

Curricula Vitae Formato europeo



Informazioni personali

Cognome Nome **CARBONETTI ALFONSO**

Telefono uff. 0651683417

fax 0651683503

E-mail acarbonetti@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 28 ottobre 1954

Sesso maschile

Attuale incarico ricoperto

Funzionario titolare di Posizione Organizzativa di 1° fascia "Sostegno al Settore zootecnico" nell'ambito della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca, attribuita con Atto di Organizzazione G04940 del 11 aprile 2014

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile dei Procedimenti amministrativi connessi con la vigilanza e il finanziamento delle attività svolte dall'Associazione Regionale Allevatori del Lazio ai sensi della L. n. 30/91 e ss.mm.ii. in materia di miglioramento genetico del bestiame di interesse zootecnico;

Responsabile dei procedimenti amministrativi connessi con l'attuazione della L.R. 29 settembre 2003, n. 30 e ss.mm.ii. recante "Interventi a favore degli allevatori partecipanti al piano di sorveglianza sierologica per la febbre catarrale degli ovini (Blue tongue);

Responsabile dei procedimenti amministrativi connessi con la realizzazione del Sottoprogramma Regione Lazio attuativo del Reg. (CE) n. 1234/2007 e D.M. 23 gennaio 2006 "Programma finalizzato al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura";

Inoltre sono ricoperte le seguenti posizioni:

Presidente della Commissione per la valutazione e l'esame dei ricorsi gerarchici/ricieste di riesame di talune domande di aiuto presentate nell'ambito del PSR Lazio 2007/2013 – misura 311 – Disposizione del Direttore Regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca n. 349883/DA/36/00 del 23/09/013;

Componente con funzioni di Presidente – responsabile di procedimento della Commissione per la effettuazione dei "Controlli ex post" per le Misure a investimento (art. 29 Reg. (CE) n. 65/2011) delle domande di aiuto finanziate ai sensi del PSR Lazio 2007/2013 di cui al Reg. (CE) 1698/2005 – Decreto del Direttore Regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca n. 32695/04/00 del 17/10/2013;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca – Area produzioni agricole e zootecniche, Trasformazione, Commercializzazione e Diversificazione delle attività agricole. Via R. Raimondi Garibaldi n. 7 – 00145 ROMA
Tipo do attività o settore	Tecnico amministrativa
Date	4/2011 – 09/2013
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Il lavoro svolto si inquadra nell'ambito delle competenze assegnate con il provvedimento di attribuzione della posizione di Alta Professionalità di 1° fascia di cui all'Atto di Organizzazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale e Territorio n. A3940 del 11/04/2011 e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione degli atti di indirizzo e di gestione del "Programma annuale di Promozione dei prodotti agroalimentari"; • Organizzazione e realizzazione di eventi e manifestazioni fieristiche nazionali ed estere cui ha partecipato l'Assessorato Agricoltura e Valorizzazione dei prodotti locali, ora Assessorato Sviluppo economico e Agricoltura, della Regione Lazio ai termini del Programma Annuale di Promozione dei prodotti agroalimentari approvato dalla Giunta regionale; • Attuazione di interventi connessi con la promozione e la valorizzazione degli itinerari turistico-eno-gastronomici del territorio e della caratterizzazione delle produzioni agricole ed agroalimentari regionali; • Vigilanza sulle Associazioni degli Allevatori e attuazione e coordinamento delle iniziative per l'incremento ed il miglioramento genetico del patrimonio zootecnico regionale e delle produzioni animali; <p>Inoltre sono ricoperte le seguenti posizioni:</p> <p>Membro della Commissione Ispettiva per la verifica di talune procedure ed atti posti in essere dall'Agenzia regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) – Disposizione del Direttore regionale Agricoltura n. 331980/DA/10/00 del 26/07/2011;</p> <p>Membro della Commissione per la verifica del mantenimento degli impegni post-pagamento finale delle domande di aiuto finanziate ai sensi del PSR Lazio 2000/2006 per gli anni finanziari 2009/2010 – Determinazione n. A01100 del 16/02/2012;</p> <p>Membro della Commissione per l'effettuazione dei controlli ex-post delle domande di aiuto presentate ai sensi del Reg. (CE) n. 320/2006, art. 6 "Programma Nazionale di ristrutturazione del settore bieticolo-saccarifero" - Determinazione n. A12685 del 11/12/2012;</p> <p>Referente della Direzione regionale Agricoltura presso la Direzione regionale Attività della Presidenza per l'attuazione e l'applicazione della normativa europea in materia di Aiuti di Stato – incarico del Direttore Regionale Agricoltura n. 547743/DA/10/00 del 21/12/2012;</p> <p>Membro della Commissione per l'effettuazione dei controlli ex-post delle domande di aiuto presentate ai sensi del Reg. (CE) n. 1198/2006 e Reg. (CE) n. 498/2007 – Fondo Europeo per la Pesca per gli anni finanziari 2010/2011 – Atto di Organizzazione del Direttore Regionale Agricoltura n. A 00153 del 17/01/2013;</p> <p>Membro della Commissione per la verifica del mantenimento degli impegni post-pagamento finale delle domande di aiuto finanziate ai sensi del PSR Lazio 2000/2006 per gli anni finanziari 2011 e 2012 – Atto di Organizzazione del Direttore Regionale Agricoltura n. A02580 del 04/04/2012;</p> <p>Componente della Commissione per lo svolgimento della Sepervisione dei Gruppi d'Azione Locale (GAL) ai sensi dell'art. 28 septies del Reg. UE n. 65/2001 - Atto di Organizzazione del Direttore Regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca n. A04902 del 13/06/2013;</p> <p>Rappresentante delle Regione Lazio in seno alla Commissione Tecnica centrale del libro Genealogico della specie bufalina per il triennio 2010/2013 – Disposizione del Direttore regionale Agricoltura n. 229128/DA/10/00 del 26/05/2011;</p> <p>Rappresentante delle Regione Lazio in seno alla Commissione Tecnica centrale del libro Genealogico del Cavallo Agricolo Italiano da Tiro Pesante Rapido (CAI TPR) per il triennio 2010/2013 – Nota del Direttore regionale Agricoltura n. 247826/DA/10/00 del 07/06/2011;</p>

Principali attività e responsabilità

Responsabile dei procedimenti amministrativi connessi:

- con la formalizzazione dello schema di Deliberazione con la quale la Giunta regionale approva il programma annuale di promozione dei prodotti agroalimentari regionale;
- con la partecipazione del Lazio ad eventi fieristici quali il Vinitaly, Romacavalli e Cibus.
- con la partecipazione del Lazio ad eventi promozionali quali Vini nel Mondo di Spoleto e Vinoforum di Roma ;
- con l'organizzazione di eventi volti alla valorizzazione e promozione dei prodotti agricoli regionali con degustazione dei prodotti tipici in occasione di manifestazioni quali il SANIT ed il CALIX 2012, etc..
- con la vigilanza sulle Associazioni degli Allevatori e attuazione e coordinamento delle iniziative per l'incremento ed il miglioramento genetico del patrimonio zootecnico regionale e delle produzioni animali – nell'ambito di detta attività provvede:
 - alle attività istruttorie e di vigilanza volte al finanziamento dei programmi di attività istituzionale delle Associazioni degli allevatori del Lazio con conseguente formalizzazione dei procedimenti amministrativi connessi con l'assunzione degli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni;
 - alle operazioni di verifica dei rendiconti finanziari presentati dalle Associazioni allevatori relativamente alle attività istituzionali da esse svolte e alla predisposizione, se necessario, dei conseguenti provvedimenti di liquidazione a saldo a valere sugli impegni assunti a carico dei rispettivi esercizi finanziari;
 - ad assicurare, come da incarichi sopra riportati, la presenza della Regione in seno alle Commissioni tecniche centrali delle Associazioni Nazionali Allevatori CAITPR, ANAFI, ANASB, E ANABIC;
 - al finanziamento, supervisione e controllo di mostre regionali del comparto zootecnico.

Oltre alle attività sopra richiamate, rientranti nelle responsabilità assegnate nell'ambito del disposto di cui all'Atto di organizzazione A3940 dell'11/04/2011 sono stati attuati incarichi afferenti l'assunzione degli impegni di spesa volti al finanziamento dell'ARSIAL e l'effettuazione di controlli post pagamento conseguenti agli incarichi richiamati nel capitolo precedente "lavoro o posizione ricoperti".

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio. Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, caccia e Pesca., Area Produzioni agricole e Marketing agroalimentare - Via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma

Tipo do attività o settore

Tecnico amministrativa

Date

07/2010 – 04/2011

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile della Segreteria Operativa del Direttore della Direzione Regionale Agricoltura – Atto di Organizzazione C1501 del 02/07/2010;

Membro della Commissione di esame delle domande di candidatura per la selezione dei componenti le Commissioni per l'abilitazione all'esercizio dell'attività venatoria istituite presso le province del Lazio – Determinazione C1862 del 02/08/2010;

Membro della Commissione esaminatrice per l'iscrizione nell'elenco dei rilevatori del 6° Censimento generale dell'Agricoltura per la Regione Lazio – Fase1 – Determinazione C2466 del 14/10/2010;

Principali attività e responsabilità

Coordinamento del personale della Segreteria;

Coadiuvare il Direttore nel controllo di legittimità e merito sugli atti amministrativi predisposti dalle Aree della Direzione;

sintesi procedimenti amministrativi

- *Predisposizione degli atti amministrativi per la nomina di Commissioni di verifica e controllo in relazione a ricorsi (e/o richieste di riesame) avverso provvedimenti emessi dalle strutture della Direzione;*
- *Predisposizione degli atti amministrativi per la sospensione, in autotutela, di provvedimenti emessi dalle strutture della Direzione;*

Principali attività e responsabilità **Controllo e monitoraggio delle attività della Direzione in relazione all'utilizzazione delle risorse finanziarie recate dal bilancio regionale ed alla medesima assegnate;**

sintesi procedimenti amministrativi

- *Predisposizione degli atti amministrativi per l'approvazione di Programmi di attività finalizzati al supporto ed al miglioramento dell'agricoltura regionale e per l'assunzione dei relativi impegni di spesa;*
- *Coordinamento, controllo e Predisposizione degli atti amministrativi per la rimodulazione di impegni di spesa;*
- *Verifica da sistema informativo ISED in ordine all'assunzione degli impegni di spesa sui capitoli di pertinenza della Direzione e sullo stato di utilizzazione delle risorse finanziarie impegnate;*

Monitoraggio in ordine alla predisposizione delle risposte alle interrogazioni consiliari rivolte all'Assessore all'Agricoltura;

- *Tenuta, su base informatica, del registro di flusso delle risposte alle interrogazioni consiliari di competenza .*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio. Direzione Regionale Agricoltura
Via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma

Tipo do attività o settore Amministrativo e Tecnico

Date 2010 - 2005

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa - Atto di Organizzazione C0865 del 29/04/2005;

Incarico di responsabile di procedimento dell'Area Controlli e Servizio ispettivo – Determinazione C1050 dell'11/05/2009

Principali attività e responsabilità **Vigilanza e Controllo Arisial (fino a marzo 2007)**

sintesi procedimenti amministrativi

- *Predisposizione degli Atti di controllo in materia di personale;*
- *Predisposizione degli atti di nomina del Commissario straordinario;*
- *Esercizio del potere di controllo sul bilancio di previsione, sull'assestamento e variazioni e sul rendiconto annuale ai fini dell'espressione del parere di merito necessario per la relativa approvazione da parte degli Organi regionali;*
- *Predisposizione degli atti per l'assegnazione ad ARSIAL delle risorse finanziarie destinate al funzionamento dell'agenzia, per l'assunzione dei relativi impegni di spesa e per la liquidazione delle somme impegnate;*
- *Predisposizione degli atti con i quali la Giunta regionale ha approvato la dismissione di taluni beni di proprietà dell'Agenzia individuandone i relativi criteri di stima cui attenersi;*

Coordinamento e monitoraggio dell'attività UMA svolta dai Comuni capofila

sintesi procedimenti amministrativi

- *Organizzazione, predisposizione ed effettuazione controlli di secondo livello sui procedimenti adottati dai Comuni per l'assegnazione del carburante agricolo fiscalmente agevolato;*
- *Ripartizione ed assegnazione ai Comuni capofila destinatari di delega UMA delle spese di funzionamento relative alla materia delegata di cui alla D.G.R.781/02;*
- *Predisposizione degli Atti amministrativi per l'assunzione degli impegni di spesa e per la conseguente liquidazione;*

Gestione della Legge regionale n. 45/74 "Interventi a favore della cooperazione agricola". (fino a marzo 2007)

Sintesi procedimenti amministrativi

- Controlli sulle attività e sui bilanci delle Associazioni Regionali delle Cooperative Agricole e delle Organizzazioni Professionali Agricole Regionali ai fini del riconoscimento dei contributi pubblici previsti;
- Ripartizione delle risorse recate dal bilancio regionale
- Predisposizione degli Atti amministrativi per l'assunzione degli impegni di spesa e la conseguente liquidazione;

Organizzazione e coordinamento del sistema dei controlli nell'ambito del PIC LEADER + (Reg. (CE) n. 438/2001 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1260/89)

Sintesi procedimenti amministrativi

- Esame dei sistemi di gestione e controllo delle risultanze dei controlli eseguiti da altre autorità con particolare riferimento a quelli eseguiti dall'autorità di controllo di secondo livello e su ulteriori campioni di operazioni
- Stesura del rapporto finale del PIC LEADER +

Organizzazione e coordinamento del sistema dei controlli per la verifica del mantenimento degli impegni post pagamento finale nell'ambito del PSR Lazio 2000/2006 di cui al Reg. (CE) n. 1257/99

Sintesi procedimenti amministrativi

- Estrazione del campione di aziende da sottoporre a controllo ex post;
- Predisposizione degli atti amministrativi per la nomina delle Commissioni di verifica;
- Effettuazione, con funzioni di Presidente di Commissioni, dei controlli ex post e trasmissione delle risultanze alle strutture di competenza;

Organizzazione e coordinamento del sistema dei controlli per la verifica della corretta applicazione delle procedure di erogazione degli interventi finanziari pubblici, comunitari, nazionali e regionali attuati dall'amministrazione regionale a beneficio di soggetti privati e pubblici (Determinazione C 2714 del 13/01/2009)

Sintesi procedimenti amministrativi

- Estrazione del campione di procedimenti da sottoporre a controllo;

Organizzazione, predisposizione ed effettuazione dei controlli di secondo e terzo livello, relativamente ai procedimenti che si concludono con provvedimenti di autorizzazione, di concessione e di erogazione di contributi pubblici (Determinazione C 2714 del 13/01/2009)

Sintesi procedimenti amministrativi

- Estrazione del campione di procedimenti da sottoporre a controllo;
- Predisposizione degli atti amministrativi per la nomina delle Commissioni di verifica;
- Effettuazione dei controlli con funzioni di Presidente di Commissione;
- Predisposizione degli atti amministrativi conseguenti.

Ricorsi gerarchici, ivi compresi quelli che provengono nell'ambito del PSR Lazio 2000/2006 e monitoraggio del contenzioso (Determinazione C 2714 del 13/01/2009)

Sintesi procedimenti amministrativi

- Nell'ambito dell'attività di supporto al Direttore nell'esame dei ricorsi gerarchici, svolge attività istruttoria e di accertamento in relazione ai singoli ricorsi presentati;
- Predisposizione degli atti amministrativi con i quali si dispone l'esito di ciascun ricorso;
- Tenuta della banca dati del contenzioso;

Rappresentanza della Regione Lazio

Presso il Dipartimento delle Filiere agricole del M.I.P.A.A.F. per la stesura del Piano Florovivaistico nazionale (Incarico del Direttore regionale prot. 135338/2005)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio. Direzione Regionale Agricoltura: Area Ricerca, Sperimentazione, Vigilanza e Controllo ARSIAL successivamente divenuta, in seguito di riorganizzazione (Det. C0148/2007 e C914/2007) Area Territorio rurale, Controlli e Servizio ispettivo – Ufficio 03/C: Controlli, Controllo ARSIAL, Servizio Ispettivo - poi riorganizzata (Det. C2714/2008 – C2731/2008 – C2863/2008) in Area Controlli e Servizio ispettivo. Via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma
Tipo do attività o settore Date	Amministrativo e Tecnico 2005 - 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di responsabilità della direzione della Sezione 2° dell'Ufficio II – Produzioni animali del Settore 63;
	Incarico di responsabilità ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 6/98 in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con determinazione 7137/1998;
	Attribuzione della Posizione professionale prevista dall'art. 4 del C.C.D.I. 1998/2001 nell'ambito dell'Area B – Produzioni dell'Ufficio 2° del Dipartimento sviluppo agricolo e mondo rurale (determinazione 1329/2000);
	Incarico di responsabile di Unità Organizzativa 2e dell'Area B – Servizio 2 Produzioni animali del Dipartimento Sviluppo Agricolo e mondo rurale (determinazione n. 0651/2001)
	Svolgimento, per conto del Ministero delle Politiche Agricole ai sensi dell'art. 35 del D.M. n. 172/1994, dei controlli tecnici presso i valichi di frontiera del bestiame da riproduzione di razza pura importato da paesi terzi (autorizzazione MI.P.A. n. 21460/1998);
Principali attività e responsabilità	Coordinamento ed attuazione degli interventi regionali a sostegno del miglioramento della qualità genetica del patrimonio zootecnico regionale con particolare riferimento al finanziamento delle attività connesse alla selezione genetica del bestiame di interesse zootecnico, ivi compresi controlli e vigilanza svolte nei termini della Legge n. 30/91 come modificata ed integrata dalla Legge 280/99, dalle Associazioni degli Allevatori così come riorganizzate nei termini dell'art. 46 comma 4 della L.R. n. 7/99 e dei relativi provvedimenti attuativi di Giunta;
	Svolgimento delle competenze attribuite alla Regione ai sensi della Legge n. 30/91 come modificata ed integrata dalla Legge 280/99, in materia di "Disciplina della riproduzione animale";
	Coordinamento e finanziamento del Progetto IDEA di cui alla Decisione U.E. n. 562/98 e alla D.C.R. n. 390/97 per la sperimentazione di sistemi di identificazione elettronica del bestiame di interesse zootecnico cofinanziato dalla Commissione U.E.;
	Coordinamento e finanziamento del Piano di Assistenza tecnica in zootecnia (Piano ATZ) di cui alla D.C.R. n. 506/99;
	Predisposizione degli atti istruttori ed amministrativi per la liquidazione del concorso regionale sugli interessi per prestiti di conduzione di cui alla L.R. n. 10/79;
	Predisposizione degli atti istruttori ed amministrativi per l'estinzione anticipata dei mutui agrari concessi ai sensi delle diverse normative regionali e nazionali di settore;
	Rappresentanza della Regione:
	<ul style="list-style-type: none"> • In seno al Comitato Nazionale di coordinamento del Progetto Sperimentale IDEA, nominato con D.M. n. 1766/1997; • In seno alla Commissione regionale di coordinamento generale del Progetto IDEA Lazio di cui alla Deliberazione G.R. n. 5126/98; • In seno al Comitato di Progetto, istituito presso il MI.P.A., per l'attuazione del Programma interregionale di Assistenza tecnica in zootecnia, nominato con D.M. n. 50465/98; • In seno alla Commissione Tecnica Centrale del Libro Genealogico della razza Frisona Italiana (Prov. Assessorile n. 2647/98); • In seno al Comitato delle razze ovine derivate merine (Prov. Assessorile n. 8799/98) • In seno al Comitato Tecnico per l'ippicoltura di cui alla D.G.R. n. 8775/97; • Componente del Gruppo di lavoro per la revisione del tariffario regionale per la parte afferente alla medicina veterinaria, nominato con determinazione del direttore del Dipartimento del S.S.N. n. 138/2001;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio. Direzione Regionale Agricoltura - Aree "Produzioni agricole e Sistema Agroalimentare – comparto zootecnico" e "Territorio rurale e credito"; Via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma
Tipo do attività o settore	Amministrativo e Tecnico
Date	1996 - 1991
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di responsabilità della direzione della Sezione 3° dell'Ufficio I – Produzioni Vegetali del Settore 63 (D.P.G.R. n. 66/91);
Principali attività e responsabilità	<p>Predisposizione degli atti istruttori ed amministrativi applicativi del Reg. CEE n. 1654/86 e della normativa regionale intervenuta relativamente alla ricostituzione e riconversione del patrimonio olivicolo colpito dalle eccezionali gelate del dicembre 1988 e gennaio 1985;</p> <p>Predisposizione degli atti istruttori ed amministrativi per il finanziamento delle misure 1.3 e 1.4 del P.I.M. Lazio – noccioli coltura e castanicoltura e introduzione di tecnologie innovative per l'abbattimento delle polveri nella raccolta delle nocciole;</p> <p>Predisposizione degli atti istruttori ed amministrativi per l'approvazione ed il finanziamento degli interventi a tutela dei bacini imbriferi dei laghi di Bolsena, Bracciano e Vico ai sensi della L.R. n. 22/90 e 69/91;</p> <p>Predisposizione degli atti amministrativi per l'autorizzazione al commercio di piante, parti di piante e semi;</p> <p>Rappresentanza della Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Sperimentale per la Cerealicoltura di Roma, nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1235/1994.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio. Direzione Regionale Agricoltura - Settore "Produzioni agricole – Ufficio Produzione vegetale"; Via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Amministrativo e tecnico
Date	1991 - 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario in servizio presso l'Ufficio IV "Promozione e valorizzazione" del settore 65 dell'Assessorato regionale Agricoltura
Principali attività e responsabilità	Predisposizione degli atti istruttori ed amministrativi per la liquidazione a favore degli Istituti di credito accreditati per erogare prestiti di conduzione, del concorso regionale sugli interessi ai sensi dell L.R. n. 10/79;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio. Direzione Regionale Agricoltura - Settore 65 – Credito agrario – ufficio Credito agrario di conduzione Via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Amministrativo e tecnico
Date	1990 - 1986
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario in servizio presso l'Ufficio IV "Promozione e valorizzazione" del settore 65 dell'Assessorato regionale Agricoltura
Principali attività e responsabilità	<p>Predisposizione degli atti istruttori ed amministrativi volti all'organizzazione ed al finanziamento delle attività connesse con la promozione e la valorizzazione delle produzioni agricole regionali;</p> <p>Assistenza agli operatori agricoli regionali partecipanti alle manifestazioni fieristiche specializzate nell'agroalimentare;</p> <p>Predisposizione degli atti istruttori ed amministrativi volti al finanziamento di materiale informativo e pubblicitario delle produzioni agricole regionali;</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio. Assessorato Agricoltura - Settore 65 – Ufficio IV – Promozione e valorizzazione" Via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Amministrativo e tecnico
Date	1986 - 1978
Lavoro e posizione ricoperti	Esperto nel ruolo tecnico dell'agricoltura in servizio presso l'Osservatorio per le malattie delle piante di Roma
Principali attività e responsabilità	Delegato speciale per le malattie delle piante con incarico al controllo di vegetali e prodotti vegetali in importazione, esportazione e transito dai punti doganali della Regione Lazio e presso le aziende e gli stabilimenti di produzione e confezionamento. Controllo fitosanitario dei vivai di produzione e moltiplicazione di materiale florovivaistico; Partecipazione a prove sperimentali e dimostrative di mezzi e metodi di difesa antiparassitaria con particolare riferimento alle tecniche di difesa guidata, integrata e biologica delle colture agrarie;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Agricoltura e Foreste - Osservatorio per le malattie delle Piante di Roma – Via Tevere 5/b
Tipo di attività o settore	Tecnica
Date	1978 - 1976
Lavoro e posizione ricoperti	Esperto nel ruolo tecnico dell'agricoltura assunto quale vincitore di concorso al Ministero dell'Agricoltura ed assegnato in servizio presso l'Osservatorio per le malattie delle piante di Roma
Principali attività e responsabilità	Delegato speciale per le malattie delle piante con incarico al controllo di vegetali e prodotti vegetali in importazione, esportazione e transito dai punti doganali della Regione Lazio e presso le aziende e gli stabilimenti di produzione e confezionamento Controllo fitosanitario dei vivai di produzione e moltiplicazione di materiale florovivaistico; Partecipazione a prove sperimentali e dimostrative di mezzi e metodi di difesa antiparassitaria con particolare riferimento alle tecniche di difesa guidata, integrata e biologica delle colture agrarie;
Istruzione e formazione	
Date	1978 - 1976
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Bilancio e sistema di controllo e vigilanza degli Enti Regionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	02/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Power Point
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo Sviluppo della Amministrazioni Pubbliche
Date	10/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Access operativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP

Date	02/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Processo di Delega
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio
Date	11/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Specializzazione di diritto comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Date	12/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	LOTUS 1-2-3
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SOPIN
Date	10/1993
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Difesa integrata delle colture
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CIFDA
Date	06/1991
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Inglese 1° livello
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Berlitz Language Center
Date	07/1988
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Difesa Integrata delle Colture
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CIFDA
Date	04/1982
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Legislazione fitosanitaria e seminaria, CEE, italiana e dei principali paesi esteri
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Sperimentale per la Zoologia Agraria
Date	05/1982
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Elementi sul riconoscimento di malattie da virus, crittogame e batteri nonché di infestazioni di insetti, acari e nematodi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Sperimentale per la Zoologia Agraria

Date 06/1982
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazioni
Principali tematiche/competenza professionali possedute Metodologia sul controllo di vegetali e prodotti vegetali in importazione ed esportazione. Controllo sui vivai. Norme sulla disinfestazione mediante fumigazioni. Acquisizioni sulla lotta integrata.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Sperimentale per la Zoologia Agraria

Date 02/1980
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute Difesa fitosanitaria della vite e dell'olivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Il Presidente della Giunta Regionale del Lazio

Date 06/1973
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute Metodologia della divulgazione Tecnica in Agricoltura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Agrario Statale

Date 07/1973
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di perito Agrario
Principali tematiche/competenza professionali possedute Discipline previste dal piano di studi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Agrario Statale "Giuseppe Garibaldi" di Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche Utilizzo in maniera continuativa i più comuni applicativi Microsoft Office, di navigazione Internet e posta elettronica; Utilizzo con assoluta competenza i sistemi tecnico-informativi più utilizzati ed indispensabili per la gestione, il controllo ed il monitoraggio delle attività svolte (ISED, AGRISERVIZI, SIAN etc);

Altre Capacità e competenze Possiedo buona capacità di comunicazione, mi esprimo in modo chiaro, fornendo risposte pertinenti a specifiche richieste. Capacità di ben relazionarsi con colleghi ed utenti esterni, e di coordinare il personale e le attività della struttura.

Altre Capacità e competenze

Mi avvalgo di un elevato grado di autonomia gestendo in maniera autonoma l'organizzazione del lavoro con capacità di collegamento con gli Organismi e le strutture di volta in volta interessate. Individuo priorità e analizzo criticità assumendo una responsabilità di decisione acquisita anche attraverso le molteplici esperienze professionali sopra dettagliate, in assoluta coerenza con le scadenze e gli obiettivi prefissati. Gestisco pluralità di relazioni, coordinando altre figure professionali, commissioni e gruppi di lavoro. Possiedo capacità di analisi rappresentando le problematiche, individuando le possibili soluzioni. Individuo e definisco obiettivi coerenti con le risorse disponibili, valutandone le priorità anche in relazione al rapporto costi e benefici;

- Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000;
- Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196.

Roma 05 giugno 2014

ALFONSO CARBONETTI

