

FORMATO EUROPEO

PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Terrinoni Daniela
Indirizzo
Telefono
E-mail d.terrinoni@biclazio.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BIC Lazio Spa – Business Innovation Centre**
Via Casilina 3/T - 00182
Roma
- Tipo di azienda o settore Società "in house" della Regione Lazio istituita per sostenere lo sviluppo economico del territorio laziale attraverso la nascita di nuove imprese e il potenziamento di quelle già esistenti.
- Tipo di impiego Impiegata di primo livello- CCNL Terziario
- Principali mansioni e responsabilità Marzo 2010 – nov. 2017
Attività di assistenza tecnica alla Regione Lazio con ruolo di project manager con gestione specifica di: budget e reporting di commessa; risorse umane interne ed esterne; rapporti con i diversi Assessorati e Direzioni coinvolti.

Principali progetti.
 - Progetto in assistenza alla **Direzione AA.PP.** di Promozione e Valorizzazione dell'Artigianato Artistico e Tradizionale della Regione Lazio finalizzato alla promozione, anche sui mercati esteri, dei mestieri d'arte.
 - Progetto in assistenza alla **Direzione Turismo** di analisi dei gap competitivi del settore turistico laziale finalizzato alla individuazione di strategie di up grading formativo nonché di possibili linee d'intervento di policy regionali finalizzate alla qualificazione del settore turistico del Lazio.
 - Progetto per la **Direzione Lavoro** di realizzazione del software "*Cerca il tuo contratto*", motore di ricerca del sito www.apprendistato.regione.lazio.it, che grazie anche ad una riclassificazione delle attività economiche ATECO aiuta l'utente a: individuare il contratto collettivo – oppure più contratti collettivi – potenzialmente applicabili al proprio contesto lavorativo; focalizzare i contenuti più importanti della disciplina dell'apprendistato professionalizzante prevista da ciascuno di essi. Il software è stato linkato dalle principali regioni italiane: Liguria, Veneto, Emilia Romagna.
 - Progetto in assistenza alla **Direzione Ambiente** per la valutazione degli aspetti socio-economici inerenti l'utilizzo dell'ambiente marino e dei relativi costi del degrado nella Regione Lazio nell'ambito dell'attuazione della Marine Strategy 2020 di cui alla Direttiva quadro 2008/56/CE.
 - Progetto FEG- VIDEOCON in assistenza alla **Direzione Lavoro**, come soggetto attuatore, di attuazione delle misure finanziate dal Fondo Europeo di Globalizzazione (FEG) per il reinserimento lavorativo degli ex lavoratori Videocon.

- Progetto in assistenza alla **Direzione Salute e Politiche sociali** di gestione di contributi a favore di associazioni di promozione sociale ed organizzazioni di volontariato per progetti di prevenzione e contrasto della violenza di genere.
- Progetto in assistenza alla **Direzione Lavoro** di gestione di tirocini formativi e di orientamento per favorire l'inserimento o il reinserimento lavorativo di persone con gravi disabilità ed handicap intellettivi e psichici, promuovendo la diffusione della Social Responsibility tra le imprese del Lazio. Il progetto si inserisce all'interno dei programmi che promuovono l'innovazione sociale per le fasce sociali più deboli, in particolare offrendo educazione e formazione innovative e opportunità d'impiego per combattere la discriminazione delle persone diversamente abili.

Aprile 1998 – febbraio 2010

Attività di coordinamento del Tutoraggio, funzione dell'area creazione e sviluppo d'impresa, con il ruolo di pianificazione e gestione delle attività orientate ad offrire assistenza tecnica durante la fase di start up di imprese nate con l'aiuto di misure di finanziamento della Regione Lazio, gestendo in particolare:

- risorse interne ed esterne
 - budget di commessa;
- assicurando inoltre il coordinamento con altri servizi BIC:
- formazione imprenditoriale per le PMI;
 - BIC Lazio Euro Info Center (EIC IT 389): servizi di sostegno alle PMI per l'internazionalizzazione e le opportunità del mercato europeo;
 - supporto per reti di imprese costruite su specifici progetti o idee di business.

Attività di pianificazione e gestione di misure specifiche per la creazione d'impresa e il sostegno all'auto impiego. (legge regionale 19/99, legge regionale 29/96; misura 3.1 - Giubileo 2000; fondo di rotazione Comune di Roma) con ruoli, anche esecutivi, di:

- supporto alla redazione del business plan;
- istruttoria per l'ottenimento di finanziamenti;
- progettazione di percorsi di formazione imprenditoriale rivolti alle imprese in start up.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 1997 – Aprile 1998
 Anthesis Spa
 Verona
 Vendita porta a porta
 Venditrice – Leader
 Agente multilivello
 Coordinatrice leader

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

Marzo 2001 – maggio 2001

Luiss Management

Corso di formazione sul " Controllo di gestione"- 3 moduli di 8 ore

Maggio 2000

London BIC – Londra – UK

Corso di formazione di 3 giorni " The enterprise start-up"

Febbraio – Marzo 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto "G. Tagliacarne"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione di 64 ore " La gestione strategica dei servizi alle PMI" con stage finale di 5 giorni a Nantes – Francia

• Date (da – a)

Ottobre 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sole 24 ore Management

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione di 2 giorni "Il business Plan "

• Date (da – a)

1991-1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università " La Sapienza" Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Economia e Commercio

Materie di studio

Finanza, economia, politica economica, ragioneria, diritto pubblico e privato

Tesi sul "Project Financing"

Votazione 110 su 110 e Lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUA

INGLESE

Francese

Sufficiente

Buono

Sufficiente

Sufficiente

• Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PRESIDENTE DEL COMITATO DEI GENITORI "ISTITUTO COMPRENSIVO M.MASTROIANNI"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUDGETING E PROJECT MANAGEMENT

PROBLEM SOLVING

RETI D'IMPRESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Windows e relative applicazioni (Word, Excel, Power point, Access; Internet Explorer, Outlook, Outlook Express) e applicazioni web oriented

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio del pianoforte per 10 anni.

Suono anche la chitarra.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di progettazione di architetture di sistemi informativi maturate in ambito lavorativo avendo progettato diversi gestionali di progetto.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

PRIVACY

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n.196.

27 Novembre 2017

