



**Daniela
Raspa**

PRESENTAZIONE

Professionista della Comunicazione, laureata con lode all'Università La Sapienza di Roma, ha oltre 10 anni di esperienza nel giornalismo e nella direzione di staff di lavoro in società di servizi e nel settore cultura. E' attualmente Executive Manager della Fondazione Luigi Einaudi di Roma e si occupa della direzione interna della Sede, delle relazioni istituzionali, della supervisione di tutti i progetti culturali nazionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/01/2020 - ATTUALE - Roma

Executive Manager

Fondazione Luigi Einaudi

Dopo aver ricoperto per un anno il ruolo di Office Manager è ora Executive Manager della Fondazione Luigi Einaudi di Roma e si occupa, oltre che della direzione interna della Sede e del coordinamento dello staff di dipendenti e collaboratori, delle relazioni istituzionali e della supervisione di tutti i progetti culturali nazionali.

03/2011 - 12/2019 - Roma, Italia

Giornalista di cultura e spettacolo

Gedi Digital S.r.l.

Redazione di contenuti editoriali web sui siti di diversi quotidiani nazionali come La Stampa e Il Secolo XIX, oltre che sui siti web Turismo.it, Stile.it

2007 - 2011 - Roma

Web Editor

Excite Italia Bv

Web Editor grafica e contenuti. Ideazione e cura del canale di moda dedicato alla donna: "Lei".

2011 - 2019 - Roma, Italia

Capo della Segreteria

Omnjus Servizi S.r.l.

Gestione e organizzazione della sfera amministrativa, archivistica e di pubbliche relazioni in importanti studi professionali e primarie società di servizi

2009 - 2012 - Roma, Italia

Direttore Responsabile

Glamlife Roma

Direttore Responsabile, coordinamento redattori di una rivista mensile free-press distribuita sul territorio di Roma Capitale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 - 2008

Laurea magistrale in Scienze della Comunicazione

Università degli Studi di Roma La Sapienza

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto
B2

Lettura
B2

**Produzione
orale**
B1

**Interazione
orale**
B1

Scrittura
B1

COMPETENZE DIGITALI

Social network / Posta elettronica / Windows / Outlook / Google /
Pacchetto Office / Familiarità con CMS come Wordpress / Principali
browser

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".