

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome	Pagnani Giuseppe
Data di nascita	29 Luglio 1970
Qualifica	Istruttore Direttivo di categoria D
Amministrazione	Provincia di Latina
Incarico attuale	Incaricato di posizione organizzativa presso il servizio Politiche del lavoro – Coordinamento centri per l'Impiego
Numero telefonico dell'ufficio	0773/401402
Fax dell'ufficio	0773/401483
E-mail istituzionale	g.pagnani@provincia.latina.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in ECONOMIA e COMMERCIO conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma. Tesi in tecnica bancaria "Il riposizionamento strategico di un Istituto di Credito Speciale dopo l'introduzione del Nuovo Testa Unico in materia bancaria e creditizia" Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "L. da Vinci" di Terracina
Altri titoli di studio e professionali	Master Tributario Tax Consulting Firm divisione Master Roma Superato "bilancio competenze" Presso L'Amministrazione Provinciale di Latina, per la gestione del servizio osservatorio del mercato del lavoro. Corso sulla gestione dell'area finanziaria Corso professionale sulla riforma del Mercato del Lavoro Attività formativa mirata per il profilo professionale di "operatore addetto all'osservazione del mercato del lavoro" Percorso formativo della durata di 180 ore organizzato dalla Provincia di Latina <ul style="list-style-type: none">• Dinamiche mercato del lavoro• Ricerca sociale• Ricerca applicata all'osservazione del mercato del lavoro• Costituzione di reti partenariali• Diritto amministrativo• Diritto civile• Programmazione delle sperimentazioni sul territorio• Lingua inglese Confronto con attori locali Attività formativa mirata per il profilo di "operatore addetto all'orientamento giovanile e per il reinserimento delle donne nel mercato del lavoro (career counselling) Percorso formativo della durata pari a 60 ore organizzato dalla Provincia di Latina <ul style="list-style-type: none">• La P.A.: organizzazione dell'Ente• Diritto del Lavoro• Rapporto di Lavoro

	Attestato di frequenza con esito positivo del Corso di aggiornamento professionale sulla riforma del mercato del Lavoro istituito dalla Provincia di Latina nell'ambito delle attività di cui al progetto " messa a regime dei servizi pubblici per l'impiego nell'ottica delle innovazioni normative e di processo".
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Conseguimento attestazione tre anni praticantato come commercialista - revisore dei conti e abilitazione all'esame di stato
	Impiegato Amministrativo, presso il Centro per l'Impiego di Latina con mansioni di operatore addetto all'Osservatorio del Mercato del Lavoro
	Consulente interno presso sportello informativo "Euro Point"
	Formatore in corsi regionali presso la Coop. "La Giosa" formazione arl
	Formatore in corsi regionali per la somministrazione di alimenti e bevande di materie economiche presso la Coop. "Ricerca Educativa" Srl
Capacità linguistiche	<i>Discreta conoscenza scritta e parlata della lingua inglese</i>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del sistema operativo Windows. Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point). Buona conoscenza di Internet Explorer e Outlook Express. Ottima conoscenza del sistema operativo Net-Labor acquisita presso il Centro per l'Impiego di Latina
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Attestato di partecipazione al seminario " Gli strumenti innovativi di supporto alla Gestione Aziendale" Organizzazione MIDI FORM Divisione Master con sede a Roma
	Attestato di partecipazione al seminario "ISO 9001:2000 in pratica" Organizzazione Dasa-Ragister S.p.a. Roma

SETTORE POLITICHE DEL LAVORO
RISORSE UMANE
 Servizio Politiche del Lavoro
 Responsabile del Servizio
Dr. Giuseppe Pagnani

