CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Marco Montebello
Data di nascita	
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	mmontebello@regione.lazio.it,

Incarico attuale	Funzionario cat.D presso la segreteria della Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca dall'1 luglio 2024.
Titoli di Studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma Corso di perfezionamento in Scienze Amministrative presso l'Università degli Studi di Roma – Facoltà di Giurisprudenza. A.A. 1996/1997 Corso di perfezionamento in Informatica Giuridica presso l'Università degli Studi di Roma – Facoltà di Giurisprudenza. A.A. 1996/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	9/2022=>5/2024
Datore di lavoro	Regione Lazio — Ufficio di Gabinetto del Presidente
Tipo di impiego	Area Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo e la Coesione Territoriale della Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR.
Principali mansioni e responsabilità	Titolare della Posizione Organizzativa di I° fascia "Programmazione della politica regionale unitaria". Attività professionale di natura tecnico amministrativa-legale svolta a supporto della attività di assistenza al Presidente nelle funzioni istituzionali. Supporto all'attività istituzionale del Presidente e della Giunta.
Date (da – a)	2013=>8/2022
Datore di lavoro	Regione Lazio — Ufficio di Gabinetto del Presidente
Tipo di impiego	Attività di assistenza tecnica giuridico amministrativa e di gestione processi amministrativi complessi nell'ambito delle funzioni istituzionali e di rappresentanza del Presidente della Regione Lazio.
Principali mansioni e	

responsabilità	Attività professionale di natura tecnico amministrativa-legale svolta a supporto della attività di assistenza al Presidente nelle funzioni istituzionali. Supporto all'attività istituzionale del Presidente e della Giunta.
Date (da – a)	2019/2021
Datore di lavoro	Regione Lazio — Ufficio di Gabinetto del Presidente - dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Tipo di impiego	Componente del gruppo di lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo di lavoro a supporto dell'OIV come da Atto di Organizzazione del 23 aprile 2019 n. G05094 avente ad oggetto "Costituzione di un gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione" e come da Atto di Organizzazione del 30 aprile 2020 n. G05078 recante "Modifica atto di organizzazione del 23 aprile 2019 n. G05094 avente ad oggetto Costituzione di un gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione"
Date (da – a)	2011/2013
Datore di lavoro	Regione Lazio — Autorità di Gestione POR Lazio 2007/2013
Tipo di impiego	Posizione Organizzativa "Gestione e Monitoraggio Programmi Comunitari" — Regione Lazio
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionale prestata nelle attività di attuazione e monitoraggio del POR Lazio 2007/2013, con compiti di programmazione, gestione e controllo dell'attività di assistenza tecnica, gestione delle Convenzioni con gli Organismi Intermedi e con i Soggetti attuatori. Attività di sorveglianza e vigilanza sull'attuazione del programma. Supporto e partecipazione alle attività svolte dall'Autorità di Gestione (Sistema di Gestione e Controllo, Comitati di Sorveglianza, Tavoli di partenariato, Relazioni annuale, previsioni di spesa, certificazione della spesa, Attività di AUDIT ed altri rapporti con le Autorità nazionali e comunitarie)
Date (da – a)	2009/2013
Datore di lavoro	Regione Lazio — Autorità di Gestione POR Lazio 2007/2013
Tipo di impiego	Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione POR Lazio 2007/2013
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionale di assistenza tecnica nell'ambito delle competenze dell'Autorità di Gestione POR Lazio 2007/2013, specificamente nell'attuazione dell'Attività IV.1 "Assistenza Tecnica" del programma. In merito al sistema informativo di gestione e monitoraggio, responsabile dell'analisi funzionale e sviluppo della parte del sistema informativo SIRIPA (Sistema Informativo Regionale Integrato Procedimenti Amministrativi) della Regione Lazio relativo alla gestione del POR Lazio 2007/2013 e del PAR FAS Lazio.
Date (da – a)	7-2008/2013
Datore di lavoro	Regione Lazio — Direzione Programmazione Economica
Tipo di impiego	Membro Gruppo di lavoro per la sperimentazione del MIP (Monitoraggio Investimenti Pubblici)
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio degli interventi di finanziamento pubblico. Attività professionale di assistenza tecnica per la realizzazione del Monitoraggio Investimenti Pubblici gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in virtù di un protocollo di intesa con la Regione Lazio e volto alla definizione e costituzione di una banca dati nazionale per il monitoraggio degli interventi di finanziamento pubblico.
Date (da – a)	2011/2013
Datore di lavoro	Regione Lazio — Direzione Programmazione Economica
Tipo di impiego	Gestione contratti pubblici e membro commissione di valutazione.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione di contratti pubblici per affidamento servizi professionali di assistenza tecnica alla programmazione finanziaria regionale e all'assistenza tecnica programmazione comunitaria (gestione procedure di gara, CIG, CUP).
Date (da – a)	1995/2013
Datore di lavoro	Regione Lazio — Direzione Programmazione Economica
Tipo di impiego	Gestione dei sistemi informativi relativi alla gestione e monitoraggio dei programmi

	comunitari
Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione dei sistemi informativi esterni alla Regione Lazio, gestiti dalle Autorità nazionali e comunitarie nell'ambito della programmazione dei fondi comunitari. (Ministero Economia e Finanza - IGRUE - Sistema informativo IGRUE, Presidenza del Consiglio dei Ministri CUP-MIP, Ministero Sviluppo economico — sistema informativo FAS e Banca dati anagrafica incentivi alle imprese, Commissione Europea SFC2007).
Date (da – a)	2002/2009
Datore di lavoro	Regione Lazio — Autorità di Gestione DOCUP Lazio Ob.2 2000/2006
Tipo di impiego	Gestione e monitoraggio DOCUP Lazio Ob.2 2000/2006
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionale di assistenza tecnica nell'ambito delle competenze dell'Autorità di Gestione DOCUP Lazio Ob.2 2000/2006, relativa alle attività di gestione, sorveglianza e controllo del programma. Nell'ambito dell'attività di monitoraggio, responsabile della banca dati di monitoraggio e responsabile dell'analisi funzionale e della gestione della parte del sistema informativo SIRIPA (Sistema Informativo Regionale Integrato Procedimenti Amministrativi) della Regione Lazio relativo alla gestione del DOCUP Lazio 0b,2 2000/2006. Attività prestata con due encomi ed attestati di lodevole servizio ricevuti dal Presidente della Regione Lazio, dall'Assessore al Bilancio della Regione Lazio e dall'Autorità di Gestione del DOCUP Lazio Ob.2 2000/2006.
Date (da – a)	2002/2003
Datore di lavoro	Regione Lazio — Autorità di Gestione DOCUP Lazio Ob.2 2000/2006
Tipo di impiego	DOCUP Lazio Ob.2 2000/2006 — monitoraggio
Principali mansioni e responsabilità	Analisi funzionale e realizzazione di un sistema informativo per il monitoraggio e la gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma operativo DOCUP Lazio Ob.2 2000/2006. Realizzazione del sistema informativo denominato VISIONOb2. Gestione ed invio dei dati di avanzamento alla Ragioneria Generale dello Stato
Date (da – a)	05/2002
Datore di lavoro	ARSIAL (Agenzia regionale per lo sviluppo e l'innovazione dell'agricoltura del Lazio)
Tipo di impiego	Docente informatico
Principali mansioni e responsabilità	Docenza di corso professionale informatico MS WORD
Date (da – a)	08/2000
Datore di lavoro	Regione Lazio — sedi decentrare provinciali
Tipo di impiego	Gestione REG. CEE 2080/92
Principali mansioni e responsabilità	Analisi e predisposizione del procedimento di gestione del Programma Operativo 1994/1999 Reg.CEE 951/97 e realizzazione Sistema informativo informatico
Date (da – a)	02/1999 — 04/2002
Datore di lavoro	Regione Lazio — Assessorato Economia e Finanza
Tipo di azienda o settore	LEADER Il Lazio
Tipo di impiego	Componente Commissione di Controllo LEADER II
Principali mansioni e responsabilità	Analisi e predisposizione del procedimento di gestione del Programma Operativo 1994/1999 Reg.CEE 951/97 e realizzazione Sistema informativo informatico
Date (da – a)	03/1999 — 04/1999
Datore di lavoro	ARSIAL (Agenzia regionale per lo sviluppo e l'innovazione dell'agricoltura del Lazio)
Tipo di azienda o settore	Assistenza tecnica informatica giuridica
Tipo di impiego	Attività professionale legale e tecnica informatica. Programmatore ed analista
Principali mansioni e responsabilità	Analisi e predisposizione del procedimento di gestione del Programma Operativo 1994/1999 Reg.CEE 951/97 e realizzazione Sistema informativo informatico
Date (da – a)	02/1999
Datore di lavoro	ARSIAL (Agenzia regionale per lo sviluppo e l'innovazione dell'agricoltura del Lazio)
Tipo di azienda o settore	Assistenza tecnica informatica giuridica

Tipo di impiego	Analisi funzionale e realizzazione di un sistema informativo per la gestione e monitoraggio delle domande di contributo gestite dall' ARSIAL (Agenzia regionale per lo sviluppo e l'innovazione dell'agricoltura del Lazio) nell'ambito delle misure di aiuto affidate dalla Regione Lazio. Gestione e monitoraggio domande di contributi ed aiuto
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	04/1998 — 06/2002
Datore di lavoro	Regione Lazio — Assessorato Economia e Finanza
Tipo di azienda o settore	Responsabile del sistema informativo di monitoraggio e rendicontazione del DOCUP Ob.5b Lazio
Tipo di impiego	1994/1999, e realizzazione e manutenzione del SW di gestione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del sistema informativo di monitoraggio e rendicontazione del DOCUP Ob.5b Lazio 1994/1999, e realizzazione e manutenzione del SW di gestione
Date (da – a)	09/1996 — 06/2002
Datore di lavoro	Regione Lazio — Assessorato Economia e Finanza
Tipo di azienda o settore	Programmazione economica
Tipo di impiego	Componente Task Force DOCUP Ob.5b Lazio 1994/1999
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica per l'Autorità di Gestione del Programma DOCUP Ob.5b Lazio 1994/1999 - Gestione Fondi comunitari FEOGA, FESR e FSE
Date (da – a)	10/1994 — 11/1995
Datore di lavoro	Studio legale Prof. Giovanni Angelozzi
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Professione forense in qualità di Procuratore
Principali mansioni e responsabilità	Esercizio della professione forense in qualità di Procuratore
Date (da – a)	10/1993 — 10/1995
Datore di lavoro	Studio legale Prof. Giovanni Angelozzi
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Attività forense civile e penale
Principali mansioni e responsabilità	Pratica nell'attività forense civile e penale, redazione atti e pareri professionali principalmente nel settore del diritto del lavoro e diritto amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	A.A. 2023/2024
Ente/Istituto	Università LUISS
Qualifica conseguita	Progettazione e gestione dei Fondi Europei
Date	4/05/2010
Ente/Istituto	CEPIS (Council of European Professional Informatics Societies)
Qualifica conseguita	Patente europea del Computer — ECDL
Date	24/04/2008 — 11/12/2008
Ente/Istituto	Regione Lazio - Englishtown
Qualifica conseguita	Lingua Inglese, conversazione, lettura, scrittura e comprensione
Date	1996-1997
Ente/Istituto	Università degli Studi “La Sapienza” di Roma — Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Informatica giuridica - Corso di perfezionamento post-universitario.
Date	03/11/1997 — 12/12/1997
Ente/Istituto	Microsoft S.p.A.
Qualifica conseguita	Microsoft OFFICE

Date	1997
Ente/Istituto	Corte di Appello di Roma
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Date	09/1996 - 06/1997
Ente/Istituto	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma — Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Scienze amministrative - Corso di perfezionamento post-universitario.
Date	04/12/1995 — 11/12/1995
Ente/Istituto	Istituto Regionale di Studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
Qualifica conseguita	Legislazione e regolamentazione regionale
Date	17/05/1993
Ente/Istituto	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea Tesi di laurea "Il controllo di legittimità della Corte Costituzionale sui presupposti di necessità ed urgenza dei decreti legge".
Date	29/02/1988 — 25/03/1988
Ente/Istituto	CPS Informatica di Roma
Qualifica conseguita	Programmazione Clipper - Analisi e programmazione in Clipper. Stage Professionale
Date	09/1987 — 04/1988
Ente/Istituto	Regione Lazio
Qualifica conseguita	Programmatore esperto contabile Programmazione ed analisi informatica, linguaggi COBOL, Clipper e SQL. Attestato qualifica professionale con esame finale (L.quadro n.845 del 21/12/1978 e L.R. n.14 del 6/4/1978)

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BASE
• Capacità di scrittura	BASE
• Capacità di espressione orale	BASE

Elenco degli open badge che mi sono stati rilasciati per attestare le mie competenze. cliccando sull'immagine si accede al dettaglio della mia esperienza formativa

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
SYLLABUS
Proteggere i dati personali e la privacy
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
SYLLABUS
Produrre, valutare e gestire documenti informatici
AREA 1
DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI INFORMATICI
REGIONE LAZIO

FIRMATO