

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome

**AVV. SILVIA ALESSANDRI**

**QUALIFICA CONSEGUITA**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Roma

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

**DA MARZO 2021 AD OGGI**  
AT NPL'S spa  
Legale  
Avvocato domiciliatario di fiducia nell'ambito del territorio della provincia di Latina

Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

**DA GENNAIO 2019 AD OGGI**  
Avvocatura Regione Lazio  
Legale  
Avvocato domiciliatario di fiducia nell'ambito del territorio della Regione Lazio

Date **DA LUGLIO 2016 AD OGGI**  
Nome e indirizzo datore di lavoro Avv. Elisa Di Donato, Via Vicinale Arena n. 10, 81100, Caserta (CE) – Tel. 08.23447092.  
Tipo di azienda o settore Legale. Studio legale con competenze specifiche nei settori del diritto civile e del lavoro.  
Tipo di impiego Collaborazione per assistenza legale.  
Principali mansioni e responsabilità Domiciliatario: notificazioni atti e partecipazione nelle udienze.

Date **DA LUGLIO 2016 AD OGGI**  
Nome e indirizzo datore di lavoro Avv. Dino Lucchetti, Via Duca del Mare n. 24, 04100, Latina – Tel. 0773.693719.  
Tipo di azienda o settore Legale. Studio legale con esperienza specializzata da oltre settanta anni in diritto penale, diritto civile, del lavoro, di famiglia e diritto amministrativo.  
Tipo di impiego Collaborazione per assistenza legale.  
Principali mansioni e responsabilità Redazione atti e partecipazione alle udienze.

Date **DA GENNAIO 2015 AD OGGI**  
Nome e indirizzo datore di lavoro Avv. Mattia Aprea, Via XX settembre n. 10, 04023, Formia – Tel. 0771.772178693719.  
Tipo di azienda o settore Legale. Studio legale con esperienza specializzata da oltre settanta anni in diritto penale, diritto civile, del lavoro, di famiglia e diritto amministrativo.  
Tipo di impiego Collaborazione per assistenza legale.  
Principali mansioni e responsabilità Redazione atti e partecipazione alle udienze.

Date **DA DICEMBRE 2014 A LUGLIO 2016**  
Nome e indirizzo datore di lavoro Avv. Dino Lucchetti, Via Duca del Mare n. 24, 04100, Latina – Tel. 0773.693719.  
Tipo di azienda o settore Legale. Studio legale con esperienza specializzata da oltre settanta anni in diritto penale, diritto civile, del lavoro, di famiglia e diritto amministrativo.  
Tipo di impiego Praticante.  
Principali mansioni e responsabilità Redazione atti e partecipazione alle udienze.

formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, latino, matematica, informatica.
Qualifica conseguita	Diploma di liceo scientifico (votazione 88/100)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE, LIVELLO C1
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata in ragione degli anni dedicati agli studi superiori / universitari ed alla attività legale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e le autorità giudiziarie.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows. Ottima conoscenza della suite Microsoft Office. Ottima conoscenza di portali e delle modalità della giustizia telematica.

- Anno 2018 seminario di approfondimento "Le aste telematiche ed il portale delle vendite pubbliche";
- Anno 2018 seminario di approfondimento "Privacy, sicurezza informatica e fatturazione elettronica"
- Anno 2017 seminario di approfondimento "La GIUSTIZIA TELEMATICA – Protocollo PCT, Conservazione documenti e PAT";
- Anno 2017 seminario di approfondimento "il Diritto Internazionale Umanitario e la tutela dei Diritti Umani";
- Anno 2017 seminario di approfondimento sul tema "L'avvocato telematico tra depositi, attestazioni, notifiche e deontologia";
- Anno 2017 seminario di approfondimento "Le libertà economiche in Internet – l'avvocato e la Web Economy";
- Anno 2016-2017 corso per la preparazione all'esame di abilitazione per l'esercizio della professione forense presso la scuola di Antonio Giglia;
- Anno 2015 seminario di approfondimento 'R.C.A. e processo', relatore Dott. Marco Rossetti;
- Dal 1.07. 2007 al 31.07.2007 corso di inglese presso "UCD University College Dublin";
- Dal 1.07.2006 al 31.07.2006 corso di inglese presso "University of Southampton".

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Latina, 10 gennaio 2021.

Avv. Silvia Alessandri