



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Riccardi Stefano**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Posizione attuale **Funzionario Lazio Innova S.p.A.**

Date **febbraio 2004/ oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Esperto in finanza agevolata**

...**Programmazione 2021-2027.** Membro del gruppo di lavoro che ha curato l'aggiornamento della Strategia regionale di specializzazione intelligente (RIS3) approvata in Giunta con Deliberazione n. 997 del 31 dicembre 2021 "PR FESR Lazio 2021-2027. Adozione del documento di aggiornamento "Smart Specialisation Strategy (S3) Regione Lazio".

Programmazione 2021-2027. Membro del gruppo di lavoro che ha predisposto il Programma Regionale FESR 2021-27 approvato dalla Giunta con Deliberazione 30 dicembre 2021, n. 996 "Programmazione unitaria 2021-2027. Adozione delle proposte dei Programmi Regionali FSE+ e FESR", curando in particolare, nell'ambito dell'OP2, gli aspetti relativi alla Circular Economy.

Attuazione della Programmazione Fondi SIE. Nell'ambito della predisposizione, attuazione, gestione e monitoraggio dei Programmi Regionali svolgo l'analisi della normativa e provvedo alla diffusione delle informazioni per mezzo della newsletter "Aggiornamento normativo" dell'Unità organizzativa "Rapporti Istituzionali e Normativa" del Servizio Fondi ESI e Assistenza Tecnica. Lo strumento informa costantemente le aree aziendali per la corretta predisposizione e gestione del Programma Regionale FESR, delle attività relative agli strumenti di sviluppo per le imprese e per il territorio.

Attuazione della Programmazione Fondi SIE. Monitoro le attività della Conferenza delle Regioni. In particolare seguo le attività della Commissione Affari Finanziari redigendo le schede di competenza della Direzione regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio afferenti ai temi all'ordine del giorno delle Conferenze in coordinamento con la struttura della Presidenza regionale Rapporti con gli Enti Locali, le Regioni, lo Stato, l'Unione Europea.

Attuazione della Programmazione Fondi SIE. Ho fornito assistenza tecnica e normativa alle imprese e alla Regione nell'ambito degli avvisi per la verifica di prefattibilità di progetti APEA. Nello specifico ho predisposto la documentazione di candidatura degli stakeholder, ho tenuto seminari divulgativi sul territorio finalizzati a diffondere l'iniziativa presso gli operatori potenzialmente interessati fornendo successivamente assistenza tecnica field e desk per la predisposizione delle proposte. Ho fornito assistenza tecnica alla Commissione Tecnica di Valutazione per la selezione delle progettualità da ammettere al sostegno pubblico.

Programmazione 2014-2020. Membro del gruppo di lavoro che ha portato alla redazione del POR FESR 2014-2020, in particolare alla declinazione dell'Asse prioritario I – Ricerca e Innovazione e dell'Asse prioritario III – Competitività.

Programmazione 2014-2020. Estensore dei documenti relativi alle modalità attuative del Programma Operativo (MAPO) relative all'Asse III. POR FESR - Documentazione - Atti amministrativi (lazioeuropa.it)

Programmazione 2014-2020. Assistenza tecnica alla Direzione cultura nell'ambito di iniziative di loro competenza.

Strumenti di programmazione territoriale. Ho elaborato il Programma Operativo relativo alla Legge regionale 31 dicembre 2002, n. 46, "Interventi per il sostegno allo sviluppo ed all'occupazione nelle aree interessate dalla crisi dello stabilimento FCA (ex FIAT) di Piedimonte S. Germano (FR)", approvato con Deliberazione di Giunta n. 412 del 19/07/2016.

Strumenti di programmazione economica. Ho predisposto l'attuazione del Programma di interventi 2014 e 2016 delle "Linee guida delle politiche regionali sull'internazionalizzazione del sistema produttivo del Lazio" ex LR 5/2008.

Programmazione 2007-2013. Membro del gruppo di lavoro che ha portato alla redazione del POR FESR 2007-2013, in particolare nella declinazione dell'Asse I "Ricerca, Innovazione e rafforzamento della base produttiva";

	<p>Ho svolto attività in seno al gruppo multidisciplinare per la valutazione dei progetti di sviluppo urbano in attuazione dell'Asse V del POR FESR 2007-2013 ed ho redatto gli avvisi pubblici per le PMI dei Comuni che hanno previsto il finanziamento alle imprese.</p> <p>Ho monitorato l'avanzamento della spesa e redatto le sezioni del RAE – Rapporto Annuale di Esecuzione relative all'Asse I – Ricerca, Innovazione E Rafforzamento Della Base Produttiva del POR FESR.</p> <p>Ho svolto attività di monitoraggio della spesa del DOCUP 2000-2006 ed ho progettato e redatto le modalità attuative della Misura IV.1.7 per l'accelerazione della spesa in vista della chiusura del programma.</p> <p>Ho svolto attività di progettazione e gestione di strumenti agevolativi per le imprese volti al miglioramento competitivo dei sistemi produttivi regionali attivando gli specifici regimi di aiuto previsti dalla normativa comunitaria (start-up, Distretti industriali, PLUS, imprenditoria giovanile).</p> <p>Ho elaborato proposte di sviluppo territoriale per la valorizzazione di specifiche aree industriali, a vocazione turistica e/o ambientale. Ultimo progetto realizzato: "INTERCOAST", relativo alle Attività di Cooperazione Interregionale "Politiche di Adattamento e Difesa Sostenibile delle Zone Costiere rispetto all'erosione ed ai cambiamenti climatici" nell'ambito del POR FESR 2007-2013</p> <p>Ho predisposto, integrato ed adeguato testi normativi gestiti da Sviluppo Lazio, in particolare la legge regionale n. 36/2001 (Distretti industriali), la legge regionale 5/2008 (Internazionalizzazione), gli artt. 67 e 68 della legge regionale del 26 dicembre 2006 n. 27 (Fondo rotativo PMI), lo Small Business Act (LR 8/2011).</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	In tutte le attività mi sono sempre relazionato con la Dirigenza, la Direzione Generale, la Presidenza.
Tipo di attività o settore	Sviluppo Lazio S.p.A. – oggi Lazio Innova S.p.A., via Marco Aurelio, 26A - 00184 Roma Agenzia Regionale per lo Sviluppo
Date	Dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per "Funzionario" Cat. D
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei Servizi di orientamento al lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Capitale
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	febbraio 2002/gennaio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Cat. D - Esperto Orientamento Area Impresa
Principali attività e responsabilità	L'incarico è stato finalizzato a fornire orientamento, consulenza ed assistenza tecnica in modalità front-office per lo sviluppo d'impresa presso i Centri di orientamento al lavoro (COL) e nell'ambito dei programmi di riqualificazione delle periferie urbane del Comune di Roma. L'attività ha riguardato azioni di orientamento e assistenza tecnica agli imprenditori ed agli aspiranti tali individuando percorsi di crescita personale ed aziendale unitamente agli strumenti agevolativi più adatti allo sviluppo d'impresa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Roma – Assessorato alla Formazione ed allo Sviluppo, Dipartimento XIV, Lungo Tevere "De Cenci, 7 00100 Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	2002/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Esperto in Sviluppo Locale
Principali attività e responsabilità	L'attività ha riguardato lo svolgimento di incarichi specifici finalizzati alla verifica degli indicatori di impatto relativi alle politiche per lo sviluppo territoriale e dell'occupazione nell'ambito dei Programmi di Sviluppo Territoriale (PIT, Distretti Produttivi, Cluster etc) cofinanziati con i Fondi Strutturali. L'attività ha riguardato diverse realtà selezionate sull'intero territorio nazionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori
Tipo di attività o settore	Ente di Ricerca

Date	ottobre 2001/gennaio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore (Project manager)
Principali attività e responsabilità	<p>Mi sono occupato dell'individuazione e della selezione degli Avvisi Pubblici cui l'APRE - Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea poteva partecipare grazie alla posizione di leader nazionale della divulgazione della conoscenza del Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo dell'Unione Europea e della promozione della partecipazione allo stesso delle Università, dei Centri di ricerca e delle imprese.</p> <p>Ho redatto le proposte progettuali, ne ho seguito la gestione ed il coordinamento con gli altri partner.</p> <p>Ho individuato ulteriori occasioni di partecipazione a progetti nazionali ed europei in cui APRE potesse svolgere un valido ruolo di partenariato per la diffusione delle conoscenze relative al Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo dell'UE ed al trasferimento tecnologico nell'ambito del programma IRC - Innovation Relay Centres (oggi "Rete EEn - Enterprise Europe Network") in collaborazione con il CNR.</p> <p>Ho svolto corsi e seminari relativi alle Politiche Regionali per lo Sviluppo e allo Sviluppo del sistema economico e produttivo mediante il ricorso ad investimenti in ricerca ed innovazione tecnologica.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APRE - Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, Via Cavour, 71 00184 Roma -
Tipo di attività o settore	Ente di Ricerca
Date	febbraio 1997/ottobre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario
Principali attività e responsabilità	<p>Esperto in programmi di aiuto per le imprese e per lo sviluppo dei territori, ho portato avanti incarichi di progettazione, gestione, docenza, sviluppo di prodotti commerciali afferenti alla finanza agevolata, ricerca di partner, coordinamento delle risorse umane in relazione agli specifici programmi di sviluppo aziendale.</p> <p>Nell'ambito delle attività svolte sono state intrattenute relazioni con principali Istituti ed Istituzioni nazionali quali il Gruppo Monte Paschi, L'UPI, l'UNCEM, il Ministero delle Finanze, la Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Sistema Camerale.</p> <p>Fra i principali progetti realizzati si trovano la "Banca dati della Finanza agevolata" del Cestud SpA, la "Banca dati della Finanza agevolata e Bancaria" del Monte dei Paschi di Siena, la predisposizione e la realizzazione di alcuni dei programmi di formazione e adeguamento delle competenze dei pubblici funzionari previsti dal programma "PASS - Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud" finanziato dal Fondo sociale europeo tra il 1996 e il 2000 e gestito dal Dipartimento della funzione pubblica; il programma ha costituito uno strumento di supporto alle pubbliche amministrazioni del Mezzogiorno, attraverso azioni di analisi dei fabbisogni, formazione, ricerca/intervento, affiancamento consulenziale.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CESTUD S.p.A. - Centro Studi per lo Sviluppo e l'Innovazione, via Plinio 44 - 00100 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi alle imprese ed alla P.A.
Date	maggio - agosto 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato.
Principali attività e responsabilità	<p>Incarico temporaneo assegnato mediante concorso pubblico per titoli ed esami.</p> <p>Ho svolto le attività di certificazione afferenti al Servizio Anagrafico.</p> <p>Ho elaborato analisi e studi in campo demografico impiegate per l'aggiornamento del Piano Regolatore Generale del Comune di Palestrina.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palestrina, via del Tempio n. 1, 00036 Palestrina (RM)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Istruzione e formazione	
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Borsa di studio "Force-Getefin - Gestione Tecnica Finanziaria degli Scambi e Investimenti Internazionali"

Principali tematiche/competenze professionali possedute Ho svolto analisi, interpretazione e applicazione degli strumenti per il finanziamento degli interventi per l'internazionalizzazione delle imprese, ivi inclusi gli strumenti della programmazione comunitaria.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituita dall'ICE (Istituto Nazionale per il Commercio Estero) e dall'ATV (Associazione dei Tecnici Valutari, aderente a FITA - Confindustria)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 1996

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche

Principali tematiche/competenze professionali possedute Indirizzo Politico Economico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Scienze Politiche dell'Università "La Sapienza" di Roma, cattedra di Demografia, Prof. Marcello Natale

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 1994

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di "Green Manager – Manager della Sicurezza ambientale e sui luoghi di lavoro"

Principali tematiche/competenze professionali possedute Il corso, cofinanziato FSE, ha avuto una durata complessiva di 800 ore comprensivo di uno stage formativo di 280 ore presso la GAIA Relazioni Pubbliche - Società di Informazione Ambientale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IMPRESA & MANAGEMENT

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 1985

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale "R. Cartesio" di Olevano Romano (RM)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) 1) Spagnolo; 2) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
1	B1	B2	B1	B2	B1
2	B1	B2	B1	B2	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottima capacità relazionale; predisposizione ai rapporti sociali ed alla condivisione con gli altri.

Capacità e competenze organizzative Problem solver; ottime capacità di mediazione e di risoluzione dei conflitti; orientamento al risultato; operatività e capacità organizzativa, anche in team.

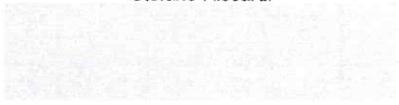
Capacità e competenze tecniche Da 21 anni esperto in materia di finanza agevolata, aiuti di Stato, sviluppo d'impresa, progettazione dello sviluppo. Redazione di testi normativi e di Avvisi pubblici. Le competenze sono state acquisite negli ambiti lavorativi esperiti.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del Microsoft Word e dell'ambiente Windows.

Patente	Patente di guida A e B
Ulteriori informazioni	Coniugato
Allegati	Allegato 1: Attività di docenza/relatore Allegato 2: Seminari e corsi di formazione seguiti

Palestrina, 22 febbraio 2022

Stefano Riccardi



Autorizzazione ai sensi del D.lgs 196/2003

Le informazioni contenute nel presente documento hanno carattere personale. Ai sensi del D.lgs. 196/03 presto il mio consenso in Vostro favore, circa il trasferimento, l'elaborazione e la divulgazione dei dati, limitatamente ai fini necessari per l'espletamento della presente attività.

Palestrina, 22 febbraio 2022

Stefano Riccardi

