

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRANCESCO PEPPONI</b>
Indirizzo	<b>STRADA MONTEAZZANO 2/F – 01100 VITERBO</b>
Telefono	<b>06 51683508</b> <b>Cellulare: 349 1846005</b>
Fax	<b>06 51683372</b>
E-mail	<b>fpepponi@regione.lazio.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26/03/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 05-2008 →
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario ruolo tempo pieno cat. D1 matr. 13071
- Principali mansioni e responsabilità  
Con Atto di Organizzazione n. G04919 dell'11/04/2014 il Direttore della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca mi ha conferito la Posizione Organizzativa di 1<sup>a</sup> fascia denominata "Funzioni delegate", istituita nell'ambito della Direzione stessa, con il compito di curare la predisposizione degli atti necessari al conferimento di funzioni delegate od attribuite agli Enti Locali, di svolgere attività di verifica, supporto e coordinamento relativamente alle funzioni delegate agli Enti Locali, rilevando le richieste di intervento e predisponendo ogni strumento di supporto ritenuto necessario.  
Controllo di Il livello sulla ammissibilità ed eleggibilità delle spese relative alla Misura 511 "Assistenza tecnica" del PSR 2007-2013. Le basi giuridiche di questa attività sono le seguenti: piano degli interventi di cui alla D.G.R. 964 del 22/12/2008, det. C0303 del 20/02/2009 e ss.mm. A titolo di esempio nel corso del 2013 ho sottoposto ad istruttoria n. 6 domande per un importo totale liquidato di € 579.608,14.  
Istruttoria e revisione delle domande di pagamento per la misura 4.3.1 "Gestione dei GAL, animazione ed acquisizione di competenze" del PSR 2007-2013 Asse IV Leader. Le basi giuridiche di questa attività sono le seguenti: manuale delle procedure di cui alla D.G.R. 283 del 17/06/2011 e ss.mm. A titolo di esempio nel corso del 2013 ho sottoposto ad istruttoria n. 9 domande per un importo totale liquidato di € 1.428.473,13.  
Gestione delle attività connesse alle utenze macchine agricole (UMA) (dal 01/09/2013). Le basi giuridiche di questa mansione sono le seguenti: D.M. 454 del 14/12/2001; D.G.R. 843/2003 e successive modifiche; L.R. 14/1999. Il lavoro consiste nel coordinare l'attività dei comuni che provvedono ad assegnare il carburante in riduzione di accisa alle aziende agricole richiedenti: risposta a quesiti di interpretazione delle norme da applicare, sul funzionamento dell'applicativo informatico in uso, gestione delle utenze sullo stesso, controlli sulle assegnazioni e sull'attività istruttoria svolta dai funzionari comunali, ecc. A titolo di esempio nel corso del 2013 ho lavorato n. 62 segnalazioni di problematiche relative al sistema informatico, risposto a n. 29 quesiti interpretativi, emanato n. 2 circolari ed elaborato n. 5 comunicazioni sulla messaggistica del sistema UMA.

Attività di ispettore fitosanitario di cui alla L.R. 20/1996 e al D. Lgs. 214/2005, qualifica attribuita con determinazione del Direttore del Dipartimento Economico e Occupazionale C1815 del 29/07/2008 (tesserino n. 081 Regione Lazio); nell'ambito di tale attività il sottoscritto, svolge con cadenza mensile il servizio di ispezioni fitosanitarie sui vegetali in import-export presso l'aeroporto di Fiumicino ed i turni di monitoraggio annuale per il controllo dell'*Anoplophora chinensis*.

Referente regionale del settore Quote Latte e coordinamento delle attività di settore operate dagli uffici decentrati provinciali. Le basi giuridiche di questa mansione sono le seguenti: L. 119/2003 e ss.mm.; D.M. 31/07/2003 e ss.mm. A titolo di esempio nel corso del 2013 ho irrogato n. 32 sanzioni amministrative per violazioni della normativa di settore, prodotto n. 17 determinazioni relative a provvedimenti di diversa natura, firmato e portato a termine come responsabile oltre 300 procedimenti.

Controlli nell'ambito del P.S.R. Lazio. Con provvedimenti vari del Direttore Regionale Agricoltura sono stato nominato più volte componente di commissioni per la verifica del mantenimento degli impegni post-pagamento finale dei beneficiari del PSR Lazio 2000-2006 e del PSR Lazio 2007-2013, sia nell'ambito del campionamento previsto dalle normative comunitarie, sia a seguito di segnalazioni della Guardia di Finanza. Ho effettuato anche controlli in loco e controlli nell'ambito dei programmi Leader.

Referente regionale per i rapporti con l'ufficio del contenzioso comunitario dell'organismo pagatore AGEA dall'11/06/2012.

Supporto al Direttore della Direzione Regionale Agricoltura nella gestione delle utenze regionali al SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale).

Fino al 31/08/2013 ho svolto l'attività istruttoria relativa ai ricorsi gerarchici indirizzati al Direttore della Direzione Regionale Agricoltura.

Fino al 31/08/2013 ho svolto mansioni di controllo e monitoraggio dell'ARSIAL. L'attività posta in atto in tale ambito riguardava un controllo degli atti a carattere generale prodotti dall'ARSIAL, quali i Regolamenti previsti dallo Statuto e alcuni atti del presidente dell'Agenzia (quelli con i quali si adottano o si autorizzano provvedimenti relativi all'attuazione dei programmi di attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), della L.R. n. 2/1995, ovvero si assegnano al direttore generale obiettivi che comportano spese vincolanti il bilancio per oltre un anno).

Fino al 31/08/2013 ho svolto l'attività istruttoria relativa al rilascio delle attestazioni di terreno abbandonato da oltre cinque anni (comma 5 dell'art. 10 del D. Lgs. 28/2011, D.M. 05/05/2011 All. 3-A punto g) e art. 4 della Legge n. 440/1978).

Nel marzo 2010 ho provveduto a redigere la dichiarazione da presentare alla Commissione Europea a conclusione dell'intervento del Programma Comunitario Leader + 2000-2006 Lazio (FEAOG) ed agli adempimenti connessi (verifiche, audit, controlli a campione di III livello, stesura della relazione di accompagnamento, controdeduzioni alle osservazioni della Commissione).

• Date (da – a)	01-2000 → 04-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti e Impresa Verde Tuscia srl (CAA Coldiretti), Via F. Baracca 81 – 01100 Viterbo
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria – Servizi alle imprese agricole
• Tipo di impiego	Impiegato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Zona di Tarquinia (VT), consulenza ed assistenza alle aziende agricole ed ai cittadini in ambito fiscale, previdenziale, assistenziale, PAC e Sviluppo Rurale; assistenza alle parti nei contratti di affitto di fondo rustico; attività sindacale.
• Date (da – a)	11-1996 → 12-1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti, Via F. Baracca 81 – 01100 Viterbo
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria – Servizi alle imprese agricole
• Tipo di impiego	collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	consulenza ed assistenza alle aziende agricole in ambito PAC, Sviluppo Rurale ed Agroambiente; contenzioso PAC.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19/12/2012 → 06/02/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento per gli ispettori fitosanitari già abilitati
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 14/11/2012 → 14/11/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Settore Quote Latte. Aggiornamento destinato ai tecnici delle Regioni Centro-Sud concernente le modalità di gestione e trattamento delle anomalie sulla resa produttiva
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 26/03/2012 → 26/03/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADR Aeroporti di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione e sensibilizzazione sulla sicurezza per gli operatori aeroportuali
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 21/03/2011 → 01/04/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Euro-progettazione e gestione dei programmi operativi regionali
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 12/05/2010 → 19/05/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Apprendimento Software Gis
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 20/04/2010 → 06/05/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il regime di responsabilità e dei controlli nelle P.A. e nei gestori di risorse pubbliche dopo la legge Brunetta 15/09
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 16/02/2010 → 11/03/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il responsabile del procedimento
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 16/09/2009 → 04/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bilancio e sistema di controllo e vigilanza degli Enti Regionali
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 22/07/2009 → 22/07/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GPS (Global Positioning System)
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 07/04/2009 → 23/04/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istruttoria, redazione ed emanazione di atti amministrativi
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) Anno formativo 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso ECDL – La patente europea del computer
  - Qualifica conseguita Certificato ECDL (24/09/2009)
  
- Date (da – a) 16/09/2008 → 18/09/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/94 e successive modifiche)
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 26/05/2008 → 26/06/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per ispettori fitosanitari
  - Qualifica conseguita Ispettore fitosanitario (29/07/2008)
  
- Date (da – a) 24/11/1988 → 27/06/1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Tuscia, facoltà di Agraria, corso di laurea in Scienze Agrarie

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Agronomia e coltivazioni, Entomologia e patologia vegetale, Economia e politica agraria, Estimo rurale, Costruzioni rurali, Zootecnica, Chimica agraria, Genetica Agraria, Botanica, Matematica
  - Qualifica conseguita Dottore in Scienze Agrarie (110/110 e lode)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica
  
- Date (da – a) 09/1983 → 07/1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico P. Ruffini Viterbo

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Scienze, Italiano, Latino, Lingua francese
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica (52/60)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Notevole esperienza nel contatto e nella ricezione del pubblico (con particolare riferimento al mondo agricolo), acquisita in quasi 12 anni di attività di sportello presso Coldiretti; capacità di relazionare con le componenti del mondo agricolo e gli enti locali (attività sindacale svolta presso Coldiretti)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare un team che gestisce grosse moli di lavoro anche in condizioni difficili, scadenze ravvicinate, ecc. (maturata come responsabile di zona Coldiretti dello sportello di Tarquinia per 8 anni, un ufficio che curava, per dare un'idea dei numeri, oltre 600 fascicoli aziendali ed oltre 500 denunce dei redditi)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

conoscenza dei più comuni programmi applicativi informatici, internet e sistemi GIS, capacità di assemblaggio hardware ed installazione sistema operativo ed applicativi, capacità di effettuare le operazioni di manutenzione meno complesse su fotocopiatrici, fax, ecc. (esperienze maturate negli anni di lavoro presso Coldiretti)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Pittura ad olio (autodidatta)

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo, conseguita nella II sessione 1996 dell'esame di stato presso l'Università degli Studi della Tuscia;  
iscrizione all'Albo degli Agronomi, ordine provinciale di Viterbo, dall'8 aprile 1997 (n. 125);  
la tesi di laurea, dal titolo "Ricostituzione e valorizzazione dell'ecotipo di pomodoro Scatolone di Bolsena", fa parte della bibliografia di riferimento dei Piani di Sviluppo Rurale della Regione Lazio 2000-2006 e 2007-2013;  
servizio di leva svolto nell'Aeronautica Militare dal 01/05/1990 al 30/04/1991 con specializzazione tlc (telecomunicazioni); congedato col grado di 1° Aviere.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196

**FIRMA**



