

## Curriculum professionale

**INFORMAZIONI PERSONALI**     **Avv. Gaia Bartolini**

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**DATA:** da novembre 2014 ad oggi

**POSIZIONE RICOPERTA:** Avvocato presso studio legale Bartolini-Venditti in Tivoli Largo Cesare Battisti n. 45

#### **PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA':**

Avvocato-libero professionista.

Acquisita piena autonomia nella redazione di atti giudiziari e contratti.

Partecipazione attiva in udienza e sostituzioni processuali.

Acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio.

Formazione e istruzione di praticanti avvocati inseriti nello studio con supervisione della loro attività.

Piena padronanza del processo civile telematico e notifiche pec

Abilità nella ricerca giurisprudenziale, anche attraverso l'uso di banche dati.

#### **COMPETENZE TECNICHE:**

Svolgimento dell'attività professionale nel settore giuslavoristico e nel settore civile (comunione e condominio, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, diritto di famiglia, proprietà e diritti reali, contrattualistica, locazioni, esecuzioni mobiliari e immobiliari).

Partecipazione alla trattazione di giudizi in sostituzione dell'avvocato della curatela fallimentare.

Svolgimento del ruolo di custode/delegato nelle procedure esecutive immobiliari.

Svolgimento del ruolo di curatore di eredità giacenti.

#### **POSIZIONE RICOPERTA:**

Svolgimento del ruolo di avvocato domiciliatario della Regione Lazio presso il Circondario di Tivoli

Svolgimento del ruolo di avvocato domiciliatario dell'INPS presso il Circondario di Tivoli

Partecipazione alla sottocommissione giustizia in diritto del lavoro ed esecuzioni immobiliari presso il COA Tivoli.

In precedenza

Praticante avvocato con abilitazione.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 07 novembre 2014

**DATA:**

iscrizione all'albo degli avvocati di Tivoli (RM)

**TITOLO DELLA QUALIFICA:**

**RILASCIATA**

ottobre 2014

**DATA:**

Conseguimento del titolo di avvocato presso la Corte di Appello di Roma

**TITOLO DELLA QUALIFICA:**

**RILASCIATA**

06 novembre 2009

**DATA:**

Conseguimento del diploma di laurea magistrale presso l'Università LUMSA (Libera Università Maria Santissima Assunta) in Roma.

**TITOLO DELLA QUALIFICA:**

**RILASCIATA** Tesi di laurea sperimentale in diritto commerciale-fallimentare con votazione 110/110 cum laude.

**DATA:** Anno 2003

**TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA:** Conseguimento del diploma di maturità classica presso il liceo classico Amedeo di Savoia in Tivoli

#### **COMPETENZE PERSONALI**

##### **ESPERIENZE DI AGGIORNAMENTO PIU' RILEVANTI:**

- anno 2021 e 2022 corso in materia di esecuzione immobiliare presso l'associazione custodi giudiziari e delegati alle vendite-ACGDV, corso di alta formazione per la preparazione alle cariche di governance nelle società in house partecipate dagli enti pubblici presso il CNF, corso di formazione in materia di famiglia, formazione sugli strumenti stragiudiziali tributari
- anno 2019 e 2020 corsi in materia di esecuzioni immobiliari, crisi d'impresa e arbitrato
- anno 2018: corsi di aggiornamento in materia di lavoro, famiglia e custode/delegato alle vendite;
- aprile 2017: convegno di un giorno presso il COA di Tivoli organizzato dalla Lextel S.p.a."l'avvocato telematico tra depositi, attestazioni, notifiche e deontologia";
- marzo 2017: convegno di un giorno presso il COA di Tivoli "la responsabilità degli amministratori di società di capitali";
- luglio 2016: convegno di un giorno presso il COA di Tivoli organizzato dal centro servizi LI "la nuova disciplina delle mansioni a un anno dall'entrata in vigore del D.Lgs. 81 del 2015. Questioni applicative"
- luglio 2015: corso di due giornate organizzato da Altalex "la riforma del condominio" tenuto dal Consigliere dott. Celeste;
- dicembre 2015: convegno di un giorno presso il COA di Tivoli organizzato dal sole 24 ore "mutui, usura e anatocismo: profili tecnico-giuridici e strumenti processuali";
- anno 2012 e 2013 master presso DIREKTA in Roma
- anno 2011 mater presso IUS and LAW in Roma
- anno 2010 master presso CEIDA in Roma.

#### **COMPETENZE TECNICHE**

Principali applicazioni in ambiente Windows e Osx. (tra cui office e l'utilizzo di Thunderbird per l'invio e il ricevimento di notificazione telematiche).

04.04.2023

Avv. Gaia Bartolini  
FIRMATO DIGITALMENTE