

**FORMATO  
EUROPEO  
PER  
IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AMBRIFI FRANCESCO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [francescoambrifi@alice.it](mailto:francescoambrifi@alice.it); **p.e.c.:**  
[dottfrancesco.ambrifi@pecavvocatifrosinone.it](mailto:dottfrancesco.ambrifi@pecavvocatifrosinone.it)  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) **DAL GENNAIO 2014 AD OGGI LIBERA PROFESSIONE QUALE  
AVVOCATO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED]  
• Tipo di azienda o settore **LIBERO PROFESSIONISTA**  
• Tipo di impiego **AVVOCATO**  
• Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE DIRETTA DI PRATICHE IN MATERIA CIVILE, PENALE,  
AMMINISTRATIVA (REDAZIONE ATTI, CONSULENZE, RICEZIONE CLIENTELA,  
ATTIVITA' DIUDIENZA)**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da-a) **2001-2005 LICEO SCIENTIFICO FRANCESCO SEVERI (FR)  
CON VOTAZIONE FINALE DI 100/100; 2005-2009 UNIVERSITA'  
DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA CON VOTAZIONE FINALE  
DI 108/110**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SCIENTIFICO FRANCESCO SEVERI (FR) (2001-2005);  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA (2005-  
2009)**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **GIURISPRUDENZA**  
• Qualifica conseguita **LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA VECCHIO  
ORDINAMENTO**  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **AVVOCATO ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FROSINONE DAL  
22.01.2014 - LIBERO PROFESSIONISTA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE  
SPAGNOLO

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME IN RELAZIONE ALLE ESPERIENZE MATURATE DURANTE LA CRESCITA SCOLASTICA, LA PRATICA FORENSE, LA PROFESSIONE FORENSE E LE ESPERIENZE SPORTIVE AVENDO PRATICATO DIFFERENTI DISCIPLINE QUALI IL NUOTO, IL KARATE ED IL CALCIO SIN DALL'ETA' DI 5 ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DI DIFFERENTI ATTIVITA' RICREATIVE A SCOPO

LUDICO E DI BENEFICIENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

macchinari, ecc.

ECCELLENTE USO DEL COMPUTER, DEL PACCHETTO OFFICE, DEI DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE, ACCESSO A TELECONTENZIOSO, PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO, GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA E FACILITA' DI NAVIGAZIONE ONLINE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA CAPACITA' E DINAMICITA' NELLA SCRITTURA DOVUTA AGLI ANNI SCOLASTICI ED UNIVERSITARI

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO  
B

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Il sottoscritto Avv. Ambrifi Francesco, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Frosinone li 17.05.2019

Avv. Ambrifi Francesco

