

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAGGI STEFANO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **07/07/1959**

- Date (da – a) **Da novembre 2012 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.N.A – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – di Roma - Viale G. Massaia 31 – 00154 ROMA**
 - Tipo di azienda o settore **Sistema di rappresentanza imprese**
 - Tipo di impiego **Funzionario quadro**
 - Principali mansioni e responsabilità **Progetti e formazione comunitaria**

- Date (da – a) **Da novembre 2005 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.N.A – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – di Roma Viale G. Massaia 31 – 00154 ROMA**
 - Tipo di azienda o settore **FONDARTIGIANATO - FONDO INTERPROFESSIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA fondato dalle organizzazioni di rappresentanza dell'artigianato CNA, CONFARTIGIANATO, CASARTIGIANI, CLAAI e le organizzazioni sindacali dei lavoratori CGIL, CISL, UIL**
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE-REFERENTE PER IL LAZIO**
 - Principali mansioni e responsabilità **Tutta l'attività del fondo – (valutazione e graduatorie progetti, monitoraggio e promozione, sicurezza dati, ecc)
Membro del Comitato di Sorveglianza del P.O.R 2007-2013 del Lazio.**

- Date (da – a) **Da febbraio 2007 a novembre 2011**
 - Tipo di azienda o settore **EBLART – Ente Bilaterale del Lazio per l'Artigianato fondato dalle organizzazioni di rappresentanza dell'artigianato CNA, CONFARTIGIANATO, CASARTIGIANI, CLAAI e le organizzazioni sindacali dei lavoratori CGIL, CISL, UIL**
 - Tipo di impiego **Direttore**
 - Principali mansioni e responsabilità ***Rendere operativi gli Accordi tra Parti Sociali, i Contratti Collettivi Nazionali e Regionali di Lavoro per la parte finalizzata ad erogare prestazioni di welfare che completano il trattamento economico e normativo dei lavoratori previsto nei Contratti Collettivi di Categoria. Favorire il consolidamento e lo sviluppo dell'artigianato e del lavoro dipendente del settore con particolare riguardo agli aspetti del mercato del lavoro, della formazione, dell'ambiente, della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro anche attraverso proposte di iniziative da concertare con la Regione Lazio al fine di sostenere la competitività del sistema regionale. Responsabile e coordinatore del progetto (finanziato dalla Regione Lazio attraverso l'ASP, Agenzia di Sanità Pubblica) "La prevenzione nel settore artigiano, dalla percezione del problema alla sua reale efficacia 2010-2011"***

- Date (da – a) **2002-2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
- C.N.A – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – di Roma
 Via Ostiense 131/L – 00154 ROMA
 ECIPA LAZIO – ENTE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
 Responsabile attività formative
 Direttore sedi operative – Responsabile qualità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
- 1999-2003
 C.N.A – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – di Roma
 Via Ostiense 131/L – 00154 ROMA
 Sistema di rappresentanza imprese
 Funzionario sindacale

Responsabile Area Litorale e Settori Metalmeccanica e Legno/Arredamento di Roma e Provincia
 Promuove "gruppi di mestiere" e Consorzi di scopo per la promozione e l'internazionalizzazione delle PMI nei settori suddetti. Le Federazioni di Categoria della Metalmeccanica e del Legno raddoppiano gli aderenti nei due anni successivi, con particolare rilevanza di piccole e medie imprese. Nel 2000 è tra i promotori dell'accordo Regionale per il settore Metalmeccanico e per il settore del Legno-arredo. Nel 2001 è tra i firmatari del primo Contratto Collettivo Integrativo Regionale stipulato nel Lazio nell'artigianato. (settore metalmeccanico).

Nel 2002, la CNA dell'Area Territoriale Litorale riceve il Premio Internazionale "Anco Marzio" manifestazione annuale istituita dalla Provincia di Roma, in collaborazione con il XIII° Municipio, per la valorizzazione delle Arti e Mestieri Tradizionali.

Nel 2003, promuove con la ASL RM B e l'INAIL, un'azione di prevenzione e informazione per la verifica dell'applicazione del D.Lgs 626/94 sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nei settori della metalmeccanica e del legno. Molte aziende si regolarizzeranno senza incorrere in sanzioni.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
- 1990 - 1999
 C.N.A – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – di Roma
 Largo di Torre Argentina 11 – 00186 ROMA
 Associazione di rappresentanza imprese artigiane
 Responsabile Area Territoriale

Sviluppare l'attività della Confederazione nell'Area provinciale sud: Castelli Romani, Pontino, Monti Prenestini, Colleferro). Organizzare convegni pubblici e seminari, stipulare convenzioni e accordi commerciali. promuovere progetti finalizzati allo sviluppo dell'artigianato e Pmi e i nuovi servizi allo sviluppo relativi alle problematiche della contrattualistica, del lavoro, dell'ambiente, marketing e promozione delle piccole imprese, credito agevolato, ricerca e innovazione tecnologica, Qualità e formazione professionale continua.

Sviluppare a 360 gradi i rapporti e le relazioni sindacali e tecniche rispetto alle piccole imprese: con le Pubbliche Amministrazioni (Regione, Comuni, Enti locali), con il sistema bancario, con i sindacati dei lavoratori. Rappresentare la CNA nelle Commissioni Comunali, Provinciali e Regionali e Consulte relative allo sviluppo dell'artigianato, del commercio e nei vari tavoli di "concertazione"
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
- 1998-2002
 GAL – Monti Prenestini, (Associazione mista tra Enti e Organizzazioni sindacali nell'Area Obiettivo 5B)
 Palazzo Rospigliosi - Zagarolo
 Associazione mista tra Comuni e Associazioni datoriali e sindacali per l'attuazione dei progetti LEADER – nelle aree a economia depressa
 Membro del Consiglio d'Amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità
Elaborazione dei bandi relativi alle misure pubbliche di sviluppo dell'artigianato e Pmi locali e condivisione della pianificazione dell'attività
- Date (da – a)
1991 - 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
C.N.A – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – di Roma - Largo di Torre Argentina 11 – 00186 ROMA
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Artigiana di Garanzia per il Credito - L'ARTIGIANA – Piazza A. Gramsci 5 – 00041 Albano Laziale
- Tipo di impiego
Membro del Collegio Sindacale
- Principali mansioni e responsabilità
Controllare la regolarità dell'attività sociale e contabile
- Date (da – a)
1985 - 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
C.N.A – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – di Roma - Largo di Torre Argentina 11 – 00186 ROMA
- Tipo di azienda o settore
Associazione di rappresentanza di imprese
- Tipo di impiego
Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile settore contabilità Iva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C "Malteucci"

CORSI DI PERFEZIONAMENTO Corso di organizzazione aziendale: "L'organizzazione aziendale come fattore di cambiamento" LUISS di Roma- Corso di organizzazione aziendale: "L'organizzazione aziendale come fattore di cambiamento" LUISS di Roma

- Corso di organizzazione aziendale "Il cambiamento dei sistemi organizzativi" LUISS di Roma

- "Lo sviluppo dei distretti industriali" ECIPAR (Ente di Formazione Emilia-Romagna) Università di Bologna

- "Il benchmarking nelle piccole e medie imprese" - Università di Bologna - ECIPAR e Agenzia per lo Sviluppo Tecnologico Emilia Romagna

- "Marketing e comunicazione" ISEDI Roma

- "Internet e FAD (Formazione a distanza)" ECIPA (Ente di Formazione) Roma

- Qualifica conseguita ATTESTATO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ELABORARE E COORDINARE PROGETTI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- comunicazione scritta e verbale, incluse le tecniche di business presentation, di gestione di meeting e riunioni, di gestione d'aula
- gestione del processo di cambiamento, incluso il coaching, la costruzione di gruppi, lo sviluppo dell'apprendimento, la gestione e condivisione di prassi, metodologie e competenze
- gestione, motivazione e sviluppo delle risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Artigianato, piccola e media impresa
- Relazioni sindacali, contrattualistica del lavoro
- Qualità, ambiente e sicurezza sul lavoro
- Competitività, reti e internazionalizzazione delle imprese
- politiche attive e passive del lavoro
- formazione e orientamento professionale
- mercato del lavoro
- sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- apprendistato
- ECM – Educazione continua in medicina
- Credito agevolato e sistema bancario
- Creazione d'impresa e business plan
- analisi dei bisogni, progettazione, pianificazione e gestione di interventi formativi e di inserimento lavorativo
- analisi dei sistemi culturali
- gestione di progetti complessi nel settore privato e per la Pubblica Amministrazione
- realizzazione di bilanci di competenze, portafogli di abilità e strumenti per la realizzazione di percorsi individuali.
- Marketing strategico e applicato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows, pacchetto office, navigazione internet, gestione posta elettronica, creazione e gestione database e siti web.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Roma, 22 marzo 2018

Stefano Faggi

