

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAPACCIONI GIORDANO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **- [Rapaccioni@cnapmi.com](mailto:Rapaccioni@cnapmi.com)**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **05-05-1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dicembre 2007 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CNA DI ROMA CONFEDERAZIONE NAZIONALE ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA MEDIA IMPRESA**
- Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONE DATORIALE DI RAPPRESENTANZA**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE AREA RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTUALISTICA, POLITICHE DEL LAVORO.**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI, ASSISTENZA ALLE AZIENDE NEI PROCESSI DI RISTRUTTURAZIONE, CONVERSIONE DELL'APPARATO PRODUTTIVO, CRISI AZIENDALE (CASSA INTEGRAZIONE, MOBILITA', CONTRATTI DI SOLIDARIETA').  
CURA DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DEL CONTENZIOSO DI LAVORO (VERTENZE INDIVIDUALI E COLLETTIVE).  
MEMBRO RAPPRESENTANTE CNA PRESSO COMMISSIONI PROVINCIALE CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI EDILIZIA (PROVINCIA DI ROMA).  
MEMBRO RAPPRESENTANTE CNA PRESSO COMMISSIONE DI CONCERTAZIONE PER LE POLITICHE RELATIVE AL MERCATO DEL LAVORO (PROVINCIA DI ROMA).  
MEMBRO RAPPRESENTANTE CNA PRESSO COMMISSIONE APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE (PROVINCIA DI ROMA).  
APPROFONDIMENTO, STUDIO E CONSULENZA ALLE AZIENDE RIGUARDO LE PRINCIPALI NOVITA' IN MATERIA DI LEGISLAZIONE DEL LAVORO E DEGLI ASPETTI LEGATI ALLA CONTRATTUALISTICA.  
ASSISTENZA ALLE AZIENDE IN MATERIA DI ASSUNZIONI (ANALISI DI COSTO E FORME CONTRATTUALI POSSIBILI) E LICENZIAMENTI (INDIVIDUALI E COLLETTIVI).**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **SETTEMBRE 2001 - FEBBRAIO 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TRE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ECONOMIA AZIENDALE, ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE**

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comrn/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comrn/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## LAUREA

FEBBRAIO 2006 – DICEMBRE 2007

LAUREA MAGISTRALE IN "RELAZIONI SINDACALI, MERCATO DEL LAVORO, SISTEMI DI WELFARE", CON VOTAZIONE 110 E LODE.

DIRITTO SINDACALE, DIRITTO DEL LAVORO, GESTIONE RISORSE UMANE, RELAZIONI INDUSTRIALI, SOCIOLOGIA DEL LAVORO, ECONOMIA DEL LAVORO.

LAUREA MAGISTRALE (SPECIALISTICA) CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TRE CON LA SEGUENTE TESI "LA FLESSIBILITA' DEL LAVORO NELLA PROSPETTIVA GIURIDICO ECONOMICA". RELATORE PROF. ARTURO MARESCA.

APRILE 2008

ISTITUTO GESTIONE E MANAGEMENT . CORSO "I RAPPORTI SINDACALI IN AZIENDA"  
OTTOBRE 2011

ISTITUTO GESTIONE E MANAGEMENT CORSO "TECNICHE DI COMUNICAZIONE IN PUBBLICO CORSO AVANZATO"

DIRITTO SINDACALE, DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI, MERCATO DEL LAVORO.  
GENNAIO 2012

ISTITUTO GESTIONE E MANAGEMENT. CORSO "LA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE ED I NUOVI COMPITI: COME CERTIFICARE UN CONTRATTO DI LAVORO E LA PIENA OPERATIVITA' DELLA CLAUSOLA COMPROMISSORIA"

DIRITTO SINDACALE, DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI, MERCATO DEL LAVORO  
GENNAIO 2012

UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE. SEMINARIO "LA CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO NEL CONTESTO DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE TRA CERTEZZE PUBBLICHE E CERTEZZE PRIVATE"

MAGGIO 2016

UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE SEMINARIO "CONTROLLI A DISTANZA"

MARZO 2017

UNIVERSITA' SAPIENZA ROMA CORSO "GIUSTIFICATO MOTIVO OGGETTIVO E LICENZIAMENTO ECONOMICO"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono  
BUONO  
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA HO ACQUISTO OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI NEGOZIAZIONE, CONSIDERATA ANCHE LA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA, IN CONTINUO CONTATTO CON PERSONE (ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ENTI PUBBLICI).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM, PROBLEM SOLVING.  
CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

GESTIONE DEL CONTENZIOSO DI LAVORO (VERTENZE INDIVIDUALI E COLLETTIVE), GESTIONE DEI PROCESSI DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE (CASSA INTEGRAZIONE, MOBILITÀ, CONTRATTI DI SOLIDARIETÀ) APPROFONDIMENTO E CURA DEGLI ASPETTI RELATIVI ALLE NOVITÀ IN MATERIA DI LAVORO E CONTRATTUALISTICA.

GESTIONE DEGLI ACCORDI AZIENDALI, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.  
CONSULENZA DEL LAVORO RELATIVA A TUTTI GLI ASPETTI LEGATI AL RAPPORTO DI LAVORO (ASSUNZIONE, FORME CONTRATTUALI, GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO)  
IMPOSTAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE DEL LAVORO NEL RAPPORTO CON ENTI/ISTITUTI  
GESTIONE DEI PIANI DI WELFARE AZIENDALE  
CONSULENZA SU WELFARE CONTRATTUALE/BILATERALE SETTORE ARTIGIANATO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[

ALLEGATI

[