


INFORMAZIONI PERSONALI

Patrizia Notari

 [REDACTED]

 [REDACTED]

 patrizianotari@yahoo.it

Sesso  | Data di nascita  | Nazionalità 

POSIZIONE RICOPERTA

Formatrice senior, progettista, orientatrice e coach .Operatrice iscritta all'elenco pubblico della Regione Lazio, abilitata all'esercizio delle funzioni di individuazione e validazione delle competenze e di pianificazione e realizzazione delle attività valutative per il riconoscimento dei crediti formativi (funzioni 1,2 e 3)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ottobre 2019 a tutt'oggi

Formatrice senior, orientatrice , coach, progettista, operatrice abilitata alle funzioni di individuazione validazione delle competenze e di pianificazione realizzazione delle attività valutative per il riconoscimento crediti formativi iscritta all'Elenco Pubblico regionale

Aisfor srl

- Attività di messa in trasparenza e valutazione per il riconoscimento dei crediti formativi, attività di progettazione di interventi formativi e di politiche attive del lavoro, formatrice senior in materie attinenti alla tematica della comunicazione .Attività di orientamento e di coaching: Esperta in procedure di accreditamento regionale per gli enti titolari, formazione e servizi per il lavoro
- Formatrice in ambito della UC1 Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi, UC2 Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte al riconoscimento dei crediti formativi, UC 3 Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte alla validazione di competenze
- Attività di progettazione di un nuovo profilo inserito in repertorio regionale ;"Tutor per energia domestica". Progettazione, e coordinamento di percorsi formativi autorizzati; Progettazione di azioni nell'ambito della banditura regionale relativa a Fondi FSE

Settembre-novembre2017

Riconoscimento crediti formativi nell'ambito del progetto sperimentale della Regione Lazio " Formazione valore apprendimento"

S. Onofrio cooperativa sociale onlus

- Attività di messa in trasparenza e valutazione per il riconoscimento dei crediti relativi ad allievi partecipanti al corso di qualifica per " Operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione" autorizzato dalla regione Lazio nell'ambito del progetto sperimentale " Formazione valore apprendimento" con nota autorizzativa Pec n. 376723 del 21/07/2017.

Attività o settore Servizi socio-sanitari ed educativi

Da giugno2017 ad
ottobre 2019

Membro organismo di vigilanza ai sensi del D. Lgs 231/01

S. Onofrio Cooperativa sociale onlus

- Funzioni di controllo della corretta applicazione del MOG, del codice etico, delle procedure di gestione e delle disposizioni di legge vigenti, ai sensi del D. Lgs 231/01, nell'ambito della S. Onofrio Cooperativa Sociale onlus

Attività o settore Servizi socio-sanitari ed educativi

Da gennaio 2013 ad
ottobre 2019

Responsabile processo di Direzione Ente di formazione professionale

S. Onofrio Cooperativa Sociale onlus

- Definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard del servizio;
- gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza
- Pianificazione e Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;

- valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- Pianificazione e Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni, i servizi per l'impiego e gli attori locali;
- Promozione e Pubblicizzazione dei servizi della struttura;
- Gestione della qualità inerente tutti i processi
- Azioni di monitoraggio e valutazione
- Aggiornamento costante sul panorama del mercato del lavoro e sulle politiche attive al fine di conciliare l'offerta formativa con le opportunità offerte dal territorio

Da dicembre 2007 ad
ottobre 2019

Responsabile del processo di erogazione dei servizi di formazione-

S. Onofrio cooperativa sociale onlus

- Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione;
- Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- Monitoraggio delle azioni e dei programmi;
- Valutazione dei risultati ed identificazione delle azioni di miglioramento;
- Gestione della qualità inerente il processo

Attività o settore Servizi socio sanitari ed educativi

Da maggio 2007a
maggio 2019

Consigliere di amministrazione

S. Onofrio Cooperativa Sociale onlus

- Gestione e amministrazione dell'Organizzazione

Attività o settore Servizi socio sanitari ed educativi

Da maggio 2007ad
ottobre 2019

Responsabile sistema gestione qualità e privacy

S. Onofrio Cooperativa Sociale onlus

Con le seguenti mansioni:

- predisporre e gestire il Sistema Qualità dell'azienda come descritto nel presente Manuale della Qualità;
- gestire la documentazione del Sistema Qualità curandone l'aggiornamento in funzione dell'evoluzione dei processi aziendali;
- verificare l'adeguatezza del Sistema Qualità;
- identificare e registrare i problemi inerenti la qualità, le non conformità ed i reclami.
- raccomandare e fornire soluzioni per i problemi inerenti la qualità;
- verificare la corretta attuazione ed efficacia delle azioni correttive e preventive;
- gestire il piano delle verifiche ispettive interne;
- promuovere le azioni occorrenti per prevenire il verificarsi di non conformità.
- Mantenersi costantemente aggiornato sulle tematiche della qualità riferite all'ambito dei servizi della Cooperativa, con la partecipazione a seminari, convegni, corsi, scambi, pubblicazioni, sperimentazioni, ecc.
- Eseguire la formazione per il Sistema Qualità per tutto il personale

- informare e consigliare il titolare del trattamento o il Responsabile nonché i dipendenti;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento e delle altre leggi vigenti nell'Unione Europea in materia nonché delle policy;
- fornire se richiesto un parere sulla valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali e sorvegliare lo svolgimento;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento di dati personali

Attività o settore Servizi socio sanitari ed educativi

Da febbraio 2007 ad ottobre 2019

Docente, tutor , orientatrice e responsabile didattico, membro di commissioni di esame finale e di selezioni, in corsi di formazione finanziati ed autofinanziati

S. Onofrio Cooperativa Sociale onlus

Docenze di "Immigrazione e mass media" nell'ambito del corso di qualifica professionale per mediatori interculturali autorizzato dalla Provincia di Roma. (2007).

Docente di comunicazione nell'ambito del corso "Corso di aggiornamento per assistenti a persone con disabilità" (2010)

Docenze riguardanti la tematica della comunicazione nei corsi di formazione interni rivolti agli operatori impegnati nei servizi svolti dalla Cooperativa S. Onofrio, in particolare nel servizio di assistenza domiciliare e nel servizio di assistenza educativa culturale nelle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado. Docenza in corsi interni sulla comunicazione efficace e sulla comunicazione telefonica. Docente di tecniche di comunicazione in corsi di formazione interni sulle problematiche dei rapporti con l'utenza dei servizi. Svolgo inoltre corsi di formazione interni riguardanti il sistema di gestione qualità.

Tutor d'Aula e docente nel corso di formazione autorizzato e finanziato dalla Provincia di Roma. "Aggiornamento sugli aspetti educativi dell'assistenza scolastica". (2008) Responsabile didattico di svariati corsi di formazione professionale finanziati (FSE provincia di Roma- Regione Lazio) ed autofinanziati. Membro commissione di esame di svariati corsi finanziati ed autofinanziati, membro di commissione di selezione dei seguenti corsi finanziati con fondi FSE:

Orientatrice e coach in corsi di formazione finanziati ed autofinanziati

Attività o settore Servizi socio sanitari ed educativi

Da settembre 2005 a dicembre 2007

Coordinatore della sede di formazione professionale

S. Onofrio Cooperativa Sociale onlus

- supporto alla Direzione nella verifica delle opportunità di finanziamento pubblico per l'erogazione di corsi di formazione professionale;
- gestione organizzativa e amministrativa di corsi di formazione finanziati e non finanziati;
- gestione della rendicontazione contabile relativa ai fondi ricevuti dagli enti committenti;
- cura dei rapporti con gli enti committenti;
- cura dei rapporti con i partner di progetto.

Attività o settore Servizi socio sanitari ed educativi

Da maggio 2004 a maggio 2005

Segretaria- Responsabile ufficio acquisti

S. Onofrio Cooperativa Sociale onlus

- Supporto alle varie funzioni dell'organizzazione;

- smistamento e protocollo corrispondenza;
- predisposizione materiale informativo e pubblicitario;
- supporto nell'espletamento delle procedure relative al sistema gestione qualità;
- individuazione e scelta dei fornitori ritenuti accettabili per la cooperativa;
- raccolta delle richieste di approvvigionamento e comunicagli ordini ai fornitori;
- allestimento e aggiornamento dell'anagrafica dei fornitori ed annota il giudizio circa la qualità del prodotto o del servizio fornito;
- controllo periodico delle variazioni dei prezzi;
- controllo sulle attrezzature e sui materiali in accettazione;
- ricerca di nuovi fornitori;
- controllo dei livelli minimi di magazzino dei materiali di consumo e di attrezzature.

Attività o settore Servizi socio sanitari ed educativi

Ottobre 1998-dicembre 2003

Assistente domiciliare e dei servizi tutelari- Assistente educativo culturale- Responsabile attività di laboratorio per utenti disabili

S. Onofrio Cooperativa Sociale onlus

Mi occupavo dell'assistenza domiciliare a persone con disabilità fisica e psichica. Svolgevo inoltre servizio come assistente educativo culturale nelle scuole nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, fornendo sostegno all'integrazione nel gruppo classe agli alunni con disabilità. Ero Responsabile del laboratorio di pittura su vetro i cui beneficiari erano utenti con disabilità, coordinavo l'attività degli altri operatori sociali e dell'utenza, inoltre svolgevo docenza di tecniche di pittura su vetro.

Ottobre 1991-giugno 1997

Insegnante per ripetizioni private a studenti della scuola media e di liceo

Ho svolto ripetizioni private in tutte le materie previste da programma a studenti della scuola media. Ho svolto ripetizioni a studenti di liceo scientifico nelle seguenti materie: latino, Italiano, matematica (biennio), inglese, filosofia, storia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso privacy e trattamento dei dati

Demetra soc coop-Aisfor

14.02.2020

Seminario: competenze, lavoro e politiche attive, il valore informativo dell'Atlante del Lavoro (6ore)

INAPP- Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche

21.11.2019

25 e 26.05.2019

Corso :Il bilancio di competenze (16ore)

ASITOR- Associazione Italiana Orientatori

Strumenti per la realizzazione del bilancio di competenze

04.05.2019

Seminario : Career coaching

ASITOR- Associazione Italiana Orientatori

Strumenti per la realizzazione del bilancio di competenze

30.11.2018 Conseguimento attestato di qualificazione professionale

Regione Lazio

UC : "Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte alla validazione delle competenze

30.03 2018	Conseguimento attestato di qualificazione professionale Regione Lazio	EQF5
	UC :Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte al riconoscimento dei crediti formativi	
30 03 2018	Conseguimento attestato di qualificazione professionale Regione Lazio	EQF4
	UC :Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi	
Febbraio-maggio 2017	Abilitazione temporanea all'esercizio del processo riconoscimento crediti formativi	EQF5
	RTI CLES srl, IZI SPA,, ISRI srl,- Servizio complementare nell'ambito del contratto per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica all'autorità di gestione e all'autorità di certificazione POR Lazio fse	
	<ul style="list-style-type: none">• "Progetto pilota formazione valore apprendimento"Modulo base-10ore Progettazione formativa per competenze- 12 ore Riconoscimento dei crediti formativi-30 ore	
25.02.2017	Attestato di abilitazione DEA srl- Divulgazione accreditamento	EQF 6
	Corso di aggiornamento Auditor/Lead auditor sistemi gestione qualità in accordo alla ISO 9001:2015 - 8 ore	
02.12.2015 al 16.12.2015	Attestato di frequenza Agorà scuola del sociale-Città metropolitana	EQF 5
	Insegnamento in FAD con moodle- 24 ore	
26.10.2015	Attestato di partecipazione S. Onofrio coop soc onlus	EQF 4
	Aggiornamento primo soccorso	
Dal 06.06.2014 al 27.02.2015	Attestato di frequenza S. Onofrio Coop soc onlus corso finanziato FONCOOP	EQF 5
	Il Bilancio sociale- 40 h	
Da Luglio 2013	Laurea di primo livello Università " La Sapienza"	EQF6
	Laurea in scienze della comunicazione pubblica e organizzativa – indirizzo comunicazione di impresa e marketing	

22.09.12	Attestato di partecipazione S. Onofrio Cooperativa Sociale onlus Seminario su "Determinazione n. B06163 del 17/09/2012 – Aggiornamento Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri fondi" della durata di ore8	EQF 5
05.07.12	Attestato di frequenza Agorà – Scuola del Sociale – Provincia di Roma Dipartimento III – Servizio 4° "Politiche educative e Centri Provinciali di Formazione Professionale – Qualità della vita Seminario autorizzato dalla Provincia di Roma denominato "Business Model Canvas: uno strumento per progettare e sviluppare al meglio i servizi nel terzo settore" per un numero di ore pari a 8	EQF 5
29 e 30 maggio2012	Attestato di frequenza Agorà – Scuola del Sociale – Provincia di Roma Dipartimento III – Servizio 4° "Politiche educative e Centri Provinciali di Formazione Professionale – Qualità della vita seminario autorizzato dalla Provincia di Roma denominato "Formulazione del bilancio per enti no profit" per un numero di ore pari a 10	EQF 5
21 e 28 aprile 2012	Attestato di partecipazione S. Onofrio Cooperativa sociale onlus La comunicazione organizzativa- 16 ore	EQF 5
15 e 16 dicembre 2011	Attestato di partecipazione Agorà – Scuola del Sociale – Provincia di Roma Dipartimento III – Servizio 4° "Politiche educative e Centri Provinciali di Formazione Professionale – Qualità della vita"La comunicazione organizzativa- 16 ore Seminario autorizzato dalla Provincia di Roma denominato "Gestione amministrativa dei progetti finanziati: La costruzione del budget e la rendicontazione" per un numero di ore pari a 12	EQF 5
Dal 16.05 al 11.06. 2011	Attestato di partecipazione Associazione "Il Laboratorio" Corso di formazione " dalla progettazione alla valutazione nel sociale " 20 ore	EQF 5
Novembre 2009	Attestato di partecipazione Maggioli formazione Seminario 1° e 2° modulo di 12 ore totali su " La rendicontazione nei fondi strutturali 2007-2013	EQF 5
Marzo 2009	Attestato di abilitazione INTEGRA training & consultancy Corso di 40 ore per Auditor/ Lead Auditor di sistemi gestione qualità secondo la norma ISO 9001:2008	EQF 5
Aprile 2008	Attestato di partecipazione M.a.g.i.c.a Seminari su europrogettazione 2007/2013: i fondi strutturali e POR Lazio e nuove procedure	EQF 5
Settembre 2006	Attestato di partecipazione	EQF 5

Università "La Sapienza" di Roma
Seminario sull' impatto della comunicazione nella cooperazione

Settembre 2005-marzo 2006	Attestato di frequenza Associazione Città Visibile Corso di formazione formatori	EQF 5
Giugno-novembre 2004	Attestato di partecipazione Genesi srl Gestione del sistema qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001	EQF 5
1998	Attestato di Qualifica IAL CISL Corso ADEST- assistente domiciliare e dei servizi tutelari	EQF 4
1991	Diploma di maturità scientifica Istituto "S. Dorotea" Roma Diploma di maturità conseguito con la votazione di 58/60	EQF 4

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative	Buone capacità di comunicazione efficace e di ascolto attivo, sviluppate in principal parte nell'ambito della mia pregressa attività come operatrice sociale
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di coordinamento, di leadership, di organizzazione del lavoro. Capacità di lavorare in equipe. Capacità di lavorare in situazioni di stress
Competenze professionali	Pianificazione e Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e Organizzative, Definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard dell'organizzazione

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utenze avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Utilizzo Pc: sistema windows 2010

pacchetto office : word, excel, access, creazione di presentazioni con power point, creazione di brochure e volantini con Publisher. utilizzo di ADOBE

Utilizzo di Front Page, Photo shop. Utilizzo dei CMS Joomla e wordpress per la gestione di siti internet. Utilizzo dei principali social network a fini promozionali

Utilizzo di piattaforme per la formazione a distanza

Altre competenze sport: walking, tennis, nuoto, sci. Lettura

Patente di guida Patente B automobilistica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi /
associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

Socia Asitor -Associazione italiana Orientatori

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 679/2016

Roma, 30.12.2021



