



CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	SPALLINO ROSALIA
Luogo e data di nascita	Bivona (AG) 23 aprile 1956
ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE	
Qualifica	Dirigente a Tempo Indeterminato
Amministrazione	MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ufficio VI- Ambito territoriale per la provincia di Roma –
E-mail istituzionale	rosalia.spallino.rm@istruzione.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Diploma di laurea di dottore in lettere conseguito con votazione di 110/110 e lode presso l'Università agli Studi "La Sapienza" di Roma
Altri titoli di studio	Diploma di Maturità scientifica
Titoli professionali	<ul style="list-style-type: none">○ Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso LVII (Italiano, storia ,educazione civica e geografia nella scuola media)con D.P. n. 53751 del 25 luglio 1987○ Nominata in ruolo con la qualifica di consigliere dell'ex carriera direttiva con D.M. 30 aprile 1984 a seguito di vincita di concorso pubblico per esami○ Revisore dei Conti presso le Istituzioni scolastiche statali dal 1992 al 2014○ Nominata nei ruoli dei Dirigenti del Miur con D.M. prot.1019 del 10/12/2013 a seguito di concorso pubblico per esami
Onorificenze	Il 2 giugno 1995, con Decreto del Presidente della Repubblica, le è stata conferita l'onorificenza di “ Cavaliere del lavoro della Repubblica Italiana “
Esperienza lavorativa	<ul style="list-style-type: none">• Dal 1984 al 1985 ha prestato servizio quale Consigliere Amministrativo presso il Provveditorato agli Studi di Perugia• Dal 1986 al 1991 ha prestato servizio quale Direttore Amministrativo presso il Provveditorato agli Studi di Chieti• Dal 1992 al 1995 ha prestato servizio quale Direttore Amministrativo presso il Ministero Della Pubblica Istruzione – Direzione Generale dell'Istruzione Classica , Scientifica e Magistrale• Dal 1996 al 1999 ha prestato servizio quale Direttore Amministrativo presso il Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generale del personale- Servizi per l'Informatizzazione della P.I., presso il Centro Elaborazione Dati di Monteporzio Catone

	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1999 ha prestato servizio quale Direttore Coordinatore presso l'ex Provveditorato agli Studi di Roma oggi ATP di Roma con funzioni anche di Vicario del Dirigente • Dal 4 agosto 2014 al 20 aprile 2015 Dirigente titolare dell'Ufficio X-Ambito territoriale per la provincia di Roma - dell'USR per il Lazio • Dal 23 febbraio 2015 al 20 aprile 2015 Dirigente Reggente dell'Ufficio III dell'USR per il Lazio
	<p>Negli anni 1993 e 1994 è stata proposta al Consiglio di amministrazione presso l'Amministrazione centrale del MPI dal Direttore Generale per l'Istruzione Classica Scientifica e Magistrale per il giudizio di “ <i>eccezionale</i>”</p>
Componente commissioni	<p>E' stata nominata membro delle seguenti commissioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commissione provinciale dei ricorsi ex art 24 l. 463/1978 relativa al personale non di ruolo delle scuole materne ed elementari e dei docenti di I° e II° grado e del personale educativo • Commissione di sorveglianza sugli archivi di cui al D.P.R. 1409/1963 • Commissione esaminatrice delle procedure di selezione per il conferimento delle posizioni B3, riservata al personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione Centrale e Periferica • Commissione di vigilanza per i concorsi del personale docente, e direttivo – oggi Dirigenti scolastici- per l'espletamento delle prove scritte e dei test selettivi • Commissione esaminatrice dei concorsi per titoli per l'accesso ai profili professionali ed aree del personale A.T.A. ai sensi del D.lvo 297/1994 <p>Presidente di Commissione per la valutazione dei titoli per l'accesso ai ruoli del personale educativo di cui al D.L. 10 luglio 1989 n. 249</p>
Incarichi ricoperti	<p>Ha svolto i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membro di delegazione di parte pubblica , di cui agli artt. 1 e 2 D.M. 21 gennaio 1988 n. 19, in rappresentanza del Provveditore agli studi di Chieti, • Incarico ispettivo presso il Convitto di Villa S. Maria in Chieti • Componente dei gruppi di lavoro interdirezionali presso l'Amministrazione centrale : <ul style="list-style-type: none"> ✓ XXI- procedure di reclutamento del personale docente ✓ IV- mobilità incarichi di presidenza – personale direttivo ✓ XIX – reclutamento e nomine del personale direttivo ✓ Gruppo per l'esame della normativa primaria e secondaria, analisi delle procedure e manutenzione delle stesse sul SIMPI afferenti all'area pensioni, riscatti e ricongiunzioni e dichiarazione dei servizi • Componente dei collegi arbitrali di disciplina per il personale ATA

	<ul style="list-style-type: none"> • Componente dei collegi di conciliazione e rappresentante dell'Amministrazione innanzi agli stessi , <i>ex art.</i> 65 e 66 D.lvo 165/2001 • Patrocinio dell'Amministrazione innanzi al Giudice ordinario in controversie di lavoro • Componente del Nucleo territoriale di supporto agli esami di Stato • Esperto designato dal MIUR nelle Commissioni Regionali e Provinciali per gli esami finali per il conseguimento delle qualifiche professionali • Incarico con D.D. dell'ATP di Roma del 15/7/2008 di presidente del Comitato tecnico Scientifico per la progettazione formativa del personale delle segreterie scolastiche della provincia di Roma • Incarico di Dirigente reggente dell'Ufficio III dell'USR Lazio dal 23/2/2015 al 20/4/2015 • Incarico conferito con D.D.G. dell'USR Lazio n. 130 del 3/4/2015 di Responsabile per la Trasparenza per l'USR Lazio fino al 20/4/2015 • Nomina a componente del Consiglio Direttivo dell'Istituto "L.Vaccari" con DDG dell'USR Lazio 460 del 17/09/2015 • Nomina a componente del Comitato regionale per i Lavori Pubblici D.P. Regione Lazio n. T00206 del 6 ottobre 2015 • Nomina a componente presso l' Osservatorio tecnico – scientifico per la sicurezza e la legalità con D. P. Regione Lazio n. T00274 del 18/12/2015
DOCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore dei corsi di aggiornamento del personale Direttivo, nonché Relatore nei corsi di formazione per il personale Direttivo della Provincia di Chieti • Relatore sulle procedure informatizzate dirette al personale dell'Amministrativa Centrale e Periferica della Pubblica Istruzione • Incarico di Formatore in materia previdenziale conferito dal Direttore generale per l'USR per il Friuli Venezia Giulia con nota del 21/9/2011 quale esperto in materia previdenziale • Relatore al corso di formazione per dirigenti scolastici neoassunti della Regione Lazio a.s.2014/2015
FORMAZIONE	<p>Partecipazione ai seguenti corsi di formazione a aggiornamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 116° corso di Formazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta per funzionari della carriera direttiva amministrativa dello Stato ○ Corso triennale di lingua inglese organizzato dal MPI ○ I nuovi modelli organizzativi del lavoro ○ Contrattazione collettiva nel pubblico impiego ○ Utilizzo dei prodotti dell'<i>office automation</i> ○ Seminario sulle funzioni operative predisposte dal SIMPI per la gestione delle graduatorie permanenti ○ Corso seminariale su “ La difesa della P.A. e lo strumento

	<p>della Conciliazione e le sanzioni disciplinari”</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Corso di formazione su “Il Bilancio delle istituzioni scolastiche e l’attività di revisorato” ○ Corso di formazione sul ” Codice delle privacy” D.lvo 196/2003 ○ Corso di formazione su “Open Government, trasparenza e automazione d’ufficio” ○ 23° Corso di formazione per Dirigenti del MIUR organizzato dalla Scuola Nazione dell’Amministrazione - Roma ○ Corso di formazione su “ Relazioni sindacali “ a.s. 2014/2015, a cura del FORMEZ pa. 		
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI			
Capacità linguistiche			
MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUE	INGLESE		
	Livello parlato	Livello scritto	Livello orale
	B2	B2	B2
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei programmi OFFICE tm (W tm, Excel tm e Power- point tm) e delle procedure informatizzate sul SIDI		
ULTERIORI INFORMAZIONI (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che si ritiene utile)	<p>Lavori elaborati per conto dell’ufficio: <i>La ricostruzione della carriera del personale della Scuola : sintesi dei periodi valutabili ed utilizzo procedure SIDI ad uso delle segreterie scolastiche – Anno scolastico 2008/2009 (Manuale e CD)</i></p>		
	<p>Elaborazione della tesi finale “contenuti e limiti di operatività delle pronunce cautelari nei giudizi innanzi al T.A.R. “al termine della frequenza del 116° corso di formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- marzo-aprile 1986</p> <p>Elaborazione di un Project Work finale sull’ATP di Roma in occasione del 23° corso di formazione dei Dirigenti del MIUR presso la SNA di Roma</p>		
	<p>Publicazioni a carattere scientifico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La legge 5 febbraio 1992 n. 104 e la mobilità del Personale Direttivo</i>, in Gestione scuola n, 3/1994 p. 13 e ss . • <i>I nuovi concorsi direttivi, innovazioni</i>, in Scuola concorsi, n. 3/1994 p. 121 in Rassegna amministrativa della scuola, n. 3/1994, p. 62 e ss. • <i>D. M. 10.1.994: i nuovi movimenti direttivi dell’ordine classico, scientifico e magistrale per l’Anno scolastico 1993/1994: Un decreto commentato</i>, in Scuola Concorsi, n. 3/1994 • <i>Caos e rettifiche nei trasferimenti presidi 1993/1994. Richiesto l’intervento dei T.A.R.</i>, in Rassegna amministrativa della Scuola n. 3/1994 p. 59 		

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e ss. mm.

ROMA 20 giugno 2016

Rosalia Spallino