

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARUCCI, MARINA

Indirizzo

Telefono

Cellulare

e-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1989 al 2000(aprile)

Ente provinciale per il turismo di Roma e in seguito Azienda di promozione turistica di Roma

Servizi turistici e culturali

Contratto a tempo determinato

coordinatrice per l'ente di eventi e manifestazioni culturali, e per la promozione del patrimonio artistico della città di Roma e provincia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 fino adesso

Agenzia comunale Roma servizi per la Mobilità

SERVIZI

Contratto a tempo indeterminato (attualmente in servizio)

Assistente alla clientela ; par. 154

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

23/07/1992

Università degli studi "La Sapienza" di Roma

Diploma di laurea in lingue e letterature straniere moderne (lingua tedesca e inglese)

FORMAZIONE

certificati e diplomi ufficiali

1986 (Cambridge) al Newnham College ho conseguito: First Certificate and Spoken English for Industry and Commerce;

1990 (Wien) Università ho conseguito : Mittelstufe Zeugnis (*Zertifikat Deutsch als Fremdsprache*)**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI***Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.***MADRELINGUA****LINGUA ITALIANA****ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO	INGLESE	FRANCESE	SVEDESE
ottimo	ottimo	buono	buono
Ottimo	ottimo	buono	buono
ottimo	ottimo	buono	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni, lavoro, studio e sport, in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. Mi piace stare a contatto con la gente e apprendere da chi è più esperto di me. Sono molto curiosa e mi piace sempre mettermi alla prova, nella vita come nel lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Possiedo una buona capacità di lavorare in situazioni di stress (costruita negli anni grazie alle varie esperienze lavorative), legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Vari incarichi, che ho ricoperto in azienda, mi hanno accresciuto professionalmente e mi hanno dato la possibilità di maturare una valida esperienza per quanto riguarda le tecniche di problem-solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corretto uso del Pc e dei principali programmi del sistema Windows e buona conoscenza del pacchetto office (Word and Excell)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

FACCIO PARTE DI UNA GRUPPO DI BALLO DI DANZA MODERNA E CONTEMPORANEA PRESSO L'ASSOCIAZIONE ITALIANA DANZATORI ; VINCITRICE DEL CAMPIONATO NAZIONALE DI DANZA 2014; HO IL PRIMO LIVELLO DI REIKI(DISCIPLINA BIO-ENERGETICA); MI PIACE MOLTO LEGGERE, SCRIVERE E ASCOLTARE MUSICA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ho lavorato come groupleader di viaggi organizzati in Inghilterra con ALITUR e London Travel services dal 1989 al 1992.
Ho frequentato un corso on-line di Event-planner and Manager .
Sto frequentando un corso on-line di lingua cinese.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali per gli usi consentiti dal D. Lgs. 196/2003

Data di compilazione
09/05/2016

Firma del dipendente
Marina Carucci