

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Luca Pesciarelli
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	l.pesciarelli@biclazio.it,
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Roma (RM), 19 giugno 1976

**OBBLIGHI MILITARI**

- Posizione
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo dell'ente
  - Principali mansioni e responsabilità
- Obblighi militari assolti in attività di servizio civile  
Dal 24 giugno 2002 al 23 aprile 2003  
*Diocesi di Roma presso la Basilica di S. Carlo al Corso – Via del Corso – Roma(RM)*  
**Servizio di accoglienza, informazione turistica e vigilanza**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2003 a oggi**  
**BIC Lazio S.p.A. (Business Innovation Centre) – Via Casilina 3/T – 00182 Roma (RM)**  
Società che eroga servizi per la creazione e lo sviluppo d'impresa e il sostegno all'innovazione e allo sviluppo locale.  
**Dipendente con contratto a tempo indeterminato**
- Area Regimi di Aiuto**  
**Responsabile e Coordinatore della Funzione Istruttoria** nell'ambito di strumenti agevolativi alle imprese, in particolare dell'attività di valutazione dei business plan presentati per l'accesso ad **agevolazioni finanziarie** (L.R.19/99 "Prestito d'Onore" - Regione Lazio, Bando "Creazione d'impresa per over 45 e immigrati", Bando "Seed & Start-Up Capital" - L.R. 35/90, Interventi di sostegno del fabbisogno finanziario delle new-co del Distretto dell'abbigliamento "Valle del Liri", Fondo di garanzia per l'imprenditoria-CCIAA di Roma) e ai **servizi di Incubazione d'impresa**.  
Inoltre, **supporto tecnico** a specifiche **Commissioni di Valutazione** per l'esame di domande presentate sugli Avvisi della Regione Lazio per il riconoscimento di **contributi alle imprese** (Avviso pubblico "Innovazione: sostantivo femminile" – Prima e Seconda edizione POR FESR 2014 – 2020, Incentivi alla creazione di impresa per la promozione dell'occupazione, GE. LA. – Generazione Lavoro, A.G.I.S.C.O. - Apprendimento per Generare Innovazione, Sviluppo delle Competenze e Occupazione).  
**Componente della Commissione di valutazione** delle domande di Incubazione delle imprese.  
**Gestione attività di valutazione e rendicontazione finale** (Avviso pubblico "Innovazione: sostantivo femminile" – Prima e Seconda/Terza edizione POR FESR 2014 – 2020).  
**Componente** del gruppo di lavoro per la revisione degli strumenti per la concessione di contributi agli operatori del terzo settore nell'ambito delle Regione Lazio: progettazione e sviluppo dei testi normativi, delle procedure, della modulistica e degli strumenti di gestione, valutazione ed erogazione.  
**Componente** dei gruppi di lavoro per la predisposizione di **Bandi** per le imprese nell'ambito della Regione Lazio (**Avviso pubblico "Innovazione: sostantivo femminile", A.G.I.S.C.O.** -

**Apprendimento per Generare Innovazione, Sviluppo delle Competenze e Occupazione, Interventi di sostegno del fabbisogno finanziario delle new-co del Distretto dell'abbigliamento "Valle del Liri", Creazione d'impresa per over 45 e immigrati, Seed & Start-Up Capital, Accesso delle imprese agli Incubatori BIC Lazio) e della Camera di Commercio di Roma (Fondo di garanzia per l'imprenditoria):** progettazione e sviluppo dei Bandi, delle procedure, della modulistica e degli strumenti di gestione, valutazione ed erogazione.

**Componente** del gruppo di lavoro per la gestione della valutazione delle domande di contributo sulle Leggi del terzo settore – Politiche sociali della Regione Lazio.

**Referente** dell'Istruttoria presso il **Comitato di Valutazione Regionale** sul Prestito d'onore.

**Organizzazione e gestione** di team di progetto (collaboratori interni e professionisti esterni), definendo obiettivi, ruoli ed identificando compiti e capacità richieste.

**Gestione colloqui** di selezione di aspiranti imprenditori.

**Pianificazione e monitoraggio dei fondi** nell'ambito di strumenti agevolativi.

**Responsabile** degli specifici **budget** di commessa (predisposizione, gestione e reportistica)

**Interventi** nei corsi di formazione per aspiranti imprenditori.

**Formazione di nuovi istruttori** di strumenti agevolativi.

**Predisposizione di report e di relazioni** annuali.

**Componente** della **Commissione di Valutazione** per l'affidamento di un intervento di riconversione e reinserimento professionale di lavoratori in mobilità della provincia di Latina - **POR 2000 /2006 e 2007/2013 FSE Obiettivo 3** – Regione Lazio.

**Valutatore** delle istanze di partecipazione alla gara nell'ambito di un intervento per i servizi integrati per lo sviluppo dell'economia femminile - **POR 2000 /2006 FSE Obiettivo 3** – Regione Lazio.

**Coordinatore della rendicontazione** del soggetto gestore di un progetto nell'ambito **FSE**.

**Componente** del gruppo di lavoro per lo sviluppo della proposta di **Testo unico per il lavoro – Sezione imprenditorialità** (Regione Lazio): testo legislativo sulle misure incentivanti all'autoimprenditorialità.

**Coordinatore dell'attività di selezione** di valutatori esterni.

**Istruttoria formale e tecnica** di business plan per l'accesso a strumenti agevolativi.

**Supporto tecnico** nell'implementazione e gestione di un **sistema informativo** relativamente al processo della L.R. 19/99 sul "Prestito d'Onore".

Il periodo di stage (settembre - dicembre 2003) è stato svolto nell'ambito del seguente progetto formativo: approfondimenti relativi al finanziamento d'impresa, in particolare attraverso l'identificazione di strumenti e di metodologie di finanza innovativa".

**Da gennaio 2003 a dicembre 2003**

**Atesia S.p.A.** - Via V. Lamaro, 81 – 00100 Roma (RM).

**Società di contact center e indagini di mercato**

Collaborazione

Operatore telefonico, in attività di **assistenza clienti nel servizio 119 di TIM** (Telecom Italia Mobile)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dal 2009 al 2011**

**Formazione aziendale** presso **BIC Lazio S.p.A.** - Via Casilina 3/T – 00182 Roma (RM)

Analisi di bilancio e finanza aziendale, corso di approfondimento della lingua inglese, tecniche di budgeting e controllo di gestione, time management, excel avanzato, project management, pianificazione, programmazione e organizzazione aziendale.



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Da aprile 2003 a gennaio 2004**

**Università degli Studi "Roma Tre" di Roma, Facoltà di Economia**

**Master di secondo livello in "Consulente d'Impresa"** con i seguenti moduli: **Modulo generale** (Economia industriale, Regolamentazione dei mercati e Diritto dei Consumatori, Bilancio Sociale, Rispetto dell'Ambiente e della Qualità), **Modulo Bilancio d'esercizio** (Teoria di bilancio, Valutazioni economiche e civilistiche, Principi contabili internazionali, Fiscalità internazionale, Bilancio di gruppo, Revisione contabile, Analisi economica di bilancio, Profili tributari di bilancio), **Modulo previsioni e scelte** (Politiche aziendali, Programmazione e pianificazione, Budget e controllo di gestione), **Modulo finanza e controllo** (Governance e Sistema dei controlli, Collegio sindacale e Comitati di Audit, Revisione interna, Finanza aziendale, Mercati finanziari, Operazioni con e su derivati, Contratti con istituti di credito e assicurazioni, Gestione della tesoreria), **Modulo operazioni straordinarie** (Operazioni e bilanci straordinari, Start-up e Venture capital, LBO e MBO, Valutazione dei complessi aziendali, Due diligence), **Modulo diritto societario** (il Diritto Societario e la sua riforma)..

Diploma di Master di secondo livello in "Consulente d'Impresa"

**Dal 1995 al 2002**

**Università degli Studi "Roma Tre" di Roma, Facoltà di Economia**

**Corso di Laurea in Economia Aziendale.** Esami sostenuti: Economia aziendale, Macroeconomia, Matematica finanziaria, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, Istituzioni di diritto pubblico, Economia e gestione delle imprese, Revisione aziendale, Istituzioni di diritto privato, Analisi e contabilità dei costi, Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, Economia dei gruppi e delle concentrazioni aziendali, Statistica, Ragioneria, Economia industriale, Economia del lavoro, Diritto tributario, Economia degli intermediari finanziari, Teoria e tecnica della qualità, Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche, Finanza aziendale, Marketing, Diritto commerciale, Idoneità alla Lingua Inglese, Idoneità di Informatica.

**Tesi di laurea:** *La programmazione e il controllo negli enti pubblici non economici istituzionali – Il caso I.C.E. (Istituto per il Commercio Estero)*

**Laurea in Economia aziendale,** con la votazione di **100/110**

**Dal 1990 al 1995**

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Medici del Vascello" di Roma**

Come da programma ministeriale valido nel periodo di riferimento

Diploma di **Ragioniere Programmatore,** con la votazione di 50/60.

**ITALIANO**

**INGLESE**

Buona  
Buona  
Sufficiente

**FRANCESE**

Scolastica  
Scolastica  
Scolastica



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Propensione al lavoro di gruppo e competenze relazionali acquisite nel coordinamento di team di lavoro. Significative le capacità relazionali e comunicative emerse durante gli interventi nei corsi di formazione, i colloqui individuali con aspiranti imprenditori e le attività, all'interno di singole Commissioni, di presentazione delle relazioni di valutazione. Buona la capacità di adattamento a nuove situazioni. Infine, gratificanti sono stati i risultati ottenuti, in termini di feedback, nella formazione delle risorse umane coinvolte nelle attività lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Soddisfacenti le competenze organizzative del lavoro acquisite nel coordinamento di gruppi di lavoro per la gestione di progetti, per lo sviluppo di relazioni periodiche di attività, di bandi, che hanno anche coinvolto trasversalmente più aree aziendali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Competenze specifiche

Realizzazione di procedure, analisi e gestione di processi complessi che coinvolgono più funzioni, individuazione di azioni correttive rispetto alle modifiche di scenari interni ed esterni (es. normative specifiche, scelte politiche e scenari economici), analisi di business plan, analisi di bilancio e delle criticità aziendali, predisposizione bandi e testi legislativi di incentivo alle imprese, gestione finanziaria di progetti, predisposizione di data-base di gestione, monitoraggio obiettivi e orientamento al risultato, pianificazione e controllo costi e ricavi (gestione budget).

Sistemi operativi informatici

Windows.

DBMS

Access.

Programmi applicativi informatici

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook e Outlook Express, Internet Explorer, Microsoft Navision (inserimento budget, creazione impegni di spesa, avanzamenti periodici, reportistica), Microsoft TimeVision (rilevazione e consuntivazione delle ore lavorate su singole commesse).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Bricolage

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.**

Pratica di sport: sci, mountain bike, nuoto, trekking.

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B

**AREE AZIENDALI DI INTERESSE**

Interventi nel capitale di rischio, credito alle aziende, sviluppo e gestione di strumenti agevolativi alle imprese, sviluppo locale, analisi contesti micro/macro economici, analisi strategica di investimento e gestione degli interventi, marketing, organizzazione d'azienda.

**PRIVACY**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

ROMA, 10 NOVEMBRE 2017

**Luca Pesciarelli**  
