		Buona
• Capacità di espressione orale		Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		Capacità comunicativa e relazionale maturata attraverso gli studi superiori / universitari, l'attività legale svolta come praticante avvocato.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		Capacità organizzativa e di gestione del lavoro maturata attraverso il praticantato legale e l'esercizio della professione di avvocato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		Ottima competenza informatica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e specifiche competenze con i principali programmi Microsoft Office (Word, Power Point, Access, Excel, Outlook, Internet Explorer, ecc.). Gestione file, navigazione internet e posta elettronica. Ottima conoscenza dei concetti base della IT. Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL).
PATENTE O PATENTI		Categoria B rilasciata dalla MTC di Frosinone

Dichiaro di sottoscrivere il curriculum ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del Dpr n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n.

445/2000 e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Pignataro Interamna, 25 gennaio 2023

Avv. Tiziana D'Alessandro

Firmato digitalmente