




INFORMAZIONI PERSONALI

FEDERICA BUZZI

 Via della Mattonara, 7 – 01100 – Viterbo – Italia

 0761/34.63.53- 09.22.75  349.83.38.450

 federicabuzzi@studiolegaleppdr.it
federicabuzzi@pec.ordineavvocativiterbo.it

Sesso F | Data di nascita 08/05/1978 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA Avvocato

TITOLO DI STUDIO Laurea

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2011 ad oggi

Collaborazione con Studio Legale

Studio Legale Avv. Angelo Poli - Avv. Elena Pampaloni –Avv. Lorenzo De Rossi

- Trattazione di questioni e controversie aventi natura civilistica in ambito del diritto di famiglia (separazioni, divorzi, ricorsi ex art. 317 bis c.c.), contrattualistica (compravendite, locazioni etc) successioni, previdenza e lavoro (ricorsi per il riconoscimento dell'invalidità civile, malattie professionali, ATP) ed ogni altra questione di natura civilistica anche commerciale.

Attività o settore Legale

Dal 2011 al 2015

Recupero crediti

SIGGER CONSULTING S.R.L. Via della Chimica, 18 01100 Viterbo, DAL FEBBRAIO 2012 AL LUGLIO 2015,

RECUPERO CREDITI IN PHONE COLLECTION

qualifica rilasciata: operatrice in phone collection addetta alla gestione e al recupero crediti.

Dal 2008 al 2011

Esercizio della professione legale in collaborazione con altri due Colleghi all'interno dello Studio Legale dell'Avv. Sante Zampolini a Viterbo e gestione autonoma dei clienti personali.

Attività o settore Legale

Dal 2007 al 2013

Patica Legale Abilitato e Difensore d'ufficio

Abilitazione al patrocinio legale

Attività o settore Legale

Dal 2006 al 2008 **Pratica Legale**
Svolgimento pratica forense presso lo Studio Legale Avv. Sante Zampolini

Attività o settore Legale

Dal 1995 ad oggi **Ripetizioni private**
Lezioni private ad alunni delle scuole medie e/o superiori in materie giuridiche, italiano e matematica.

Attività o settore ripetizioni private

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da gennaio 2014 **Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo – Sez. Stabiliti**

Dal 2007 **Abilitazione al Patrocinio Legale a Difensore D'Ufficio**

Dal 2007 al 2013 **Abilitazione al Patrocinio Legale**

Dal 2006 al 2008 **Praticante Avvocato presso lo Studio Legale Sante Zampolini**

Dal 2008 **Corsi di formazione vari: Anno 2007 -2008 presso il Ceida di Roma con rilascio di attestato di Frequentazione e relativi crediti formativi n°26;**

Corso Intensivo per l'esame da Avvocato Paolo Franceschetti in Viterbo anno 2008 con rilascio di relativo attestato di frequenza;

Corsi formativi organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Viterbo e dalla Camera Penale e Camera Civile di Viterbo dal 2007 ad oggi con rilascio dei relativi attestati di frequenza;

Corso per Difensore d'Ufficio organizzato dalla Camera Penale di Viterbo con rilascio di relativo attestato per l'iscrizione nelle liste dei Difensori D'ufficio presso Il Tribunale di Viterbo anno 2008 – 2009.

Aprile 2006 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Siena**

1999 **DIPLOMA MEDIO SUPERIORE IN ECONOMIA E DIRITTO AZIENDALE DI ANALISTA CONTABILE PRESSO L'ISTITUTO COMMERCIALE E TURISTICO F.ORIOLI, DIPLOMA DI SEGRARIA DI AZIENDA PRESSO L'ISTITUTO COMMERCIALE E TURISTICO F.ORIOLI.**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

- Competenze professionali**
- Studio questioni giuridiche, redazione atti giudiziari, partecipazioni udienze civili, gestione stragiudiziale delle controversie.
 - Consultazione banche dati giuridiche; ricerche ed approfondimenti giuridici

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione e delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|-----------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente avanzato |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e del software SLPCT per il deposito telematico degli atti giudiziari.

Patente di guida B e AM

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari

In ottemperanza anche all'obbligo di formazione professionale per il raggiungimento di crediti formativi annuali, frequentazione di corsi di aggiornamento e seminari prevalentemente in ambito civilistico, organizzati sia dal Consiglio dell'Ordine che da altre associazioni come l'AIAF –AIGA (Associazione Italiana per gli Avvocati della Famiglia e per i Minori).
 Nell'anno 2016 ho seguito un corso di 40 ore avente ad oggetto la gestione della crisi da sovraindebitamento ex Legge n. 3/2012 con conseguente rilascio dell'attestato di partecipazione.

- Aree di interesse**
- Area legale, recupero crediti,
 - Disponibilità assunzione anche a tempo indeterminato
- Elevata capacità di adattamento e di acquisizione delle diverse professioni e mansioni