

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PAOLO RISSO

Dal 15 febbraio 2021 alla data odierna

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale

Pubblica Amministrazione Centrale – Ente Pubblico non economico, istituito con l. n. 84 del 28 gennaio 1994 e ss.mm.ii.

Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 10 della l. 84/94 il Segretario Generale: a) e' preposto alla segreteria tecnico-operativa; b) provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità di sistema portuale e sovrintende e coordina le attività degli uffici territoriali portuali di cui all'articolo 6-bis della presente legge; c) cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente e del comitato di gestione; d) cura i rapporti, ai fini del coordinamento delle rispettive attività, con le amministrazioni statali, regionali e degli enti locali; e) cura l'attuazione delle direttive del presidente e del comitato di gestione; f) elabora il piano regolatore di sistema portuale, avvalendosi della segreteria tecnico-operativa; g) riferisce al comitato di gestione sullo stato di attuazione dei piani di intervento e di sviluppo delle strutture portuali e sull'organizzazione economico-produttiva delle attività portuali; h) provvede alla tenuta dei registri di cui all'articolo 24, comma 2.

Dal 7 dicembre 2020 al 14 febbraio 2021

LAZIOcrea s.p.a.

Società per Azioni in house della Regione Lazio - Innovazione Tecnologica;

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

Ha predisposto gli aggiornamenti al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) e lo ha sottoposto all'Organo di indirizzo per la necessaria approvazione e verifica.

Dal 11 Novembre 2019 al 6 Dicembre 2020

IRCCS IDI Istituto Dermopatico dell'Immacolata - Fondazione Luigi Maria Monti

Fondazione Privata – Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico del Servizio Sanitario Nazionale

Direttore Generale

Coordina la Direzione Sanitaria, la Direzione Scientifica, la Direzione Amministrativa di 4 strutture sanitarie (Ospedale, RSA, CDR e Poliambulatorio) con ca € 70 Mln di Budget per anno e 690 unità di personale.

I risultati maggiormente significativi raggiunti nell'anno di attività riguardano in particolare: l'intervento di riorganizzazione e gestione della trasformazione della struttura ospedaliera dell'IDI da ospedale con marcata vocazione della cura di patologie dermatologiche a COVID – hospital di rango "spoke" in raccordo con il Policlinico Gemelli (hub di riferimento). Inoltre, nello stesso periodo vengono predisposti gli atti di organizzazione e l'istruttoria per l'autorizzazione (alla Regione Lazio) per l'ampliamento dell'Area Medica (reparto di Medicina Generale) e gli accorpamenti e razionalizzazione dei reparti di Chirurgica degenza della branca dermatologica. Inoltre, rilevante è l'imprinting conferito ai processi di cambiamento organizzativo, con l'introduzione di processi di pianificazione, programmazione, misurazione e controllo delle performance, interventi di risanamento economico-finanziario, sviluppo di strumenti di rendicontazione sociale e di sistemi di valutazione dei servizi e delle prestazioni con rilevazione quotidiana delle performance ambulatoriali e delle degenze di area chirurgica e medica. Nello stesso periodo sono stati raggiunti importanti trasformazioni degli istituti contrattuali della dirigenza medica e SPTA e il completamento della ristrutturazione organizzativa del personale del comparto con correlata gestione delle relazioni sindacali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Aprile 2017 al 07 novembre 2019

Autorità di Sistema Portuale (AdSP) del Mar Tirreno centro-settentrionale

Pubblica Amministrazione Centrale – Ente Pubblico non economico, istituito con l. n. 84 del 28 gennaio 1994 e ss.mm.ii.

Responsabile Area Finanziaria e Contabile – Dirigente 1ª fascia

Dirige 4 Uffici: Ragioneria e Bilancio; Personale; Audit Interno; Blending Finanziario, con 11 unità di personale e ca € 60 Mln di Budget per anno

In qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria ha realizzato innovativi progetti relativi all'economia dei trasporti e della logistica portuale:

- Riordino del sistema dei Diritti dell'Infrastruttura Portuale (Regolamento UE 2017/352)
- Realizzazione del sistema di gestione delle Tariffe di remunerazione delle concessioni alle Società di Interesse Economico Generale (SIEG)
- Realizzazione del sistema di controllo interno con l'introduzione delle Procedure di Autocertificazione Contabile (PAC) e Risk Control
- Nuovo modello di Pianificazione finanziaria dell'Ente realizzato sui principi della riforma europea – direttiva EU 352/2017 e realizzazione di progetto di finanziamento delle opere strutturali attraverso la Banca Europea degli Investimenti (BEI) per il completamento del Porto di Civitavecchia e la realizzazione del Porto di Fiumicino (valore del finanziamento 194 Mln di Euro)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14 luglio 2013 al 30 marzo 2017

LAZIOcrea s.p.a.

Società per Azioni, in house della Regione Lazio - Innovazione Tecnologica;

Direttore della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo

Dirige 3 Unità Organizzative Complesse con 56 unità di personale e € 115 milioni di Budget per anno – 30 milioni di volume di acquisto per anno attraverso procedure realizzate ai sensi del Codice degli Appalti.

In qualità di Direttore AFC dirige le Unità Operative dei servizi amministrativi, conformemente alle disposizioni di legge, statutarie e regolamentari interne. Assumendo diretta responsabilità delle funzioni ad esso attribuite, ha svolto, tra l'altro, le seguenti attività:

- definito le linee guida e le istruzioni operative per le fasi di acquisto dei beni, servizi o lavori per ogni classe o tipologia di materiale necessari alla realizzazione del Sistema Informativo Regionale;
- definito gli strumenti di pianificazione e controllo delle attività finanziarie della Società pianificando le risorse finanziarie per la realizzazione di più di 100 progetti del Sistema Informativo Regionale
- implementato attraverso sistemi di controllo di gestione il monitoraggio i costi sostenuti per l'acquisto delle componenti del Sistema Informativo Regionale (beni e servizi informatici per ca. 30 milioni di Euro annui) identificando prezzi di riferimento della centrale di committenza regionale per gli acquisti ICT;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal dicembre 2009 al dicembre 2012

Azienda Sanitaria Locale Roma F (oggi ASL RM4)

Pubblica Amministrazione – Servizio Sanitario Regionale

Direttore Amministrativo Aziendale

Dirige 11 Unità Operative Complesse con 304 unità di personale amministrativo con un contributo da FSR, per anno, conferito all'Azienda di circa € 470.000.000

Durante l'incarico di Direttore Amministrativo, assumendo diretta responsabilità delle funzioni ad esso attribuite, ha svolto le seguenti attività:

- Diretto i servizi amministrativi dell'Azienda in conformità alle disposizioni del Direttore Generale e nel rispetto delle attribuzioni della dirigenza aziendale;
- Collaborato con il Direttore Sanitario alla elaborazione del Piano di attività in aderenza agli indirizzi espressi dal Direttore Generale;
- Compiuto gli atti delegati dal Direttore Generale;
- Ha rappresentato l'Azienda nella delegazione di parte pubblica nelle trattative con le OOSS;
- Ha svolto tutte le altre attività ad esso demandate dalla normativa vigente

Dall' ottobre 2006 al 30 novembre 2009

LAit S.p.A. - LAzio Innovazione Tecnologica

ICT – Società in House della Regione Lazio per lo sviluppo dell'IT

Responsabile Unità Progetto Speciale “Spesa Farmaceutica”

Dirige 3 Aree di Progettazione, Sviluppo e Programmazione dedicate allo sviluppo dei Sistemi Informativi in ambito sanitario, con 20 unità di personale con una commessa di circa € 12.000.000 nel triennio;

In qualità di Responsabile e secondo le funzioni attribuite, ha svolto le seguenti attività:

- Realizzato la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva del Sistema Informativo per il Controllo della Spesa Farmaceutica della Regione Lazio;
- Progettato e realizzato il sistema di conservazione sostitutiva delle ricette farmaceutiche cartacee (ca 60 milioni x anno) ai sensi della normativa allora vigente Delibera CNIPA 19 febbraio 2004 n. 11 (Gazzetta Ufficiale del 9 marzo 2004 n.57)
- Progettato e realizzato il cruscotto informativo a servizio delle funzioni svolte dalle UOC delle Aziende Sanitarie Locali dedicate al controllo della spesa Territoriale, con l'introduzione di un nuovo sistema di reporting basato su strumenti innovativi di Business Intelligence sia per il TOP MANAGEMENT delle ASL sia per le Direzioni e gli Uffici regionali aziendale;

Dall' agosto 2005 al settembre 2006

LAit S.p.A. - LAzio Innovazione Tecnologica

ICT – Società in House della Regione Lazio per lo sviluppo dell'IT

Responsabile Area sviluppo del Sistema Informativo Sanitario Regionale

Dirige 15 unità di personale tra dipendenti e collaboratori esterni con progettazione di commesse per circa € 15.000.000;

In qualità di Responsabile e secondo le funzioni attribuite, ha svolto le seguenti attività:

- Progettazione Sviluppo e gestione dei Progetti di e-Health regionali
- Gestione e Manutenzione progetto RECUP regionale (Sistema centralizzato regionale delle prestazioni specialistiche)
- Progettazione APQ regionali (Accordi Programma Quadro) in materia di Sistemi Informativi Sanitari Regionali (APQ siglato 30/07/2004 cofinanziamento MEF; CNIPA; Regione Lazio)

Dal giugno 2003 al luglio 2005

Laziomatica s.p.a.

ICT – Società in House della Regione Lazio per lo sviluppo dell'IT

Direttore dello Sviluppo Progetti del SIR (Sistema Informativo Regionale)

• *Principali mansioni e responsabilità*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

INCARICHI

- Date (da – a)
- Nome dell'Ente/Azienda
- Tipo di incarico

- Date (da – a)
- Nome dell'Ente/Azienda
- Tipo di incarico

- Date (da – a)
- Nome dell'Ente/Azienda

Dirige 40 unità di personale articolati in 6 Unità Organizzative funzionali con budget di circa € 12.000.000 per anno;

In qualità di Direttore Sviluppo Progetti ha progettato e realizzato importanti ed innovativi progetti relativi al Sistema Informativo Sanitario Regionale del Lazio:

- *Sistema Informativo RECUP. Sistema unico delle prenotazioni delle prestazioni ambulatoriali del Lazio. Primo sistema informatico in Italia per numero di prenotazioni e Aziende sanitarie collegate*
- *Sistema Informativo regionale di gestione informatizzata della scelta e revoca del MMG e PLS*
- *Sistema Informativo regionale di gestione informatizzata per il rilascio del codice di esenzione*
- *Sistema informativo regionale di gestione informatizzata di disponibilità dei posti letto a servizio del sistema di Emergenza 118*

Dal giugno 2000 al giugno 2003

Regione Lazio

Pubblica Amministrazione

Segreteria tecnica dell'Assessore all'Informatica

Funzionario 7° livello oggi categoria D - del CCNL "Regioni ed EELL"

Coadiuvava l'Assessore nelle scelte strategiche legate allo sviluppo dell'IT per l'amministrazione regionale; partecipa tra l'altro alla stesura del Primo Piano d'Azione Regionale dell'e-government per la Regione Lazio

Dall'ottobre 1996 al giugno 2000

SABRE Europe Limited – Londra

Privato – ICT Sviluppo Software - Booking services per Compagnie Aeree, Compagnie di Viaggio, Rent a car etc.

Controller – Contabilità Clienti

In un ambiente multiculturale con un team composto da persone di 6 nazionalità diverse è responsabile della contabilità clienti per i Paesi: UK, Spagna, Portogallo, Italia.

In qualità di Responsabile e secondo le funzioni attribuite, ha svolto le seguenti attività:

- Matching, batching and coding of purchase ledger invoices
- Supplier statement reconciliation.
- Processing of staff expenses.

2019

ASL RM 4

Componente dell'Organismo Interno di Valutazione (OIV); dal 01/05/2019 al 31/04/2022
(alla data odierna in proroga per permettere alla ASL la nomina di nuovo componente)

2013

Regione Lazio

Componente della "Commissione deputata all'espletamento di indagini di carattere sanitario ed amministrativo in ordine a eventi avversi che si verificano presso presidi di Aziende ed Enti del SERVIZIO SANITARIO REGIONALE; giusto Decreto Commissario ad Acta n. U377 del 07/08/2013

2013

Regione Lazio

- Tipo di incarico

- Date (da – a)
- Nome dell'Ente/Azienda
- Tipo di incarico

- Date (da – a)
- Nome dell'Ente/Azienda
- Tipo di incarico

- Date (da – a)
- Nome dell'Ente/Azienda
- Tipo di incarico

- Date (da – a)
- Nome dell'Ente/Azienda
- Tipo di incarico

- Date (da – a)
- Nome dell'Ente/Azienda
- Tipo di incarico

- Date (da – a)
- Nome dell'Ente/Azienda
- Tipo di incarico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Componente del Gruppo di Lavoro: "Organizzazione dei Servizi amministrativi e Tecnici delle Aziende Sanitarie"; giusta *Determinazione Regionale n. B02873 del 9/07/2013*

2013

Regione Lazio

Componente della "Commissione per l'attivazione di un'indagine sanitaria ed amministrativa in ordine a eventi avversi con caratteristiche "sentinella" verificatisi presso il POIT - Centro Trapianti degli Ospedali San Camillo e Spallanzani di Roma"; giusto *Decreto Commissario ad Acta n. 283 del 27/06/2013*

2013

Regione Lazio

Componente della Commissione di Valutazione degli investimenti in edilizia Sanitaria di cui all'art. 20 L. n. 67/88; giusta *Determinazione Regionale n. B00949 del 14/03/2013*

Dal 2004 al 2006

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Referente Regione Lazio per la realizzazione del sistema TS (Tessera Sanitaria) ex art. 50 L326/2003

Dal 2002 al 2005

Ministero Salute

Componente della Segreteria Tecnica della Cabina di Regia del NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario); giusto Decreto del Direttore Generale del Ministero della Salute del 23/04/2002

2004

Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento per Innovazione Tecnologica DIT)

Componente della Commissione di Valutazione della Gara Europea bandita dal CNIPA per l'individuazione del soggetto privato a cui affidare il compito di "Monitoraggio dei Progetti e-government FASE I"

2002

Regione Lazio

Componente della Commissione di Valutazione dei Progetti della I FASE di e-government della Regione Lazio, presentati dagli EELL del Lazio e selezionati dal Ministero dell'Innovazione Tecnologica MIT.

AA 2020/2021

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie; Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo; Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi; Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa; Innovazione tecnologica e digitalizzazione; Comunicazione ed umanizzazione delle cure; Assistenza Sanitaria nell'UE - Fondi comunitari; Anticorruzione - Trasparenza - Privacy; Project management e project working.

Attestato di formazione manageriale (rilasciato ex d.lgs. 502/1992, DPR n. 484/1997, Accordo Governo Regioni e Province Autonome 10/07/2003 e 16/05/2019 e DGR 839/2019) **per la Direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera e Direzione di struttura complessa**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

AA 2014/2015

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Tesoreria e finanza; Corporate Finance; Risk management; Organizzazione e controlli interni; Pianificazione e capital management; Legal Banking

MASTER II° livello – BA.FI, Master in Banking and Finance

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

AA 2008/2009

Università degli Studi di Macerata

Elementi di archivistica generale; *Diplomatica del documento contemporaneo*; Diritto del documento cartaceo e digitale; *Tecniche per la digitalizzazione dei documenti analogici*; Supporti di memorizzazione e sistemi di storage management; *Riprogettazione dei flussi di lavoro (process reengineering)*; Gestione informatica dei documenti e archiviazione digitale: normativa, soluzioni tecnologiche, modelli organizzativi e archivistici, figure professionali; *Archiviazione ottica sostitutiva (conservazione "a norma")*: normativa, figure professionali e aspetti realizzativi

MASTER I° livello - FGCAD, Master in Formazione Gestione Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

AA 1990 a febbraio 1996

Il Università di Roma "Tor Vergata"

Economia Aziendale, Tecnica Bancaria, Diritto della Previdenza Sociale

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2010 – 2012

SDA Bocconi School of Management – Milano - Academy of Health Care Management and Economics

Valutazione delle Performance e degli Strumenti di Programmazione e Controllo e della organizzazione e gestione dei servizi sanitari nelle Aziende Sanitarie. Tavoli interattivi su scenari e performance su Sanità, evoluzione degli assetti organizzativi e di governance delle Aziende Sanitarie, liste di attesa governo della rete e valutazione multidimensionale.

Corso di Formazione – Management delle strutture sanitarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2008

Technology Transfer

Database Design – Business Intelligence – Strumenti di ETL

Seminario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2005

CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Controllo Interno – Controllo di Gestione - Revisione Contabile – Consolidato di Bilancio nella Amministrazioni Pubbliche

Master per Analisti di Bilancio e Revisori dei Conti nelle Amministrazioni Pubbliche

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- Testata - Editore

Mar. 2009

Media DUEMILA Anno XXVIII,

• Titolo

"Nel Lazio le ricette mediche si conservano ON LINE"

- Date (da – a)
- Testata - Editore
- Titolo

Apr. 2008
Iged.it Anno XXVII,
"Il Progetto SIRFARMA"

RICONOSCIMENTI

- Date (da – a)
- Ente - Istituzione
- Manifestazione

2009
Forum PA
Candidato per il Settore Sanità del Premio Forum PA - "Protagonisti dell'Innovazione"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

• Capacità di lettura	• Capacità di scrittura	• Capacità di espressione orale
Eccellente	Eccellente	Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

USO E CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI OFFICE.
USO E CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI ITIL PER LA GESTIONE DEL PROBLEM SOLVING E SERVICE MANAGEMENT
USO E CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI PROJECT MANAGEMENT

Data 30/11/2023

Firma

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

*Il presente curriculum è rilasciato sotto la mia responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 445/00
Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni*