



Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Aprile 2015 - settembre 2018 **Zètema Progetto Cultura**  
Collaborazione per l'organizzazione e la produzione dei Progetti Scuola "A spasso con Arte Bellezza  
Cultura" e "La Città Incantata" per il triennio 2017 -2019 e responsabile Atelier ABC Rieti  
**Roma Lazio Film Commission, Lazio Innova, ATCL**  
Collaborazione per l'organizzazione e la produzione del Meeting "La Città Incantata - Meeting internazionale dei disegnatori che salvano il mondo" di Civita di Bagnoregio nelle edizioni annuali 2015/2016/2017/2018
- Maggio 2009 - ottobre 2014 Collaborazione per l'organizzazione e la produzione dei progetti Scuola "Cinema&Storia "Cinema&Società"; "Spaghetti&Cinema" nelle edizioni annuali 2015/2016/2017 **Free Lance**  
Formazione soft skills e commerciale per grandi aziende nazionali ed internazionali: Eni, Tetra Pak, ecc.  
**Festival dei Due Mondi di Spoleto**  
Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS – Via Vaita Sant'andrea 10 – Spoleto (Pg)  
Responsabile Sponsorizzazioni  
Responsabilità di budget, attività di fund raising e marketing, progettazione, organizzazione e realizzazione eventi per Sponsor: analisi strategica e sviluppo di iniziative di sponsorship, ideazione e redazione di progetti di visibilità per gli sponsor, pianificazione e contrattualizzazione delle azioni, responsabilità delle relazioni, organizzazione, supervisione e controllo delle iniziative e degli eventi programmati. Alcuni Clienti seguiti: Mercedes Benz Italia, Lancia, Martini & Rossi, Monini, Fondazione Sigma Tau,
- Marzo 2009 - Aprile 2009 Fondazione Carla Fendi, Eni, Corriere della Sera, Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, Radio Subasio, Radio Rai2, Air France, Intesa Sanpaolo, BNL Gruppo BNP Paribas, Fondazione Cassa di Risparmio di Spoleto, Il Messaggero, Fabiana Filippi Spa, Emu, Montblanc, Bartolini, Poltrona Frau, ecc.
- Settembre 2008 – nov. 2008 **Festival del Nord Est**  
Festival delle Città Impresa  
Organizzazione evento  
Attività di organizzazione e supporto al Responsabile di Maniago nel Festival del Nord Est: gestione location, personale, ospiti internazionali, Istituzioni.
- Media Management Holding**  
Casa editrice  
Organizzazione evento Real Estate Awards  
Attività di organizzazione e coordinamento generale dell'evento dedicato al Settore Immobiliare: organizzazione e produzione dell'evento (location, allestimenti, fornitori, talent, Istituzioni, ecc.) e gestione degli Sponsor (ricerca, stesura contratti e attività di comunicazione e visibilità).
- Gennaio 2007 - ottobre 2008 **Festival Internazionale del Film di Roma**  
Fondazione Cinema per Roma  
Account Direzione Marketing  
Attività di fund raising, progettazione, organizzazione e realizzazione eventi, per Sponsor: analisi strategica e sviluppo di iniziative di sponsorship, ideazione e redazione di progetti di visibilità per gli



sponsor, [Francesca Romana Gianandrea](#) pianificazione e contrattualizzazione delle azioni, responsabilità delle relazioni, organizzazione, supervisione e controllo delle iniziative e degli eventi programmati. Gestione dei Clienti: Air France, American Express, Ericsson, Gruppo BMW, Gruppo Axa, L'Oréal Paris, L'Oréal Professionnel, Luxottica, Parsitalia Real Estate, Poste Italiane, Grandi Stazioni, ADR, Gruppo Toti, Outlet Castel Romano, ecc.

Gennaio 2004 - dicembre 2006

**Consulente free lance**

Clientsi seguiti: Alenia Spazio, Ansa, Auchan, Autostrade, Axa Sim, Banca Fideuram, Banca Generali, Banca PrimaVera, Bayer, Birra Peroni, Bulgari, Costa Crociere, Elastika Pirelli, Enel, Eni, Ericsson, Fila, Fujitsu, GlaxoSmithKline, Gore, Ina-Assitalia, Inail, IMS Health, Merloni Elettrodomestici, Nissan, Oracle, Partesa, Pfizer, Rai, Renault-Nissan Finanziaria, Sanofi Pasteur, Saras Lab (gruppo Moratti), Sony, Telecom Italia, Telecom Italia Mobile, Unilever Sagit, ecc. ed inoltre per organizzazioni quali FederCulture, Master Regionali, ecc.

Consulenza organizzativa, progettazione ed erogazione di interventi formativi ed eventi per conto di Aziende e di Società di Consulenza di Direzione Aziendale.

Analisi dei bisogni e progettazione interventi formativi.

Gennaio 2001 – dicembre 2003

Sviluppo capacità comportamentali, manageriali e commerciali.

Interventi di Team Building, Coaching e Creatività.

Progettazione, organizzazione ed erogazione di grandi eventi motivazionali, Sviluppo delle Competenze: Job Design e Description, Competence Management (definizione, censimento e valutazione delle competenze), People Satisfaction e analisi di clima, Assessment e Development Center (valutazione del potenziale).

Gennaio 1999 - dicembre 2001

**Impact Italia Srl**Società di consulenza di direzione aziendale e formazione manageriale  
Manager

Pianificazione e gestione commerciale (strategie operative su clienti in essere, acquisizione nuovi clienti, presentazioni al cliente, partecipazione fiere, ideazione demo), responsabilità dirette di budget, pianificazione e supervisione dei programmi formativi, coordinamento gruppi di lavoro sul cliente e project management di progetti complessi, gestione di un team di consulenti (selezione, formazione, planning, monitoraggio risultati).

settembre 1996 - dicem. 1998

**Impact Italia Srl**Società di consulenza di direzione aziendale e formazione manageriale  
Trainer e Responsabile di cliente

Progettazione ed erogazione di interventi formativi nelle aree dello sviluppo di capacità manageriali, del team building, della creatività, della formazione commerciale per società italiane e multinazionali. Organizzazione eventi ed attività promozionali. Sviluppo strumenti redazionali.

ULTERIORI ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**Corus Srl**Società di consulenza di direzione aziendale e formazione manageriale  
Consulente junior  
Organizzazione seminari, advertising e promotion.**Premio Internazionale di Giornalismo Maria Grazia Cutuli (Catania)**

organizzazione generale del Premio

Internazionale di giornalismo Maria Grazia Cutuli (edizione 2012 e 2013);

**Roma Fiction Fest (Roma)** attività di sponsorship del Festival della Fiction (2013 e 2014);**Festival del Paesaggio (Noto)** supporto nell'organizzazione (dal 2004 al 2011);**Provincia di Roma (Roma)** membro della Commissione di Valutazione del Bando per l'accesso al "Fondo per la creatività" (2009);Progettazione "**Formacinema**" per lo sviluppo e l'innovazione delle competenze manageriali dei Dirigenti della Pubblica Amministrazione attraverso la cinematografia (2008);**Courtyard Rome Airport (Roma)** collaborazione con la Direzione Marketing (2006);**Panda Avventure - WWF** - Responsabile campi estivi naturalistici per bambini e ragazzi in Italia e all'estero (dal 1991 al 1996);

STIMAT (ex Cassa del Mezzogiorno) Attività di segreteria (1990-1991)



2005	Trainer abilitato per i programmi "Skill 4 - Selling Skill" e "Coaching" Huthwaite International.
2003	Corso di formazione "Account Strategy for Major Sales" Huthwaite International.
2002	Trainer abilitato per i programmi "SPIN Selling Skill" e "Client Support Development" Huthwaite International.
2000	Partecipazione al seminario "Authority, Leadership e Innovation", Tavistock e
1997	Portman Institute Il Nodo, Cesma Group Certificazione in "Outdoor Training" Impact Development Training Group Laurea in Economia e Commercio. Tesi di Laurea: "Automazione ed Integrazione quali fattori strategici per la penetrazione commerciale di una società leader: caso Alenia Aeronautica" Università La Sapienza, Roma

## COMPETENZE PERSONALI

## E E FORMAZIONE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Lingua madre • Italiano Altre lingue	OTTIMA	OTTIMA	BUONO	BUONO OTTIMA	
I N G E S E  Competenze comunicative  Competenze organizzative e gestionali  Competenze professionali  Competenze informatiche  Patente di guida		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono in grado di lavorare in squadra e gestire un team.</li> <li>• Sono in grado di trasmettere una visione di processo e di motivare.</li> <li>• Ottima capacità di relazione con il Cliente e di gestione di vendite complesse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.</li> <li>• Sono in grado di lavorare in situazioni di stress.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottima capacità di analisi dei bisogni del Cliente e di progettazione d'interventi di comunicazione e visibilità, formativi, ecc.</li> <li>• Docente esperto nelle seguenti materie: Marketing e Sponsorizzazioni, Orientamento al Ruolo e Sviluppo Commerciale, Gestione Collaboratori e Leadership, Problem Solving e Creatività, Team Building, Team Working, Start Up, Change Management, Sviluppo Organizzativo, ecc.</li> <li>• Esperto in creatività</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi Word, Excel, Power Point, File Maker, Adobe Illustrator negli ambienti operativi Mac OS e Windows.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B</li> </ul>		

## ULTERIORI INFORMAZIONI



**Pubblicazioni** "CREATIVITÀ FOR EVER - 60 Tecniche risolvere problemi" - Franco Angeli Editore - Collana Trend (2003)  
"CREATIVITÀ FOR EVER - 50 Tecniche risolvere problemi" - Audiolibro - Editore (2003)  
"CREATIVITÀ PER TUTTI - 60 Tecniche risolvere problemi" - Franco Angeli Editor (2003)

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base all'articolo 17, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 30 del giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



2013 |  
<http://europass.cedefop.europa.eu>