



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome

Indirizzo/i

Telefono(i)

e-mail

Data di nascita

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

#### **Rondinelli Mirella**

via del Tempio di Giove 3 – Roma (ufficio)

Ufficio 06.67104986

[mirella.rondinelli@comune.roma.it](mailto:mirella.rondinelli@comune.roma.it)

20/05/1964

#### **Formazione, progettazione europea, orientamento**

##### **Da aprile 2009 ad oggi**

Funzionario servizi di orientamento al lavoro (D3)

##### **Area progettazione e formazione.**

- Co-progettazione, gestione e rendicontazione di un'azione non formativa a valere sul Programma Leonardo: progetto finanziato dall'Agenzia Europea EACEA - titolo progetto RAP – VPL (validazione competenze informali e non formali).
- Attuazione del modello VPL (in collaborazione con l'ISFOL), a favore di 46 volontari del Servizio Civile e dei tirocinanti del progetto PICA.
- Progettazione a valere sull'iniziativa comunitaria PROGRESS (aree tematica mobilità dei lavoratori) e sul programma FEI (Fondo europeo per l'integrazione dei cittadini dei paesi terzi -azione Capacity Building).
- Co-progettazione di proposte a valere sul Programma Leonardo: area tematica validazione competenze informali e non formali.
- Progettazione del progetto PICA – percorsi di cittadinanza attiva – tirocini retribuiti a favore dei giovani dai 18 ai 28 anni: area tematica politiche attive per il lavoro.
- Progettazione e gestione amministrativa di un percorso formativo di riqualificazione di 95 dipendenti ascritti all'ex profilo professionale di Ispettore Annonario.
- Progettazione e gestione di percorsi formativi rivolti ai dipendenti capitolini sul tema della comunicazione pubblica e sulle politiche di gestione delle risorse umane, con particolare attenzione a due tipologie di lavoratori: disabili e svantaggiati.
- Docente nell'ambito di un percorso di formazione sulla progettazione europea rivolto a 10 dipendenti del Municipio II; docente nell'ambito del progetto PICA per la materia "politiche attive per il lavoro"; docente del modulo "modelli di organizzazione su flessibilità lavorativa e telelavoro" nel corso per "referenti della salute organizzativa".

##### **Area amministrativa e gestionale**

- Predisposizione delle schede per Roma Capitale ai fini della partecipazione alla programmazione del POR Regione Lazio – programmazione 2014/2020.
- Collaborazione alla stesura del regolamento per la gestione amministrativa dei fondi europei.
- Redazione del regolamento sul telelavoro e di quattro contratti di telelavoro a favore di dipendenti capitolini.
- Stesura del Piano di Azioni Positive (PAP).
- Referente dell'Amministrazione in due progetti di flexicurity finanziati dalla Regione Lazio, volti a favorire la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa.
- Stesura di affidamenti diretti a favore di enti privati per: a) percorsi formativi relativi a diversi profili professionali per le progressioni verticali dei dipendenti capitolini; b) formazione dei direttori apicali (Team Coaching); c) un percorso formativo in tema di I.V.A.; d) interventi formativi sull'HACCP diretti a 250 dipendenti con qualifica Cuoco e OSES; e) formazione sulla lingua dei segni rivolta a 36 dipendenti.



Regione Lazio 2000/2001 progetti 1° scadenza asse D misura D1 e D2; Ministero dell'Ambiente – Servizio Sviluppo Sostenibile – coprogettazione e stesura del piano di finanziamento; Piano per le attività di formazione per gli apprendisti ex art. 2 D.M. 5 agosto 1999 Avviso Pubblico; Provincia di Roma – Avviso pubblico – Secondo progetto di formazione professionale anno 2001; I.F.T.S. – progettazione percorsi formativi (1999-2000)

#### Area amministrativa e gestionale

- Rendicontazione attività formative e non formative regionale, nazionali e transnazionali
- Coordinatore didattico di diverse attività formative obiettivo 3 – ex 2-4- e 5b; coordinamento prestito d'onore della Provincia di Roma – edizione 2000; coordinamento della progettazione interventi formativi Provincia di Roma - secondo avviso 2001; gestione corsi Obiettivo 3 asse A, C, D misura A3, C3 e D1.
- Tutor d'azienda nel progetto "Opera" – professionalità bloccate – Legge 236 azione di sistema ob.1/A (il progetto ha visto la costituzione di un'ATI tra il CEFME, Impresa & Management, Formare e Quorum).

#### Docenze

- docente del modulo "Gestione di impresa" in modalità FAD (Formazione a Distanza)
- docenze per i tutor aziendali (DM 28/02/2000)
- docente in modalità FAD in vari corsi per l'apprendistato (orientamento, diritto del lavoro)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

ECIPA LAZIO/CNA – ente confederale della CNA ( Confederazione nazionale piccole e medie imprese artigiane) per la formazione professionale nell'artigianato e nelle piccola impresa  
Agenzia formativa

1997 - 2003

Consulente e dipendente part-time

Principali attività e responsabilità

- Formez – Centro Studi e Formazione del Dip. della Funzione Pubblica – coordinamento progetto Giano PON ATAS Ob. 1: analisi dell'offerta formativa universitaria, analisi della domanda della Amministrazioni Locali, il riconoscimento di crediti e competenze nell'ambito dei sistemi Università e PA, sperimentazione del servizio on line "percorsi innovativi per la PA"
- Promidea Società coop, a r. l. incaricata nell'ambito del PIC Urban Italia sottoprogramma Roma (misura 2) dell'attività di sportello, orientamento e assistenza all'inserimento lavorativo
- Consorzio E-Laborando, docente nel modulo "L'attività Formativa": lezioni teoriche e pratiche su come condurre l'analisi dei fabbisogni formativi e come definire gli elementi di un progetto formativo e come gestire un percorso formativo– Iniziativa Comunitaria Equal
- Pianeta Formazione, progettazione di interventi di innovazione e potenziamento del sistema regionale dell'istruzione professionale a favore di diverse scuole professionali della provincia nord di Roma
- G&W Invest srl, progettazione di un piano di nuovo sviluppo turistico nell'area sud di Roma (Sovvenzione Globale Lazio – Misura D3 e D4); progettazione di un'indagine sui fabbisogni professionali nel settore turistico alberghiero
- Upter – Progetto Leonardo Da Vinci – TOI, Trasferimento Dell' Innovazione. Titolo progetto: "MAIEUTA" Emersione delle Competenze Pregresse
- IPRS – Istituto per le ricerche sociali – progettazione moduli sull'orientamento al lavoro nell'ambito di: progetti integrati Regione Lazio Asse B1, interventi a favore di immigrati e donne vittime della tratta; dispersione scolastica (Asse C2); sostegno all'inserimento lavorativo delle donne (Misura E1)
- Ce.s.fo.r (Centro studi formazione e orientamento), progettazione interventi formativi (moduli di orientamento) a favore di disoccupati e inoccupati (Misura C3)
- Comune di Frascati – progetto integrato RES NOVA – sportello per il lavoro (ob. 3 asse A)
- su incarico dell'ente Informat ha progettato un'Agenda 21 Locale per il comune di Santa Marinella, un I.F.T.S. e diversi progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo residuo 2001 sull'asse D1 e D2
- su incarico della provincia di Roma, è stata docente del corso LPU "Formazione all'imprenditorialità ed alla gestione d'impresa".
- Istituto Tecnico Agrario "G. Garibaldi" – incarico di progettazione per il corso IFTS "Elaiotecnico"
- IMED (istituto per il Mediterraneo) docente nell'ambito di due progetti RAP 100 – avviso 1/2000 (comune di Bisignano e comune Amantea ) sulle politiche e gli strumenti di programmazione negoziata e sviluppo dell'imprenditoria
- dal 1997 al 1999 ha ricevuto diversi incarichi di docenza e tutor da: C.A.L. (Crescita Apprendimento Lavoro) e da LABORATORIO AMBIENTE (Ente di formazione professionale)
- ha collaborato con l'Associazione Culturale Ida Ferri con l'incarico della gestione e della rendicontazione di corsi di formazione professionale – Obiettivo 3 Attuazione Quadro Comunitario di Sostegno;



Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione, rendicontazione e gestione amministrativa di 4 iniziative finanziate dalla Regione Lazio dirette a migliorare le condizioni lavorative dei dipendenti disabili (L.R. 19/2003).</li> <li>- Preparazione di bandi di gara con procedura negoziata (area comunicazione) e di affidamenti diretti (area formazione).</li> <li>- Gestione amministrativa di tre iniziative finanziate dalla Direzione Formazione a seguito di procedura negoziata sul tema dello svantaggio e della disabilità (progetto WE CARE), della comunicazione (ambito sicurezza nei luoghi di lavoro) e della legge 150/2000 (comunicazione pubblica).</li> <li>- Incaricata in qualità di componente in diverse commissioni (gare di appalto, progressioni verticali, selezione dei giovani candidati al progetto PICA, selezione di n. 11 unità di personale - di cui all'elenco nominativo dei soggetti aventi diritto all'avviamento a selezione presso Roma Capitale, ex art. 1 legge 68/99 da assumere con contratto a tempo indeterminato nel profilo professionale di O.S.T. (cat. B - posizione economica B1), concorso 60 posti per Istruttore URP - Redattore Pagine Web Legge 68/1999; 230 posti per Operatore Rilevazioni Systemiche</li> </ul> <p>Responsabile Ufficio studi modalità organizzative innovative in tema di flessibilità lavorativa, progettazione europea - (D.D. 956 del 30.04.2012) - Roma Capitale - Dipartimento Risorse Umane</p>
Tipo di attività o settore	<p><b>Dic. 2013 - genn. 2015 Direzione Esecutiva - U.O. Coordinamento Programmazione e Progettazione Comunitaria</b>  <b>Genn. 2015 - Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei</b>          Pubblica Amministrazione</p>
Date	<b>Febbraio 2002 - aprile 2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Servizi Orientamento al Lavoro
Principali attività e responsabilità	<p><b>Area Progettazione</b> (politiche attive per il lavoro)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Progetto POINT 1</u> - potenziamento ed integrazione dei Centri di Orientamento al Lavoro: progettazione</li> <li>- <u>Progetto ORMS ORientamento Municipio Sesto</u>: progettazione, rendicontazione e orientamento imprenditoriale (ordine di servizio n. 27/2007)</li> <li>- Progetto per l'orientamento al lavoro nella Nuova Fiera di Roma (l'Albero delle Conoscenze): gestione amministrativa, rendicontazione, attività di animazione territoriale.</li> </ul> <p><b>Area Orientamento al Lavoro.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento alla creazione di impresa, consulenza per l'accesso ai finanziamenti per l'autoimpresa; orientamento informativo; orientamento scolastico ed universitario. Consulenza personalizzata attraverso la valutazione del fabbisogno reale dell'utenza (percorsi formativi, inserimento professionale o rinvio ad altri enti per esigenze di diversa natura) mediante l'analisi delle competenze; monitoraggio dei percorsi ed eventuali integrazioni al piano di lavoro. Rilevazione degli obiettivi professionali e/o Bilancio di competenze. Progettazione e gestione di incontri di gruppo formativi ed informativi. Consulenza alle fasce a rischio e/o appartenenti alle categorie protette su strumenti e canali specifici. Stipula di protocolli con istituti scolastici.</li> </ul> <p><b>Attività autorizzate nell'ambito della prestazione lavorativa presso i Centri di Orientamento al Lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatore ad un seminario, su richiesta del Dipartimento Giustizia Minorile (Ministero della Giustizia), in qualità di consulente sulle problematiche inerenti il mercato del lavoro, la legge 30 del 2003 e la contrattualistica di sostegno all'inserimento lavorativo dei minorenni, l'obbligo scolastico, la formazione professionale (prot. N. DP/7053 del 18.05.2005).</li> <li>- Incaricata per la realizzazione di una rete territoriale per l'orientamento (progetto DEDALO) presso l'Istituto professionale di Stato "C. Cattaneo";</li> <li>- Incaricata da Italia Lavoro nell'ambito di un progetto per il reinserimento lavorativo degli indultati in qualità di tutor per la attività di orientamento, avvio e gestione tirocini.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex Dipartimento XIV ora Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive - Formazione Lavoro - Responsabile di servizio per le attività di animazione territoriale
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	<b>1999 - gennaio 2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	<p><b>Area Progettazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione bando pubblico Regione Lazio 2003 Misura C3 Formazione Superiore; coprogettazione avviso 1/2002 "Intervento a sostegno degli Sportelli Unici per le attività produttive" Dipartimento della Funzione Pubblica; Programma operativo nazionale Ob3 Fondo Sociale Europeo</li> </ul>



- Dal 1997 a gennaio 2000 dipendente del Consorzio Iside (costituito da Ecipa Lazio, Infocoop, Formare, Af-Forum, Eutropia, Solco, Enaip, Orientamento Lavoro Lazio) sede di lavoro l'Incubatore Lagrange, con l'incarico, nell'ambito di due progetti NOW rivolti alle donne (New Opportunities for Women), della gestione delle attività formative, dell'orientamento al lavoro e dell'assistenza all'avvio di impresa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

**Date**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

**Date**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

**Istruzione e formazione**

**Date**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Livello nella classificazione  
nazionale o internazionale

**Date**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Livello nella classificazione  
nazionale o internazionale

**Date**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Livello nella classificazione  
nazionale o internazionale

**Date**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

**Date**

Vari Enti pubblici e privati  
Servizi

**1995-1996**

Dipendente

Vice-direttrice presso una struttura alberghiera con mansione di gestione del personale e organizzazione del lavoro

E.N.A.M. (Ente Nazionale di Assistenza Magistrale) – Roma. Attività svolta nella sede di Fano (PS)

Gestione del personale – settore turistico alberghiero

**1992-1994**

Assistente ricercatrice

Preparazione e somministrazione questionari nell'ambito di indagine quantitative e qualitative

B&C Società di ricerche di mercato di Roma

Servizi alle imprese

**Marzo 2013**

Master in federalismo fiscale e sussidiarietà

Tributi e entrate delle Regioni e degli enti locali, Federalismo patrimoniale e demaniale, L'esercizio delle funzioni amministrative, orizzontale, solidarietà e terzo settore. Sussidiarietà orizzontale

Università "La Sapienza" – Facoltà di Scienze Politiche

Master di 2° livello

**Ottobre 2007**

Master in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione

Il diritto amministrativo nel sistema istituzionale; L'amministrazione fra stato e autonomie; L'organizzazione; Il procedimento e il provvedimento amministrativo; L'amministrazione nazionale e l'amministrazione comunitaria; L'amministrazione comparata; I servizi pubblici: liberalizzazione e regolazione; I giudici, i cittadini e l'amministrazione

Università Roma Tre – Facoltà di Giurisprudenza

Master di 2° livello

**a.a. 1990-1991**

Laurea in Scienze Politiche

Diritto Comunitario, Diritto Internazionale; Storia dei trattati e politica internazionale

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Laurea vecchio ordinamento

**2007 - 2008**

Attestati di partecipazione

Corso di formazione "Project manager nei progetti europei" (220re) – Corso di formazione su "Progettazione e Gestione di progetti comunitari"

Comune di Roma (ex Dipartimento XIV)

**2005**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Attestato di partecipazione

Corso di formazione "FACILITA" (32 ORE) sulla Metodologia PCM (Project Cycle Management) per la gestione dei progetti complessi attraverso la tecnica di facilitazione GOPP (Goal Oriented Project Planning)

Agenzia Lazio Lavoro e Comune di Roma (ex Dipartimento XIV)

### Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
**Lingua inglese**

#### Comprensione

Ascolto

Lettura

#### Parlato

Interazione orale

Produzione orale

#### Scritto

B	Livello	B	Livello	B	Livello	B	Livello	B	Livello
1	intermedio	1	intermedio	1	intermedio	1	intermedio	1	intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenza acquisita nell'ambito del percorso universitario che prevedeva obbligatoriamente il superamento di un esame di lingua straniera. Corso di lingua inglese presso la FAO

Capacità e competenze  
informatiche

Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows e degli applicativi word, excel.  
Navigazione Internet, posta elettronica

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, art.13

Umano 2015

