



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Lorena Bianchi**  
Indirizzo Via Cimino n. 1  
03043 Cassino (FR)  
Telefono 0776.25605  
Fax 0776.313904  
E-mail avv.lorenabianchi@gmail.it  
Data di nascita 23/02/1981  
Sesso Femminile

Cellulare | 3803063083

Pec: avv.bianlor@pecavvocaticassino.it

### Settore professionale **Legale**

#### Esperienza professionale

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | Dal 25 gennaio 2019   |
| Lavoro e posizione ricoperti          | Avvocato Domiciliatario per la Regione Lazio  |
| Principali attività e responsabilità  |   |
| Date                                  | Dal 10 maggio 2018  |
| Lavoro e posizione ricoperti          | Avvocato Domiciliatario e Sostituto d'udienza per l'INPS  |
| Principali attività e responsabilità  |   |
| Date                                  | Dal 10 gennaio 2011   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Avvocato in libera professione, anche per il Comune di Cassino, tra l'altro in materia di eccedenze e tariffe idriche e responsabilità                          |
| Principali attività e responsabilità  | Avvocato  |
| Tipo di attività o settore            | Diritto civile in genere, Diritto di famiglia, Successioni, Diritto commerciale, Infortunistica stradale, Responsabilità medica, Esecuzioni, Diritto del lavoro |
| Date                                  | 05/2007 - 05/2009   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Praticante avvocato   |
| Principali attività e responsabilità  | Collaborazione professionale alle varie attività espletate dallo studio legale  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Marco Grossi, via Sferracavalli n. 116 – Cassino   |
| Tipo di attività o settore            | Diritto civile in genere, Diritto di famiglia, Successioni, Diritto commerciale, Infortunistica stradale, Responsabilità medica, Esecuzioni, Diritto del lavoro |
| Date                                  | 05/2007 - 05/2009   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Praticante notaio   |
| Principali attività e responsabilità  | Redazione atti e formalità successive   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Luigi Colella, Corso della Repubblica n. 128- Cassino  |
| Tipo di attività o settore            | Settore notarile  |

### Istruzione e formazione

Date 23/09/2010 - 10/01/2011

|   |  |
|---|--|
| <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p> <p>Date</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Date</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p> <p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p> | <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense. Iscrizione all'albo del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Cassino</p> <p>Diritto civile-penale</p> <p>Concorso per esame di abilitazione alla professione di avvocato, sostenuto presso la Corte d'Appello di Roma</p> <p>Abilitazione alla professione forense</p> <p>09/2009 - 06/2010</p> <p>Diritto Civile – Diritto Commerciale – Esecuzioni – Diritti reali</p> <p>Corso Privato di preparazione al concorso notarile tenuto dal Notaio Lodovico Genghini in Napoli. Nel corso sono state trattate, anche con casi pratici, in maniera specifica, tra l'altro, le tematiche dei diritti reali e la materia degli immobili.</p> <p>09/2007 - 06/2009</p> <p>Diritto Civile – Diritti reali</p> <p>Corso privato di preparazione al concorso notarile tenuto dal Notaio Sandra Sabatelli in Napoli. Nel corso sono state trattate, anche con casi pratici, in maniera specifica, tra l'altro, le tematiche dei diritti reali e la materia degli immobili.</p> <p>2000 - 2007</p> <p>Laurea in Giurisprudenza-votazione 110/110 e lode - tesi in diritto commerciale Giuridico-Economico</p> <p>Libera Università Internazionale degli Studi Sociali LUISS – Guido Carli di Roma-Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Laurea</p> <p>1996 - 2000</p> <p>Diploma di maturità classica - votazione 100/100</p> <p>Umanistico - Scientifiche</p> <p>Liceo Classico Statale "G. Carducci"- Cassino (FR)</p> <p>Diploma di scuola secondaria superiore</p> |
|---|--|

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Francese**  
**Inglese**

**italiano**

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| A2           | Utente base     | A2      | Utente base     | A2                | Utente base     | A2               | Utente base     | A2      | Utente base     |
| B1           | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo | B1                | Utente autonomo | B1               | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo |

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

|   |  |
|---|--|
| <p>Capacità e competenze sociali</p> <p>Capacità e competenze organizzative</p> <p>Capacità e competenze tecniche</p> <p>Capacità e competenze informatiche</p> | <p>Ottima capacità di lavorare in gruppo, maturata e confermata da molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione, il dialogo tra figure diverse.</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alla professione di avvocato e alle scadenze dei termini processuali. Capacità di organizzare e coordinamento di attività di volontariato.</p> <p>Competenze acquisite nel corso della carriera universitaria e post universitaria nel settore giuridico-amministrativo e civile.</p> <p>Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet.</p> |
|---|--|

Patente | Automobilistica (patente B).

La sottoscritta Avv. Lorena Bianchi autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 sulla tutela della privacy

Casino Lì, 30/03/2019

( *Avv. Lorena Bianchi* )