

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Brugiotti

POSIZIONE RICOPERTA Avvocato - Abilitato alla professione legale
Albo Ordine Avvocati Viterbo
Iscrizione Albo Avvocati di Viterbo: 8 Marzo 2013
P.IVA 02111880569

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Febbraio 2019 – posizione attuale **Avvocato**

Inserimento primo posto - graduatoria istituita dalla Regione Lazio per il conferimento di incarichi di domiciliatazione legale e sostituzione alle udienze relative ai procedimenti instaurati dinanzi al Tribunale di Viterbo.

Luglio 2018 – posizione attuale **Avvocato**

Attività di assistenza e consulenza stragiudiziale e giudiziale in ambito civile e penale, presso lo studio di Viterbo, Via T. Carletti n. 39, oltre che presso tutti i Tribunali a livello nazionale avvalendosi di collaboratori e corrispondenti.

Attività o settore Legale:

Infortunistica Stradale - Responsabilità Contrattuale ed Extracontrattuale - Responsabilità medica - Diritto di Famiglia – Recupero Crediti – Sanzioni Amministrative - Successioni – Locazioni – Contratti - Contratti di Impresa – Condominio – Esecuzioni mobiliari e immobiliari - Diritto del Lavoro. Interesse anche per il diritto tributario, in particolare vizi delle cartelle esattoriali.

Delitti contro la Pubblica Amministrazione – Delitti contro la persona – Delitti contro il patrimonio.

Marzo 2018 – Ottobre 2019

Camera Civile di Viterbo “Carlo Alfonso Pesaresi”

Nomina a Consigliere della Camera Civile di Viterbo
“Carlo Alfonso Pesaresi” aderente all’Unione delle Camere Civili

Gennaio 2015 – Luglio 2018

Avvocato

Collaborazione con studio Legale Avv. Giuliano Migliorati - Viterbo

Attività o settore Legale:

Gestione cause con particolare riferimento al diritto civile e penale

Collaborazione con studio legale Avv. Genovese Andrea

Attività o settore Legale:

Gestione cause con particolare riferimento al recupero credito

Gennaio 2013 – Dicembre 2014

Avvocato

Collaborazione con Studio Legale Avv. de Cesare - Viterbo

Attività o settore Legale:

Gestione cause con particolare riferimento al diritto del lavoro, diritto sindacale, diritto civile e penale

Maggio 2009 – Dicembre 2012

Pratica Forense

Studio Legale Avv. Massatani - Viterbo

Attività o settore Legale:

Gestione delle pratiche di studio; analisi dei fascicoli e delle tematiche oggetto della causa; predisposizione dei principali atti in materia penale e civile; aggiornamento giurisprudenziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONEMarzo 2019 – in corso
(marzo 2021)**Master Biennale in Mediazione Familiare e Gestione dei Conflitti in Famiglia – VI Edizione Roma**
Istituto HFC Roma – riconoscimento AIMEF

Gennaio – febbraio 2019

Master Breve in Diritto Bancario
Camera Civile di Viterbo – Sole 24h

Marzo – Giugno 2017

Corso in Diritto della Famiglia e dei Minori
AIAF LAZIO – Corte d'Assise Tribunale di Viterbo

Aprile – Giugno 2014

Corso di Avvicinamento al Diritto di Famiglia
AIAF LAZIO
Diritto di Famiglia

Ottobre 2012

Corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatore
Concilia s.r.l. presso CEFAS (Ente di Formazione della Camera di Commercio di Viterbo)
Mediazione Civile

Gennaio – Maggio 2012

Corso di preparazione al Concorso in Magistratura
Lexfor – Alta Forazione Giuridica
Diritto Amministrativo, Civile e Penale

Novembre 2009 – Aprile 2011

Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali
Università degli Studi di Siena
Votazione 58/70

Ottobre 2006 – Aprile 2009

Dottorato Magistrale in Legge – 110 lode/110
Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza

Settembre 2003 – Ottobre 2006

Dott.ssa in Scienze Giuridiche – 107/110
Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza

Settembre 1998 – Luglio 2003

Diploma di Maturità Scientifica – 83/100
Liceo Scientifico "P.Ruffini" Viterbo**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Ottime capacità e competenze relazionali, di ascolto e comunicazione. Elevata predisposizione al lavoro in team attraverso una costante ricerca del confronto interpersonale. Capacità di gestire i rapporti con il cliente e attitudine al problem solving.
- Competenze organizzative e gestionali** Significative capacità e competenze nell'organizzazione delle attività, maturate nel corso di iniziative progettuali complesse. Capacità di gestione del tempo e delle attività in totale autonomia. Predisposizione all'ascolto, al confronto e all'analisi delle questioni in tutti i suoi aspetti.
- Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Interessi** Passione per la musica, il cinema, i viaggi, il teatro. Spiccata tendenza alla famiglia e ai rapporti sociali.
- Patente di guida** Patente B
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni.