



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **SEGUITI ALESSANDRO**

Attuale Incarico Ricoperto

P.O./E.Q. "Trasparenza, Privacy, Contenzioso e Funzioni di Supporto e Coordinamento"

Esperienza professionale

Date Da maggio 2008

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente a tempo pieno e indeterminato nel ruolo del personale della Giunta Regionale - cat. D.

Principali attività e responsabilità

Da APRILE 2014 assegnato all'Area "Affari Generali" della Direzione "Cultura e Politiche Giovanili" dove ha ricoperto gli incarichi di Alta Professionalità "Contenzioso, normativa e personale", "Contenzioso, Legislativo e funzioni di raccordo", "Trasparenza, Privacy, Contenzioso e Funzioni di Supporto e Coordinamento".

Si è occupato, in particolare, di: raccordo con la struttura competente in materia di trasparenza, svolgendo le funzioni di referente per la trasparenza; raccordo con la struttura competente in materia di Anticorruzione, svolgendo le funzioni di supporto al referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione; coordinamento con la struttura competente in materia di trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione; raccordo con la struttura competente in materia di privacy, svolgendo le funzioni di referente in materia di trattamento dei dati personali; raccordo con la struttura competente in materia di bilancio, svolgendo le funzioni di referente nei rapporti con l'Area Bilancio della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio e con la Direzione regionale Programmazione economica e supporto per le attività; supporto al Direttore negli adempimenti in materia di organizzazione, istituzione e attribuzione degli incarichi delle Posizioni Organizzative, svolgendo le funzioni di referente con la Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi; coordinamento dei rapporti con l'Avvocatura Regionale, ai fini della richiesta di pareri o gestione del contenzioso afferente la Direzione, predisponendo i provvedimenti autorizzativi eventualmente necessari alla costituzione in giudizio per il contenzioso, attivo e passivo, ivi incluse le autorizzazioni alla costituzione di parte civile nei procedimenti penali; supporto alle Aree interessate ai fini della predisposizione e trasmissione delle relazioni e dei documenti necessari alla difesa in giudizio; supporta le Aree ai fini dell'esecuzione delle sentenze di condanna della Corte dei Conti e delle altre sentenze ed ordinanze emesse a favore o nei confronti della Regione; predisposizione di proposte di leggi, regolamenti ed emendamenti su materie di competenza della Direzione; supporto alla predisposizione di pareri su emendamenti o proposte di legge di iniziativa Consiliare e risposte a interrogazioni; supporto agli adempimenti relativi alla partecipazione della Regione, nelle materie di competenza della Direzione, alla formazione degli atti normativi dell'U.E., ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 234/12.

Da APRILE 2011 assegnato all'Area "Ufficio ispettivo, legale e contenzioso" del Dipartimento "Programmazione economica e sociale", dove si è occupato, prima come titolare di AP di II fascia e poi come titolare di PO "legale e contenzioso", di: attività di coordinamento tra l'Avvocatura Regionale e il Dipartimento ai fini della gestione del contenzioso; predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla costituzione in giudizio per il contenzioso attivo e passivo afferente al Dipartimento, ivi inclusa la costituzione di parte civile nei procedimenti penali; svolgimento delle verifiche, acquisizione dei dati e documenti necessari alla notifica ad agli adempimenti preliminari alla esecuzione delle sentenze di condanna della Corte dei Conti relative a questioni di competenza del Dipartimento; supporto giuridico-legale al Dipartimento; adempimenti connessi alla delega di funzioni transattive per le ipotesi di mediazione finalizzata alla conciliazione; supporto al Dipartimento nella gestione del contenzioso e precontenzioso esecutivo.

Da MAGGIO 2008 assegnato all'Area "Programmazione" della Direzione "Formazione professionale,

	FSE e altri interventi cofinanziati”, dove si è occupato, tra l'altro, di: procedure di evidenza pubblica per l'erogazione di sovvenzioni finalizzate alla realizzazione di interventi formativi e di orientamento finanziati con fondi regionali o nazionali e comunitari; predisposizione delle convenzioni tra la Regione Lazio ed enti pubblici e privati per le attività di competenza regionale inerenti la formazione professionale; predisposizione delle deliberazioni di Giunta per la stipulazione di protocolli d'intesa inerenti i progetti interregionali/transnazionali; supporto tecnico al Comitato di Sorveglianza del POR Lazio FSE 2007/13; supporto e approfondimento giuridico-legale, anche in materia di analisi e proposta di atti normativi e di valutazione e gestione del contenzioso, nell'ambito della competenze della struttura di appartenenza e di gruppi di lavoro costituiti allo scopo; partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni di valutazione e commissioni d'esame in attività di competenza della Direzione; funzioni di referente regionale in seno ai comitati di pilotaggio costituiti per progetti interregionali o transnazionali, quali “Diffusione di best practices presso gli uffici giudiziari italiani”, “Catalogo interregionale dell'alta formazione”, “Interventi di formazione e promozione legati alla valorizzazione e recupero di aree storiche e archeologiche”.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	DA GENNAIO 2007 a MAGGIO 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato libero professionista iscritto all'albo tenuto dal Consiglio dell'Ordine di Roma
Principali attività e responsabilità	Attività legale prevalentemente nel settore del diritto civile
Date	DA FEBBRAIO 2003 a DICEMBRE 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato, abilitato al patrocinio da giugno del 2005.
Principali attività e responsabilità	Pratica forense e attività legale prevalentemente nel settore del diritto civile
Istruzione e formazione	
Date	Nel 2012/13
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione di 75 ore sul "Procedimento amministrativo, processo amministrativo ed innovazione tecnologica applicata alla P.A."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gazzetta Amministrativa
Date	Dal 2008
Titolo o qualifica rilasciata	Corso “Percorso per neoassunti”, ed. 2008; Corso “Conferenza Stato-Regioni”, ed. 2008; Corso “Le forme di tutela del lavoratore pubblico”, ed. 2009; Corso “Contabilità pubblica e bilancio regionale”, ed. 2010; Corso on-line “La normativa sulla privacy”, ed. 2010; Corso “Politiche regionali: accesso ai fondi e aiuti di stato”, ed. 2011; Corso “Semplificazione amministrativa”, ed. 2018. Corso “Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della pubblica amministrazione”, ed. 2018. Corso “Privacy e trattamento dei dati personali: Corso approfondito in presenza”, ed. 2018. Corso “Sviluppo e Competenze Manageriali”, ed. 2019 Corso “Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio”, ed. 2020 Corso “Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)”, ed. 2020 Corso “Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio”, ed. 2020/21 Corso “Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)”, ed. 2020 Corso “Privacy” ed. 2022
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, dal 2017 LAZIOcrea S.p.A.
Date	Da febbraio a settembre 2009

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di master non universitario conseguito nel 2009 presso il C.E.I.D.A. di Roma a conclusione del corso di 72 ore denominato "Master teorico pratico sulla programmazione comunitaria 2007-2013".
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | C.E.I.D.A. di Roma
 Date | Da ottobre 2003 a luglio 2005
 Titolo della qualifica rilasciata | Diploma biennale di specializzazione per le professioni legali, conseguito presso la Scuola biennale di Specializzazione per le Professioni Legali istituita presso la Facoltà di Giurisprudenza (matr. n. 71057).
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
 Date | Dicembre 2002
 Titolo della qualifica rilasciata | Laurea quadriennale in Giurisprudenza conseguita con lode presso la Facoltà di Giurisprudenza.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e) | Inglese, spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B2		B2		B2		B2
	C1		B2		B2		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche | Ottima conoscenza del S.O. Windows con i vari applicativi del pacchetto Office, nonché dei software di navigazione internet, motori di ricerca, gestione posta elettronica e banche dati giuridiche più diffuse.

Ulteriori informazioni

Dal 2019 ha svolto attività di docenza in materia di ordinamento professionale e diritti e responsabilità dei maestri di sci, nei corsi per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di maestro di sci organizzati dal Collegio Regionale dei Maestri di Sci del Lazio ed ha svolto attività di componente della commissione per l'esame di abilitazione di Maestro di Sci in qualità di esperto in materie giuridiche.

Data 19.02.2024

Alessandro Seguiti