



Europass Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Stefania Congia**
E-mail **scongia@lavoro.gov.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **06/06/1966**

Esperienza professionale

Date **9/2010 - presente**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente della Divisione II - Politiche di integrazione sociale e lavorativa dei migranti e tutela dei minori stranieri.**

Principali attività e responsabilità **Promozione e coordinamento delle politiche per l'integrazione degli stranieri immigrati ed implementazione dei relativi programmi e strumenti, sia nell'ambito della cornice finanziaria nazionale sia con riferimento alle fonti finanziarie dell'Unione europea (FSE e FAMI). Coordinamento delle attività relative alla tutela dei minori stranieri, con particolare riferimento alle attività di vigilanza sulle modalità di soggiorno dei minori stranieri non accompagnati presenti nel territorio dello Stato italiano e dei minori stranieri accolti temporaneamente. Programmazione e coordinamento delle politiche di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati e dei minori accolti temporaneamente. Programmazione e coordinamento delle politiche di integrazione sociale dei minori stranieri non accompagnati. Partecipazione ai tavoli di lavoro costituiti in seno all'Unione europea in materia di integrazione dei migranti e di contrasto alla discriminazione, nell'ambito del quale svolge il ruolo di "contatto nazionale in tema di integrazione dei migranti". Partecipazione come delegata nazionale ai lavori del Working Party on Migration dell'OCSE. Coordinamento e tenuta del registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività a favore degli immigrati. Promozione e coordinamento delle attività di comunicazione e sensibilizzazione in materia di immigrazione e integrazione, con particolare riferimento all'organizzazione dei contenuti del Portale nazionale "Integrazione migranti" e al coordinamento delle Amministrazioni statali (Ministeri del Lavoro e delle Politiche Sociali, dell'Interno, dell'Istruzione Università e Ricerca) e regionali/locali a vario titolo competenti in materia di integrazione e immigrazione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero del lavoro e delle politiche sociali**

Tipo di attività o settore **Divisione II della Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione**

Date **6/1997 - 9/2010**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario**

Principali attività e responsabilità **Relazioni Internazionali e comunitarie con particolare riferimento alle attività del Consiglio d'Europa, dell'OCSE, e del Gruppo dei garanti UE. Membro del *Working Party on Information Security and Privacy (OECD)* e del *Data Protection Consultative Committee of Council of Europe* dal 2006.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio 121 – Roma**

Tipo di attività o settore **Servizio Relazioni Comunitarie e Internazionali**

Date **1/1992 – 5/1997**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario**

Principali attività e responsabilità **Negoziati bilaterali degli Accordi contro la doppia imposizione, membro di numerosi gruppi di lavoro in sede OCSE e a livello comunitario**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle Finanze**

Tipo di attività o settore **Direzione centrale per gli studi di diritto comparato e le relazioni internazionali**

Istruzione e formazione

Date 6/2008 → 12/2009
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IV Corso-Concorso selettivo di formazione dirigenziale. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Roma).

Date 9/2003 – 6/2004
 Titolo della qualifica rilasciata Master in Studi Europei
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Storia europea, istituzioni, economia e diritto
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Roma

Date 9/1993 – 12/1994
 Titolo della qualifica rilasciata *Diplome International d'Administration Publique*
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Diritto Amministrativo, economia, diritto comunitario, *drafting of analysis reports*. (Stage presso il Gabinetto del Prefetto di Parigi)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ecole Nationale d'Administration (E.N.A.), Strasbourg/Paris

Date 1990 - 1991
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corso-concorso di reclutamento per funzionari - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Bologna

Date 1986 - 1990
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo giuridico internazionale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione L.U.I.S.S. (Libera Università Internazionale degli Studi Sociali) - Roma
 Voto 110/110 cum laude

Date 1985
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico "De Castro" Oristano (1 semestre del IV anno svolto presso il *Banting Memorial High School* di Toronto).

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Francese, Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C1 Proficient user	C1 Proficient user	C1 Independent user	C1 Independent user	C1 Independent user
Francese	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C1 Proficient user	C1 Proficient user	C1 Proficient user

(*) Common European Framework of Reference for Languages

Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di pianificazione e programmazione, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati in modo tempestivo e professionale. Ottima capacità di lavoro in contesti multiculturali e multilinguistici. Ottima capacità di lavoro in gruppo e di coordinamento di azioni ed interventi ricadenti nelle competenze di più amministrazioni a livello statale ovvero di più amministrazioni statali e regionali/locali. Ottima gestione delle informazioni e conoscenze in contesti negoziali bilaterali e multilaterali.
Capacità e competenze tecniche	<p>Con particolare riferimento all'attività di dirigente della Divisione IV - Politiche di integrazione e tutela dei minori stranieri, si segnalano le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottima conoscenza dei programmi di finanziamento dell'Unione europea, con particolare riferimento al FSE e al FAMI. Attività di referente nazionale dei progetti di integrazione sociali finanziati nell'ambito del Fondo europeo per l'integrazione. - ottima conoscenza dell'organizzazione e dell'attività dell'Unione europea. Attività di referente per la Direzione generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione per il semestre di presidenza italiana del Consiglio dell'UE. - ottima capacità di gestione e organizzazione di dati e banche dati, con particolare riferimento alla sperimentazione del sistema informativo per i minori stranieri non accompagnati, e all'avvio del sistema informativo per i minori accolti (SIMA). - ottima capacità di gestione di interventi in via di urgenza, con particolare riferimento alle procedure messe a punto in occasione dell'Emergenza Nord Africa.
Capacità e competenze sociali	Partecipazione come relatore a numerose conferenze organizzate da enti di ricerca e Amministrazioni a livello nazionale e sovranazionale (Unione europea, OCSE, Consiglio d'Europa). Volontaria della Croce Rossa Italiana.
Capacità e competenze informat.	Ottima capacità di lavoro con Microsoft Office e Internet.
Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Il Portale dei servizi per l'integrazione</i>, in <i>Libertà Civili</i>, marzo-aprile 2013; - <i>Giovani migranti tra politiche di integrazione e lavoro</i>, in <i>L'economia dell'immigrazione</i>, Anno 3 – Gennaio 2014 – Numero 5. - <i>La governance multilivello: lavorare insieme per raggiungere obiettivi comuni in tempo di crisi</i>, in Vinicio Ongini e Luciano Rondanini (a cura di), <i>Prove di futuro. Cittadinanza e seconde generazioni</i>, Erickson, Trento, 2014; - <i>La governance multilivello per le politiche di integrazione</i>, in Laura Ronchetti (a cura di) <i>La Repubblica e le migrazioni</i>, Giuffrè, Milano, 2014. - <i>La partecipazione attiva dei cittadini stranieri: un valore da sostenere</i>, in <i>Politiche di governo multilivello per l'integrazione dei migranti</i>, a cura del CENSIS, 2015.
Partecipazione a organi collegiali	<ul style="list-style-type: none"> - Componente del Gruppo tecnico di lavoro sul razzismo e la xenofobia - Componente dell'Osservatorio Nazionale per l'infanzia e l'adolescenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali; - Componente dell'Osservatorio Nazionale per l'integrazione degli alunni stranieri e per l'intercultura del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Componente-supplente del Tavolo di coordinamento nazionale sui flussi migratori non programmati del Ministero dell'interno - Componente del Gruppo tecnico del Tavolo di coordinamento nazionale sui flussi migratori non programmati del Ministero dell'interno. - Componente supplente del Comitato per i diritti del fanciullo del Consiglio d'Europa - Componente della Commissione per le adozioni internazionali
Corsi di formazione	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione</i> – Roma, SNA 24-25-26 ottobre 2013 - <i>L'impatto della spending review sui sistemi di controllo di gestione, di misurazione e valutazione della performance</i> – SNA 30 settembre 2013 – 2 ottobre 2013 - <i>Ottimizzazione dei processi di lavoro e gestione delle risorse</i>, SNA 26-27 ottobre 2015 - <i>Comparing Legal Systems</i> – SNA luglio-settembre 2016
Patente	<p>Patente categoria B</p> <p><i>Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni.</i></p>

Roma, 03 Aprile 2017

