

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **AVV. SILVIA ALESSANDRI**
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail **silvialessandri@gmail.com**
Pec **silvia.alessandri@pec.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

QUALIFICA CONSEGUITA

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Roma

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **DA LUGLIO 2016 AD OGGI**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoro autonomo**
Tipo di azienda o settore **Legale**
Tipo di impiego **Libero professionista**
Principali mansioni e responsabilità **Procuratore legale – Avvocato**

Date **DA DICEMBRE 2018 AD OGGI**
Nome e indirizzo datore di lavoro **Avv. Pierluigi Federici, Via Cristoforo Colombo n. 163, 00147, Roma – Tel. 06.45206863.**
Tipo di azienda o settore **Legale. Studio legale con competenze specifiche nelle aree del diritto civile, societario, commerciale, industriale, bancario e fallimentare, sia in ambito giudiziale, che stragiudiziale.**
Tipo di impiego **Collaborazione per assistenza legale.**
Principali mansioni e responsabilità **Domiciliatario: notificazioni atti e partecipazione alle udienze.**

Date	DA LUGLIO 2016 AD OGGI
Nome e indirizzo datore di lavoro	Avv. Elisa Di Donato, Via Vicinale Arena n. 10, 81100, Caserta (CE) – Tel. 08.23447092.
Tipo di azienda o settore	Legale. Studio legale con competenze specifiche nei settori del diritto civile e del lavoro.
Tipo di impiego	Collaborazione per assistenza legale.
Principali mansioni e responsabilità	Domiciliatario: notificazioni atti e partecipazione nelle udienze.
Date	DA LUGLIO 2016 AD OGGI
Nome e indirizzo datore di lavoro	Avv. Dino Lucchetti, Via Duca del Mare n. 24, 04100, Latina – Tel. 0773.693719.
Tipo di azienda o settore	Legale. Studio legale con esperienza specializzata da oltre settanta anni in diritto penale, diritto civile, del lavoro, di famiglia e diritto amministrativo.
Tipo di impiego	Collaborazione per assistenza legale.
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti e partecipazione alle udienze.
Date	DA GENNAIO 2015 AD OGGI
Nome e indirizzo datore di lavoro	Avv. Mattia Aprea, Via XX settembre n. 10, 04023, Formia – Tel. 0771.772178693719.
Tipo di azienda o settore	Legale. Studio legale con esperienza specializzata da oltre settanta anni in diritto penale, diritto civile, del lavoro, di famiglia e diritto amministrativo.
Tipo di impiego	Collaborazione per assistenza legale.
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti e partecipazione alle udienze.
Date	DA DICEMBRE 2014 A LUGLIO, 2016
Nome e indirizzo datore di lavoro	Avv. Dino Lucchetti, Via Duca del Mare n. 24, 04100, Latina – Tel. 0773.693719.
Tipo di azienda o settore	Legale. Studio legale con esperienza specializzata da oltre settanta anni in diritto penale, diritto civile, del lavoro, di famiglia e diritto amministrativo.
Tipo di impiego	Praticante.
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti e partecipazione alle udienze.
Date	DA SETTEMBRE 2013 AD OGGI
Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio Tramontano - Fiscale, Tributario e del Lavoro - Via Ovidio n. 5, 04100, Latina – Tel. 0773.606331.
Tipo di azienda o settore	Studio con esperienza specializzata da oltre quarant'anni in consulenza fiscale, tributaria e del lavoro, finanza agevolata.
Tipo di impiego	Collaborazione per assistenza legale.
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti e partecipazione alle udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Da settembre 2009 a novembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "Luiss Guido Carli"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto – Tesi in diritto della contrattazione collettiva dal titolo "Il ruolo del sindacato nel trasferimento d'azienda"
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in giurisprudenza (votazione 103/110)

Date	Da settembre 2004 a luglio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale "G.B. Grassi" di Latina
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, latino, matematica, informatica.
Qualifica conseguita	Diploma di liceo scientifico (votazione 88/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE, LIVELLO C1
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata in ragione degli anni dedicati agli studi superiori / universitari ed alla attività legale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e le autorità giudiziarie.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows. Ottima conoscenza della suite Microsoft Office. Ottima conoscenza di portali e delle modalità della giustizia telematica.
PATENTE	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	- Seminario di approfondimento 'R.C.A. e processo' (relatore Dott. Marco Rossetti), anno 2015; - Dal 1.07. 2007 al 31.07.2007 corso di inglese presso "UCD University College Dublin" ; - Dal 1.07.2006 al 31.07,2006 corso di inglese presso "University of Southampton".

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Latina, 21 dicembre 2018.

Avv. Silvia Alessandri